



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

7 марта 2025 г.

№ 93-пр

Экз.№ _____

г. Ульяновск

О некоторых мерах по обеспечению реализации статьи 160²⁻¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии со статьёй 160²⁻¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Установить, что финансовое управление (бухгалтерия) администрации Губернатора Ульяновской области (далее – Финансовое управление) является подразделением, образуемым в Правительстве Ульяновской области (далее также – Правительство), ответственным:

1) за проведение Правительством мониторинга качества финансового менеджмента в отношении областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство;

2) за представление в финансовый орган Ульяновской области сведений для расчёта показателей мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого в отношении Правительства.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения Правительством Ульяновской области мониторинга качества финансового менеджмента в отношении областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство Ульяновской области.

3. Подразделениям, образуемым в Правительстве, в соответствии с приказом Министерства финансов Ульяновской области от 15.01.2024 № 4-пр «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств областного бюджета Ульяновской области» представлять в Финансовое управление следующие сведения в электронной форме посредством единой системы электронного документооборота Правительства Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органов Ульяновской области:

1) в целях проведения ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого в отношении Правительства, в срок, не превышающий 20 календарных дней после завершения отчётных

периодов, которыми являются первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года (нарастающим итогом):

а) реквизиты правового акта Правительства, регламентирующего осуществление внутреннего финансового аудита в Правительстве, а также указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на которой размещён указанный правовой акт;

б) указатель страницы официального сайта Губернатора и Правительства Ульяновской области (далее – официальный сайт) в сети «Интернет», на которой размещена актуальная на отчётную дату информация о компонентах государственных программ Ульяновской области (о внесении изменений в компоненты государственных программ Ульяновской области);

в) указатель страницы официального сайта в сети «Интернет», на которой размещены отчёты о ходе реализации государственных программ Ульяновской области, актуальных на отчётную дату;

2) в целях проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого в отношении Правительства, в срок до 10 марта года, следующего за отчётным:

а) реквизиты правового акта Правительства, регламентирующего осуществление контроля за выполнением государственных заданий и определяющего количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения государственных заданий, а также указатель страницы сайта в сети «Интернет», на которой размещён указанный правовой акт;

б) количество значений показателей государственных программ Ульяновской области и их структурных элементов, достигнутых в отчётном финансовом году;

в) количество значений показателей государственных программ Ульяновской области и их структурных элементов, достижение которых было запланировано в отчётном финансовом году;

г) реквизиты правового акта Правительства, регламентирующего осуществление внутреннего финансового аудита в Правительстве, а также указатель страницы сайта в сети «Интернет», на которой размещён указанный правовой акт;

д) указатель страницы официального сайта в сети «Интернет», на которой размещена актуальная информация о государственных программах Ульяновской области (о внесении изменений в государственные программы Ульяновской области);

е) указатель страницы официального сайта в сети «Интернет», на которой размещена актуальная информация о компонентах государственных программ Ульяновской области (о внесении изменений в компоненты государственных программ Ульяновской области);

ж) указатель страницы официального сайта в сети «Интернет», на которой размещены отчёты о ходе реализации государственных программ Ульяновской области, актуальных на отчётную дату.

4. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Ульяновской области от 16.10.2024 № 473-пр «О некоторых мерах по обеспечению реализации статьи 160²⁻¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Председатель
Правительства области



Г.С.Спирчагов

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Правительства
Ульяновской области

от 7 марта 2025 г. № 93-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения Правительством Ульяновской области мониторинга качества финансового менеджмента в отношении областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Правительством Ульяновской области (далее также – Правительство) мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области, в отношении областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство (далее также – Учреждения, мониторинг соответственно), в том числе:

1) правила расчёта и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга;

2) правила формирования и представления отчёта о результатах мониторинга.

