Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 19 июня 2023 г. N 57

О ЕЖЕГОДНОМ ОБЛАСТНОМ КОНКУРСЕ "РЕГИОНАЛЬНЫЕ ЛИДЕРЫ"

В целях укрепления кадрового потенциала государственных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также областных государственных учреждений, муниципальных учреждений муниципальных образований Ульяновской области и иных хозяйствующих субъектов, находящихся на территории Ульяновской области, постановляю:

1. Проводить в Ульяновской области ежегодный областной конкурс "Региональные лидеры".

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#P28) о порядке организации и проведения ежегодного областного конкурса "Региональные лидеры".

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с организацией и проведением ежегодного областного конкурса "Региональные лидеры", осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на организацию и проведение указанного конкурса, доведенных до Правительства Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Признать [указ](consultantplus://offline/ref=9B46BC0CE9DC9DF97BDDCA5DB25535134B2C365A5A0B11AB1E48F8954DABA2D84145FDFA4DEC9F3727B7C658E5619690Y4n6H) Губернатора Ульяновской области от 29.06.2021 N 60 "О ежегодном областном конкурсе "Региональные лидеры" утратившим силу.

5. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор

Ульяновской области

А.Ю.РУССКИХ

Утверждено

указом

Губернатора Ульяновской области

от 19 июня 2023 г. N 57

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО

ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА "РЕГИОНАЛЬНЫЕ ЛИДЕРЫ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения в Ульяновской области ежегодного областного конкурса "Региональные лидеры" (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс организуется и проводится Правительством Ульяновской области в лице управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Организатор Конкурса) совместно с Автономной некоммерческой организацией Организацией дополнительного профессионального образования "Корпоративный университет Ульяновской области" (далее также - Соорганизатор Конкурса). Порядок и условия участия Соорганизатора Конкурса в организации и проведении Конкурса устанавливаются соглашением, заключаемым между Правительством Ульяновской области и Соорганизатором конкурса, с учетом настоящего Положения.

Решение о проведении Конкурса принимается Губернатором Ульяновской области.

1.3. Организатор Конкурса:

1) осуществляет организационно-техническое обеспечение организации и проведения Конкурса;

2) обеспечивает подготовку и издание необходимых правовых актов;

3) обеспечивает ознакомление участников Конкурса с условиями его проведения;

4) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

1.4. Соорганизатор Конкурса:

1) осуществляет информационное сопровождение деятельности, связанной с организацией и проведением Конкурса, а также освещением его результатов, в том числе обеспечивает функционирование сайта Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.reg-leaders.org (далее - сеть "Интернет", официальный сайт соответственно);

2) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

1.5. В Конкурсе вправе принимать участие граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 60 лет включительно при условии, что они по состоянию на дату размещения объявления о проведении Конкурса не имеют неснятой или непогашенной судимости и (или) неснятых дисциплинарных взысканий и (или) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - участники Конкурса).

1.6. Повторное участие лиц, ставших победителями Конкурса, в очередном Конкурсе допускается по истечении 3 лет со дня проведения Конкурса, в котором указанные лица стали победителями.

1.7. Расходы, связанные с участием в Конкурсе, осуществляются участниками Конкурса за счет собственных средств.

Участники Конкурса несут риск последствий, вызванных ненадлежащим функционированием используемых ими для участия в Конкурсе технических устройств (в том числе оконечного (пользовательского) оборудования), программного обеспечения и сетей электросвязи.

2. Этапы проведения Конкурса.

Порядок подготовки к проведению Конкурса

2.1. Конкурс проводится в три этапа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: вместо адреса "www.ulgov.ru" следует читать "https://ulgov.ru/". |  |

2.2. Организатор Конкурса в течение 10 рабочих дней со дня принятия Губернатором Ульяновской области решения о проведении Конкурса объявляет о начале проведения Конкурса посредством размещения на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в сети "Интернет" www.ulgov.ru и на официальном сайте объявления о проведении Конкурса (далее - объявление).

2.3. В объявлении указываются:

1) порядок и срок регистрации участников Конкурса;

2) порядок, сроки и условия проведения этапов Конкурса;

3) порядок определения победителей Конкурса;

4) порядок и срок объявления результатов Конкурса;

5) адреса Организатора Конкурса и Соорганизатора Конкурса и абонентские номера телефонной связи, по которым можно получить консультацию по вопросам, связанным с организацией и проведением Конкурса, в том числе с порядком определения победителей Конкурса и сроком объявления результатов Конкурса.