1.2. В настоящем Положении:

1) под финансовым менеджментом понимается организация и исполнение Учреждениями бюджетных процедур в целях исполнения бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур;

2) под бюджетными процедурами понимаются процедуры Учреждений, результат выполнения которых влияет на значения показателей качества финансового менеджмента, в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для подготовки проекта областного бюджета Ульяновской области (далее – областной бюджет), а также по исполнению областного бюджета, включая управление доходами, расходами, ведению бюджетного учёта и составлению бюджетной отчётности, осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области, осуществлению контроля и внутреннего финансового аудита, организации открытости бюджетного процесса и управления активами;

3) под операцией (действием) по выполнению бюджетной процедуры понимается одна из совокупности операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры, и (или)

по организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры, в том числе контрольное действие, последовательное выполнение которых в соответствии с требованиями правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, позволяет достичь результата выполнения бюджетной процедуры;

4) под значением показателя качества финансового менеджмента понимается величина, характеризующая результат выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

5) под целевым значением показателя качества финансового менеджмента понимается целевой ориентир значения показателя качества финансового менеджмента, достижение которого свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента, которое определяется по результатам проведения мониторинга;

6) под мониторингом понимаются проводимые субъектом мониторинга анализ и оценка исполнения объектом мониторинга бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области;

7) под субъектом мониторинга понимается Правительство;

8) под объектом мониторинга понимается Учреждение, в отношении которого проводится мониторинг.

1.3. Мониторинг проводится в целях:

1) определения качества финансового менеджмента Учреждения;

2) предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определённых статьёй 306¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) выявления Учреждением бюджетных рисков;

4) подготовки и реализации Учреждением мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

1.4. Правительство с использованием данных бюджетной отчётности, показателей сводной бюджетной росписи областного бюджета, а также общедоступных сведений, размещённых в открытых источниках, в том числе на официальных сайтах Учреждений и иных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), и в государственных информационных системах, рассчитывает по каждому Учреждению значения показателей мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого в отношении областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

1.5. Мониторинг состоит из ежеквартального мониторинга и годового мониторинга.

Ежеквартальный мониторинг проводится после завершения отчётных периодов, которыми являются первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года (нарастающим итогом), в следующие сроки:

за первое полугодие – не позднее 15 августа текущего финансового года;
за 9 месяцев – не позднее 15 ноября текущего финансового года.

Годовой мониторинг за отчётный финансовый год проводится до 25 апреля года, следующего за отчётным.

1.6. Мониторинг проводится по следующим направлениям:

- 1) качество финансового планирования;
- 2) качество управления расходами областного бюджета;
- 3) качество управления доходами областного бюджета;
- 4) качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области;
- 5) качество ведения учёта и составления бюджетной отчётности;
- 6) качество организации контроля и осуществления внутреннего финансового аудита;
- 7) качество организации открытости бюджетного процесса;
- 8) качество управления активами.

1.7. В случае невозможности определения (отсутствия) значений отдельных показателей, групп показателей качества финансового менеджмента у Учреждения в отчёте вместо рассчитанных оценок указывается буква «н». Вес у этого показателя (группы показателей качества финансового менеджмента) пропорционально перераспределяется на другие показатели в группе (направлении оценки) качества финансового менеджмента (группы показателей качества финансового менеджмента в направлении оценки качества финансового менеджмента).

1.8. Мониторинг не осуществляется в отношении Учреждений, созданных, упразднённых или реорганизованных в отчётном периоде.

1.9. Руководители Учреждений несут ответственность за своевременность, достоверность, правомерность и полноту представляемой информации.

2. Правила расчёта и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга

2.1. В целях проведения ежеквартального мониторинга в срок, не превышающий 20 календарных дней после завершения отчётного периода, Учреждения представляют в финансовое управление (бухгалтерию) администрации Губернатора Ульяновской области (далее – Финансовое управление) посредством единой системы электронного документооборота Правительства Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органов Ульяновской области (далее – ЕСЭД) сведения для расчёта показателей ежеквартального мониторинга по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению (нарастающим итогом с начала года).

2.2. В целях проведения годового мониторинга Учреждения представляют в Финансовое управление посредством ЕСЭД сведения (нарастающим итогом с начала года) для расчёта показателей годового мониторинга по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, в срок:

за 2024 год – до 20 марта 2025 года;
за 2025 год и последующие годы – до 1 марта года, следующего за отчётным.

2.3. Должностные лица Правительства, определённые в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению, осуществляют проверку сведений, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего раздела для расчёта итоговой оценки мониторинга, в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня представления Учреждением указанных сведений.

2.4. При проведении мониторинга Финансовое управление вправе запрашивать у Учреждений дополнительные документы и материалы.

2.5. Финансовое управление:

1) осуществляет по каждому Учреждению расчёт значений показателей мониторинга в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению;

2) определяет итоговую оценку мониторинга по каждому Учреждению и формирует результаты мониторинга по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Положению.