2.4. Запросы заинтересованных лиц о получении дополнительной информации о Конкурсе направляются Организатору Конкурса в форме устного или письменного обращения либо в форме сообщения по адресу электронной почты.

2.5. Участник Конкурса вправе отказаться от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения посредством направления Организатору Конкурса в форме письменного обращения либо в форме сообщения электронной почты заявления об отказе от участия в Конкурсе.

Организатор Конкурса отстраняет участников Конкурса от участия в Конкурсе в случае невыполнения ими требований, подлежащих выполнению в ходе проведения любого из этапов Конкурса, вне зависимости от оснований невыполнения этих требований, о чем участник Конкурса должен быть уведомлен не позднее 7 рабочих дней со дня принятия Организатором Конкурса соответствующего решения.

3. Первый этап Конкурса

3.1. Первый этап Конкурса проводится в сроки, указанные в объявлении.

3.2. Для участия в первом этапе Конкурса участники Конкурса в сроки, указанные в объявлении, регистрируются на официальном сайте посредством заполнения формы регистрации участника Конкурса (далее - форма регистрации), размещенной на официальном сайте Соорганизатором Конкурса. Каждый участник Конкурса вправе зарегистрироваться только один раз.

Регистрация участника Конкурса на официальном сайте подтверждает, что участник Конкурса ознакомился и полностью согласен с условиями проведения Конкурса, политикой Организатора Конкурса и Соорганизатора Конкурса в отношении обработки его персональных данных при проведении Конкурса, а также дает согласие на использование Организатором Конкурса и Соорганизатором Конкурса видео- и аудиоматериалов, созданных участником Конкурса в ходе проведения Конкурса.

3.3. После регистрации участники Конкурса на официальном сайте в личных кабинетах:

1) прикрепляют в формате \*.PDF:

а) [анкету](#P172) участника Конкурса, составленную по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Положению;

б) письменное [согласие](#P242) участника Конкурса на обработку его персональных данных, составленное по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Положению;

в) письменное [согласие](#P307) участника Конкурса на обработку его персональных данных, разрешенных участником Конкурса для распространения, составленное по форме, установленной приложением N 3 к настоящему Положению;

2) размещают:

а) видеопрезентацию продолжительностью 1,5 - 3 минуты в форматах \*.MKV, \*.AVI, \*.MP4, \*.MPEG2, \*.MPEG4 либо эссе объемом не более 2 машинописных страниц в виде файла с расширением в формате \*.DOC или \*.DOCX, содержащие обоснование участия в Конкурсе;

б) описание проекта, содержащее информацию о наименовании проекта, кратком содержании проекта, сроках реализации проекта, этапе реализации проекта (в случае выделения этапов его реализации) в виде файла с расширением в формате \*.DOC или \*.DOCX, а также презентационные материалы в виде файлов с расширениями в форматах \*.PPTX, \*.PDF. При этом проект должен относиться к одной из следующих сфер деятельности:

безопасность и правопорядок;

градостроительная и архитектурная деятельность;

жилищно-коммунальное хозяйство;

здравоохранение;

информационные технологии, интернет и связь;

культура;

менеджмент организации (в том числе государственное и муниципальное управление);

молодежная политика;

образование и наука;

общественные организации и иные общественные объединения;

промышленность и транспорт;

сельское и лесное хозяйство;

средства массовой информации;

социальная активность (в том числе общественная, благотворительная, добровольческая (волонтерская) деятельность);

физическая культура и спорт;

экономика и финансы.

3.4. В течение 20 рабочих дней со дня завершения регистрации участников Конкурса на официальном сайте Организатор Конкурса осуществляет проверку их соответствия требованиям, установленным [пунктом 1.5 раздела 1](#P45) настоящего Положения, полноты и достоверности содержащихся в форме регистрации сведений и принимает решение о допуске участника Конкурса к участию во втором этапе Конкурса или решение об отказе в допуске участника Конкурса к участию во втором этапе Конкурса.

Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника Конкурса к участию во втором этапе Конкурса являются:

1) регистрация участника Конкурса на официальном сайте по истечении срока регистрации, указанного в объявлении, либо регистрация участника Конкурса на официальном сайте более одного раза;

2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным [пунктом 1.5 раздела 1](#P45) настоящего Положения;

3) внесение участником Конкурса в форму регистрации неполных и (или) недостоверных сведений;

4) прикрепление и (или) размещение участником Конкурса в персональном личном кабинете файлов, указанных в [пункте 3.3](#P72) настоящего раздела, не в полном объеме, а равно несоответствие этих файлов установленным настоящим Положением требованиям.