2.6. Итоговая оценка мониторинга по каждому Учреждению рассчитывается по формуле:

$$E = 100 \sum_i S_i \sum_j S_{ij} E(P_{ij}), \text{ где:}$$

E – итоговая оценка мониторинга по Учреждению;

S_i – вес i -ой группы показателей качества финансового менеджмента;

S_{ij} – вес j -го показателя качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$ – оценка по j -му показателю качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента.

2.7. На основании итоговой оценки мониторинга Учреждению присваивается группа качества финансового менеджмента:

Итоговая оценка мониторинга (в баллах)	Группа качества финансового менеджмента
85-100	I
85-70	II
Менее 70	III

2.8 По результатам итоговой оценки мониторинга Учреждения ранжируются в соответствии с полученными значениями и составляется их рейтинг:

1) Учреждения, итоговая оценка мониторинга которых соответствует I группе качества финансового менеджмента, характеризуются высоким качеством финансового менеджмента;

2) Учреждения, итоговая оценка мониторинга которых соответствует II группе качества финансового менеджмента, характеризуются надлежащим качеством финансового менеджмента;

3) Учреждения, итоговая оценка мониторинга которых соответствует III группе качества финансового менеджмента, характеризуются ненадлежащим качеством финансового менеджмента.

3. Правила формирования и представления отчёта о результатах мониторинга

3.1. На основании итоговой оценки мониторинга Учреждений Финансовое управление формирует сводный отчёт о результатах мониторинга по каждому Учреждению (далее – сводный отчёт).

3.2. Сводный отчёт содержит:

1) результаты мониторинга, сформированные по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Положению;

2) рейтинг Учреждений по качеству финансового менеджмента, составленный по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Положению;

3) пояснительную записку.

3.3. Сводный отчёт направляется Финансовым управлением в Учреждения и размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в сети «Интернет» в следующие сроки:

1) по итогам мониторинга за первое полугодие – до 20 августа текущего финансового года;

2) по итогам мониторинга за 9 месяцев – до 20 ноября текущего финансового года;

3) по итогам мониторинга за год – до 1 мая года, следующего за отчётным финансовым годом.

3.4. Учреждения, которые по результатам итоговой оценки мониторинга вошли в III группу качества финансового менеджмента и характеризуются ненадлежащим качеством финансового менеджмента, направляют в Правительство сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Положению, в следующие сроки:

1) по итогам мониторинга за первое полугодие – до 15 сентября текущего финансового года;

2) по итогам мониторинга за 9 месяцев – до 15 декабря текущего финансового года;

3) по итогам мониторинга за год – до 1 августа года, следующего за отчётным финансовым годом.

3.5. Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, включают:

1) разработку, актуализацию нормативных правовых (правовых) актов Учреждения, регламентирующих выполнение процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

2) совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (работниками) Учреждения, осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

3) установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях Учреждения, в должностных регламентах (инструкциях) работников Учреждения обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;

4) проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и работников Учреждений, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, установленным в их должностных регламентах (инструкциях) квалификационным требованиям;

5) организацию повышения квалификации руководителей структурных подразделений и работников Учреждений, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки;

6) разработку, актуализацию актов Учреждений о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) работников Учреждений за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

3.6. При направлении в Правительство сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, Учреждения прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

СВЕДЕНИЯ
для расчёта показателей ежеквартального мониторинга
качества финансового менеджмента, осуществляемого
в отношении областных государственных учреждений,
функции и полномочия учредителя которых осуществляет
Правительство Ульяновской области,
на _____ 20__ г.

Наименование областного государственного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Правительство Ульяновской области (далее также – Учреждение) _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
Качество финансового планирования			
1.	Количество письменных обращений Учреждения с предложениями по внесению изменений в бюджетную роспись областного бюджета Ульяновской области (далее – бюджетная роспись) (за исключением поступлений из федерального бюджета, резервного фонда Правительства Ульяновской области и внесения изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о бюджете) в отчётном периоде (для областных государственных казённых учреждений)	шт.	
2.	Сумма положительных изменений бюджетной росписи (за исключением поступлений из федерального бюджета, резервного фонда Правительства Ульяновской области и внесения изменений в закон о бюджете) в отчётном периоде (для областных государственных казённых учреждений)	тыс. руб.	
3.	Объём бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение деятельности Учреждения, согласно бюджетной росписи с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода (для областных государственных казённых учреждений)	тыс. руб.	
4.	Количество внесённых изменений в план финансово-хозяйственной деятельности (за исключением изменений, связанных со средствами от приносящей доход деятельности, с поступлением средств из федерального бюджета, резервного фонда Правительства Ульяновской области, внесением изме-	шт.	

1	2	3	4
	нений в закон о бюджете) в отчётном периоде (для областных государственных бюджетных и автономных учреждений)		
5.	Сумма положительных изменений плана финансово-хозяйственной деятельности (за исключением изменений, связанных со средствами от приносящей доход деятельности, с поступлением средств из федерального бюджета, резервного фонда Правительства Ульяновской области и внесением изменений в закон о бюджете) в отчётном периоде (для областных государственных бюджетных и автономных учреждений)	тыс. руб.	
6.	Объём бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению на выполнение государственного задания, по состоянию на конец отчётного периода (для областных государственных бюджетных и автономных учреждений)	тыс. руб.	
Качество управления расходами областного бюджета Ульяновской области (за исключением средств от приносящей доход деятельности)			
7.	Объём кассовых расходов Учреждения на конец отчётного периода	тыс. руб.	
8.	Объём просроченной кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками на конец отчётного периода	тыс. руб.	
9.	Объём просроченной кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками на начало отчётного периода	тыс. руб.	
10.	Объём просроченной дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками на конец отчётного периода	тыс. руб.	
11.	Объём просроченной дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками на начало отчётного периода	тыс. руб.	
12.	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, по состоянию на конец отчётного периода	тыс. руб.	
Качество управления доходами областного бюджета Ульяновской области			
13.	Сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам в областной бюджет Ульяновской области на начало отчётного периода (для областных государственных казённых учреждений)	тыс. руб.	
14.	Сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам в областной бюджет Ульяновской области на конец отчётного периода (для областных государственных казённых учреждений)	тыс. руб.	
15.	Сумма просроченной дебиторской задолженности от приносящей доход деятельности на начало отчётного периода (для областных государственных бюджетных и автономных учреждений)	тыс. руб.	
16.	Сумма просроченной дебиторской задолженности от приносящей доход деятельности на конец отчётного периода (для областных государственных бюджетных и автономных учреждений)	тыс. руб.	
17.	Объём невыясненных поступлений в областной бюджет Ульяновской области на конец отчётного периода	тыс. руб.	

1	2	3	4
Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области (для областных государственных казённых учреждений)			
18.	Количество контрактов, заключённых по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для обеспечения государственных нужд в отчётном периоде	шт.	
19.	Общее количество контрактов, заключённых по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных нужд в отчётном периоде	шт.	
20.	Суммарная начальная (максимальная) цена контрактов всех конкурентных закупок, извещения об осуществлении которых опубликованы в отчётном периоде, по результатам которых были заключены контракты	тыс. руб.	
21.	Суммарная цена контрактов, заключённых по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчётном периоде	тыс. руб.	
Качество организации открытости бюджетного процесса			
22.	Размещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») актуальной на отчётную дату информации о государственном задании на отчётный финансовый год (для областных государственных бюджетных и автономных учреждений)	х	Указатель страницы официального сайта в сети «Интернет», на котором размещена информация (далее – ссылка размещения информации на сайте)
23.	Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» информации о показателях бюджетной сметы на отчётный финансовый год (для областных государственных казённых учреждений)	х	Ссылка размещения информации на сайте
24.	Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» баланса Учреждения (форма 0503130) за год, предшествующий отчётному финансовому году (для областных государственных казённых учреждений)	х	Ссылка размещения информации на сайте
25.	Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» баланса Учреждения (форма 0503730) за год, предшествующий отчётному финансовому году (для областных государственных бюджетных и автономных учреждений)	х	Ссылка размещения информации на сайте
26.	Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» плана финансово-хозяйственной деятельности на отчётный финансовый год (для областных государственных бюджетных и автономных учреждений)	х	Ссылка размещения информации на сайте

1	2	3	4
27.	Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества за год, предшествующий отчётному финансовому году (для областных государственных бюджетных и автономных учреждений)	х	Ссылка размещения информации на сайте

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи) (абонентский номер телефонной связи)

_____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
для расчёта показателей годового мониторинга
качества финансового менеджмента, осуществляемого
в отношении областных государственных учреждений,
функции и полномочия учредителя которых осуществляет
Правительство Ульяновской области,
на _____ 20__ г.