3.5. Организатор Конкурса уведомляет участников Конкурса о принятии решения о допуске к участию во втором этапе Конкурса или решения об отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса посредством направления участникам Конкурса по адресам электронной почты, указанным в форме регистрации, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения соответствующих извещений.

4. Второй этап Конкурса

4.1. Второй этап Конкурса проводится Соорганизатором Конкурса в сроки, указанные в объявлении.

4.2. В ходе проведения второго этапа Конкурса осуществляется оценка личностно-профессиональных и управленческих качеств участников Конкурса.

4.3. Оценка личностно-профессиональных и управленческих качеств участников Конкурса осуществляется по результатам:

1) выполнения участниками Конкурса тестовых заданий;

2) проведения очных практических испытаний участников Конкурса в целях выявления и оценки имеющихся у них управленческих компетенций и лидерских способностей. Указанные испытания проводятся в формах деловых игр и решения практических и аналитических задач определенной тематики.

4.4. Соорганизатор Конкурса уведомляет участников Конкурса о сроках и порядках проведения мероприятий, указанных в [пункте 4.3](#P108) настоящего раздела, а также о методах оценки результатов данных мероприятий посредством направления участникам Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня начала проведения второго этапа Конкурса соответствующих извещений.

4.5. По завершении проведения мероприятий, указанных в [пункте 4.3](#P108) настоящего раздела, Соорганизатор Конкурса заполняет оценочные листы, а также составляет рейтинг участников Конкурса в порядке убывания количества присвоенных им баллов (далее - рейтинг по итогам второго этапа Конкурса).

4.6. Оценочные листы и рейтинг по итогам второго этапа Конкурса направляются Соорганизатором Конкурса Организатору Конкурса.

4.7. Участники Конкурса, занявшие в рейтинге по итогам второго этапа Конкурса с первого по тридцатое место, с их согласия включаются в резерв управленческих кадров Ульяновской области в порядке, установленном [Положением](consultantplus://offline/ref=9B46BC0CE9DC9DF97BDDCA5DB25535134B2C365A5A0B1AA71C48F8954DABA2D84145FDE84DB4933623A9C75CF037C7D61061748A39A83C2DB593CBY2nCH) о резерве управленческих кадров Ульяновской области, утвержденном указом Губернатора Ульяновской области от 04.03.2021 N 20 "О резерве управленческих кадров Ульяновской области" (далее - резерв управленческих кадров).

Участники Конкурса, занявшие в рейтинге по итогам второго этапа Конкурса с первого по пятнадцатое место, допускаются к участию в третьем этапе Конкурса.

4.8. Организатор Конкурса уведомляет участников Конкурса о принятии решения о включении в резерв управленческих кадров или решения о невключении в резерв управленческих кадров, а также о принятии решения о допуске к участию в третьем этапе Конкурса или решения об отказе в допуске к участию в третьем этапе Конкурса посредством направления участникам Конкурса по адресам электронной почты, указанным в форме регистрации, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения соответствующих извещений.

5. Экспертный совет

5.1. Для проведения третьего этапа Конкурса создается Экспертный совет, численный и персональный состав которого формируется Организатором Конкурса и утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

5.2. В состав Экспертного совета в качестве его членов могут включаться члены Правительства Ульяновской, области, руководители исполнительных органов Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области (далее - исполнительные органы), а также по согласованию представители общественных советов, созданных при исполнительных органах, образовательных организаций высшего образования и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области, в том числе являющихся федеральными или региональными институтами развития.

5.3. Экспертный совет состоит из председателя Экспертного совета, заместителя председателя Экспертного совета, секретаря Экспертного совета и членов Экспертного совета, которые участвуют в деятельности Экспертного совета лично и на безвозмездной основе.

5.4. Председатель Экспертного совета обладает правами члена Экспертного совета, а также осуществляет общее руководство деятельностью Экспертного совета и исполняет иные функции, определенные настоящим Положением.

5.5. Заместитель председателя Экспертного совета обладает правами члена Экспертного совета, а также обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях Экспертного совета, осуществляет контроль за исполнением решений, принимаемых в пределах компетенции Экспертного совета, и исполняет иные функции, определенные настоящим Положением.

5.6. Секретарь Экспертного совета обладает правами члена Экспертного совета, а также информирует членов Экспертного совета о дате, времени, месте, форме проведения и повестке дня заседаний Экспертного совета, подготавливает материалы к заседаниям Экспертного совета, обеспечивает ведение и оформление протоколов заседаний Экспертного совета.

5.7. Деятельность Экспертного совета осуществляется на его заседаниях.