Наименование областного государственного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Правительство Ульяновской области (далее также – Учреждение) _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
Качество финансового планирования			
1.	Количество письменных обращений Учреждения с предложениями по внесению изменений в бюджетную роспись областного бюджета Ульяновской области (далее – бюджетная роспись) (за исключением поступлений из федерального бюджета, резервного фонда Правительства Ульяновской области и внесения изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о бюджете) (для областных государственных казённых учреждений)	шт.	
2.	Сумма положительных изменений бюджетной росписи в отчётном периоде (для областных государственных казённых учреждений)	тыс. руб.	
3.	Объём бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение деятельности Учреждения, согласно бюджетной росписи с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного финансового года (для областных государственных казённых учреждений)	тыс. руб.	
4.	Количество внесённых изменений в план финансово-хозяйственной деятельности (за исключением изменений, связанных со средствами от приносящей доход деятельности, с поступлением средств из федерального бюджета, резервного фонда Правительства Ульяновской области и внесением изменений в закон о бюджете) (для областных государственных бюджетных и автономных учреждений)	шт.	

1	2	3	4
5.	Сумма положительных изменений плана финансово-хозяйственной деятельности (за исключением изменений, связанных со средствами от приносящей доход деятельности, с поступлением средств из федерального бюджета, резервного фонда Правительства Ульяновской области и внесением изменений в закон о бюджете) (для областных государственных бюджетных и автономных учреждений)	тыс. руб.	
6.	Объём бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению на выполнение государственного задания, по состоянию на конец отчётного финансового года (для областных государственных бюджетных и автономных учреждений)	тыс. руб.	
Качество управления расходами областного бюджета Ульяновской области (за исключением средств от приносящей доход деятельности)			
7.	Объём кассовых расходов Учреждения за отчётный финансовый год	тыс. руб.	
8.	Объём кассовых расходов Учреждения в первом квартале отчётного финансового года	тыс. руб.	
9.	Объём кассовых расходов Учреждения во втором квартале отчётного финансового года	тыс. руб.	
10.	Объём кассовых расходов Учреждения в третьем квартале отчётного финансового года	тыс. руб.	
11.	Объём кассовых расходов Учреждения в четвёртом квартале отчётного финансового года	тыс. руб.	
12.	Процент выполнения Учреждением государственного задания (для областных государственных бюджетных и автономных учреждений)	%	
13.	Кассовое исполнение расходов, предусмотренных на обеспечение выполнения государственных заданий за отчётный финансовый год (для областных государственных бюджетных и автономных учреждений)	тыс. руб.	
14.	Объём бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению на обеспечение выполнения государственного задания, по состоянию на конец отчётного финансового года (для областных государственных бюджетных и автономных учреждений)	тыс. руб.	
15.	Объём просроченной кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками на конец отчётного финансового года	тыс. руб.	
16.	Объём просроченной кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками на начало отчётного финансового года	тыс. руб.	
17.	Объём просроченной дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками на конец отчётного финансового года	тыс. руб.	
18.	Объём просроченной дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками на начало отчётного финансового года	тыс. руб.	
19.	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, по состоянию на конец отчётного периода	тыс. руб.	