Заседание Экспертного совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины от установленного числа членов Экспертного совета.

Заседания Экспертного совета проводятся председателем Экспертного совета, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Экспертного совета на основании поручения председателя Экспертного совета.

Решения Экспертного совета принимаются большинством голосов участвующих в заседании Экспертного совета членов Экспертного совета и отражаются в протоколе заседания Экспертного совета, который подписывает председательствующий на заседании Экспертного совета.

О дате, месте и времени проведения заседания Экспертного совета члены Экспертного совета уведомляются секретарем Экспертного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Экспертного совета.

6. Третий этап Конкурса

6.1. Третий этап Конкурса проводится в сроки, указанные в объявлении.

6.2. В ходе проведения третьего этапа Конкурса члены Экспертного совета оценивают проекты, указанные в [подпункте "б" подпункта 2 пункта 3.3 раздела 3](#P79) настоящего Положения (далее - проекты).

6.3. Оценка проектов осуществляется на основе следующих критериев:

1) актуальности и социальной значимости проекта;

2) реализуемости проекта;

3) результативности реализации проекта;

4) масштабности реализации проекта;

5) наличия у участников Конкурса опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта;

6) перспективы развития и потенциала проекта.

6.4. Оценка проектов осуществляется членами Экспертного совета с применением балльной системы, предполагающей, что в случае соответствия проекта критерию его оценки проекту присваивается 1 балл, а в случае несоответствия - 0 баллов.

6.5. По итогам оценки проектов члены Экспертного совета заполняют оценочные [листы](#P374), составленные по форме, установленной приложением N 4 к настоящему Положению, и направляют их Организатору Конкурса.

Организатор Конкурса составляет итоговый рейтинг участников Конкурса в порядке убывания общего количества баллов, присвоенных участникам Конкурса и проектам по итогам проведения второго и третьего этапов Конкурса (далее - итоговый рейтинг).

7. Определение и награждение победителей Конкурса

7.1. Организатор Конкурса определяет победителей Конкурса на основе сведений, содержащихся в итоговом рейтинге, в течение 10 рабочих дней со дня завершения проведения третьего этапа Конкурса.

7.2. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, которые заняли в итоговом рейтинге с первого по третье место (далее - победители Конкурса).

7.3. Информация о результатах Конкурса направляется участникам Конкурса по адресам электронной почты, указанным в форме регистрации, в течение 5 рабочих дней со дня определения победителей Конкурса, а также в этот же срок размещается на официальном сайте.

7.4. Организатор Конкурса изготавливает именные дипломы для награждения победителей Конкурса (далее - дипломы) и свидетельства об участии в Конкурсе для поощрения участников Конкурса, принимавших участие в третьем этапе Конкурса, но не ставших победителями Конкурса (далее - свидетельства об участии).

Дипломы подписываются Губернатором Ульяновской области, свидетельства об участии - руководителем администрации Губернатора Ульяновской области.

7.5. Победители Конкурса также поощряются:

сертификатами на бесплатное прохождение ими обучения в Автономной некоммерческой организации Организации дополнительного профессионального образования "Корпоративный университет Ульяновской области" по образовательным программам, направленным на развитие управленческих и лидерских компетенций;

представлением рекомендаций по вопросам их дальнейшего профессионального развития;

предоставлением права прохождения ими стажировки в исполнительных органах;

предоставлением права на участие в проводимых Организатором конкурса или исполнительными органами областных форумах и конференциях.

Участники третьего этапа конкурса, не ставшие победителями Конкурса, также поощряются представлением рекомендаций по вопросам их дальнейшего профессионального развития.

7.6. Информирование о дате, времени и месте проведения церемонии награждения победителей Конкурса и других участников Конкурса осуществляется Организатором Конкурса в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей Конкурса.

Приложение N 1

к Положению

ФОРМА

┌────────┐

АНКЕТА │ │

участника ежегодного областного конкурса │ │

"Региональные лидеры" │ фото │

│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

(фамилия, имя, отчество, (в случае его наличия) │ │

└────────┘

|  |  |
| --- | --- |
| Сфера деятельности |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата рождения |  |
| Образование |  |

Сведения об образовании:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год поступления (окончания), наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность |  |  |
| Квалификация |  |  |
| Профессия |  |  |
| Специальность |  |  |
| Направление подготовки |  |  |
| Дополнительное профессиональное образование |  |  |

Сведения о трудовой (служебной), иной профессиональной, предпринимательской деятельности (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, государственную (в том числе военную) и муниципальную службу):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата (число, месяц, год) | | Должность с указанием наименования органа (организации), фамилии, имени, отчества (в случае его наличия) индивидуального предпринимателя, лица, занимающегося частной практикой, иное (в соответствии с записями в документе об образовании и (или) о квалификации, военном билете, трудовой книжке, информацией, включенной в сведения о трудовой деятельности, сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде) |
| с | по |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие неснятой или непогашенной судимости и (или) неснятых дисциплинарных взысканий и (или) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции (да/нет) |  |

Общий стаж (служебной, иной профессиональной или предпринимательской

деятельности): \_\_\_\_\_ лет.

Контактный абонентский номер телефонной связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (личная подпись)

Приложение N 2

к Положению

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

участника ежегодного областного конкурса

"Региональные лидеры" на обработку персональных данных

г. Ульяновск \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (в случае его наличия)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку оператором - Правительством

Ульяновской области (юридический адрес: 432017, город Ульяновск, Соборная

площадь, дом 1, ИНН 7325001144, ОГРН 1027301175110) моих персональных

данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей

воле и в своих интересах.

Для цели участия в ежегодном областном конкурсе "Региональные лидеры"

мною дается настоящее согласие на обработку моих персональных данных:

фото- и видеоизображения;

фамилии, имени, отчества (в случае его наличия), пола;

даты и места рождения;

гражданства;

образования (наименование организации, осуществляющей образовательную

деятельность, профессия, специальность, направление подготовки);

документа об образовании и о квалификации (наименование, серия, номер,

дата окончания обучения);

данных документов, удостоверяющих личность (номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность);

адреса места жительства (по паспорту, фактический);

места работы (служба, иная профессиональная или предпринимательская

деятельность, иное), почтового адреса и индекса;

контактного абонентского номера телефонной связи;

адреса электронной почты.

Настоящее согласие представляется на осуществление действий в отношении

моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения

вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных

данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с

учетом законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться в информационных

системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или)

без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие дано на срок, определенный номенклатурой дел

Правительства Ульяновской области для хранения документов о проведении

конкурса профессионального мастерства.

В случае неправомерного использования представленных мною персональных

данных настоящее согласие отзывается моим письменным заявлением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае его наличия), подпись лица, давшего

согласие)

Приложение N 3

к Положению

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

участника ежегодного областного конкурса

"Региональные лидеры" на обработку персональных данных, разрешенных

субъектом персональных данных для распространения

г. Ульяновск \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (в случае его наличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес)

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных,

разрешенных для распространения, Правительством Ульяновской области

(юридический адрес: 432017, город Ульяновск, Соборная площадь, дом 1, ИНН

7325001144, ОГРН 1027301175110) и размещение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информационные ресурсы оператора)

и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в

своих интересах.

Настоящее согласие дается мной для цели участия в ежегодном областном

конкурсе "Региональные лидеры" и распространяется на следующие персональные

данные:

фото- и видеоизображение;

фамилию, имя, отчество (в случае его наличия), пол;

дату и место рождения;

гражданство;

данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность);

адрес места жительства (по паспорту, фактический);

место работы, службы (иная профессиональная или предпринимательская

деятельность, иное), почтовый адрес и индекс;

контактный абонентский номер телефонной связи;

адрес электронной почты.

Условия и запреты на обработку персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(устанавливаю/не устанавливаю (выбрать нужное)

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых

устанавливаю условия и запреты (заполняется в случае установления условий и

запретов на обработку персональных данных): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Запрещаемые действия по обработке персональных данных (заполняется в

случае установления условий и запретов на обработку персональных данных): \_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Разрешаю передачу персональных данных, разрешенных для распространения

неограниченному кругу лиц (заполняется в случае, если субъектом

персональных данных не установлен запрет на их передачу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для

строго определенных сотрудников/с использованием

информационно-телекоммуникационных сетей (выбрать нужное)

В случае неправомерного использования моих персональных данных

настоящее согласие отзывается моим письменным заявлением.

Настоящее согласие на обработку персональных данных дано на срок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае его наличия),

подпись лица, давшего согласие)

Приложение N 4

к Положению

ФОРМА

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

по итогам третьего этапа конкурса "Региональные лидеры"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (в случае его наличия) участника конкурса | Актуальность и социальная значимость проекта | Реализуемость проекта | Результативность реализации проекта | Масштабность реализации проекта | Наличие у участника Конкурса опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта | Перспектива развития и потенциал проекта | Общее количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Член Экспертного совета:

наименование должности подпись И.О. Фамилия