1	2	3	4
Качество управления доходами областного бюджета Ульяновской области			
20.	Утвержденные плановые назначения по налоговым и неналоговым доходам Учреждения в областной бюджет Ульяновской области на отчетный финансовый год (для областных государственных казенных учреждений)	тыс. руб.	
21.	Фактическое поступление по налоговым и неналоговым доходам в областной бюджет Ульяновской области за отчетный финансовый год (для областных государственных казенных учреждений)	тыс. руб.	
22.	Сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам в областной бюджет Ульяновской области на начало отчетного финансового года (для областных государственных казенных учреждений)	тыс. руб.	
23.	Сумма просроченной дебиторской задолженности, администрируемой по неналоговым доходам в областной бюджет Ульяновской области на конец отчетного финансового года (для областных государственных казенных учреждений)	тыс. руб.	
24.	Общий объем доходов от приносящей доход деятельности Учреждения за отчетный финансовый год (для областных государственных бюджетных и автономных учреждений)	тыс. руб.	
25.	Общий объем доходов от приносящей доход деятельности Учреждения за год, предшествующий отчетному финансовому году (для областных государственных бюджетных и автономных учреждений)	тыс. руб.	
26.	Сумма просроченной дебиторской задолженности от приносящей доход деятельности на начало отчетного финансового года (для областных государственных бюджетных и автономных учреждений)	тыс. руб.	
27.	Сумма просроченной дебиторской задолженности от приносящей доход деятельности на конец отчетного финансового года (для областных государственных бюджетных и автономных учреждений)	тыс. руб.	
28.	Объем невыясненных поступлений в областной бюджет Ульяновской области за отчетный финансовый год	тыс. руб.	
Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области (для областных государственных казенных учреждений)			
29.	Количество контрактов, заключенных по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для обеспечения государственных нужд в отчетном периоде	шт.	
30.	Общее количество контрактов, заключенных по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных нужд в отчетном периоде	шт.	
31.	Суммарная цена контрактов, заключенных с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями	тыс. руб.	
32.	Суммарная начальная (максимальная) цена контрактов всех конкурентных закупок, извещения об осуществлении которых опубликованы в отчетном финансовом году, по результатам которых были заключены контракты	тыс. руб.	

1	2	3	4
33.	Суммарная цена контрактов, заключённых по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчётном периоде	тыс. руб.	
Качество организации контроля и осуществления внутреннего финансового аудита			
34.	Количество фактов нарушений, допущенных Учреждением, выявленных Счётной палатой Ульяновской области и (или) контрольным управлением администрации Губернатора Ульяновской области	да/нет	
Качество организации открытости бюджетного процесса			
35.	Размещение Учреждением информации о государственном задании на отчётный финансовый год на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (для областных государственных бюджетных и автономных учреждений)	х	Указатель страницы официального сайта в сети «Интернет», на котором размещена информация (далее – ссылка размещения информации на сайте)
36.	Размещение Учреждением информации о показателях бюджетной сметы на отчётный финансовый год на официальном сайте в сети «Интернет» (для областных государственных казённых учреждений)	х	Ссылка размещения информации на сайте
37.	Размещение Учреждением баланса (форма 0503130) за год, предшествующий отчётному финансовому году, на официальном сайте в сети «Интернет» (для областных государственных казённых учреждений)	х	Ссылка размещения информации на сайте
38.	Размещение Учреждением баланса (форма 0503730) за год, предшествующий отчётному финансовому году, на официальном сайте в сети «Интернет» (для областных государственных бюджетных и автономных учреждений)	х	Ссылка размещения информации на сайте
39.	Размещение Учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности на отчётный финансовый год на официальном сайте в сети «Интернет» (для областных государственных бюджетных и автономных учреждений)	х	Ссылка размещения информации на сайте
40.	Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества за год, предшествующий отчётному финансовому году (для областных государственных бюджетных и автономных учреждений)	х	Ссылка размещения информации на сайте
Качество управления активами (за исключением средств от приносящей доход деятельности)			
41.	Стоимость материальных запасов на начало отчётного периода	тыс. руб.	
42.	Стоимость материальных запасов на конец отчётного периода	тыс. руб.	

1	2	3	4
43.	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризации»	да/нет	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи) (абонентский номер телефонной связи)

_____ 20__ г.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА
Правительства Ульяновской области, ответственные за проверку
сведений, представленных областными государственными учреждениями,
функции и полномочия учредителя которых осуществляет
Правительство Ульяновской области, для расчёта показателей
мониторинга качества финансового менеджмента**

№ п/п	Должностное лицо Правительства Ульяновской области, ответственное за проверку сведений	Наименование показателя
1	2	3
1.	Главный советник департамента планирования и государственных закупок финансового управления (бухгалтерии) администрации Губернатора Ульяновской области Селезнева Ю.В.	Количество письменных обращений Учреждения с предложениями по внесению изменений в бюджетную роспись областного бюджета Ульяновской области (далее – бюджетная роспись) (за исключением поступлений из федерального бюджета, резервного фонда Правительства Ульяновской области и внесения изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о бюджете) (для областных государственных казённых учреждений). Сумма положительных изменений бюджетной росписи, осуществлённых по представлению Учреждения за счёт экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований (для областных государственных казённых учреждений). Объём бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение деятельности Учреждения, согласно бюджетной росписи с учётом внесённых в неё изменений на конец отчётного периода (для областных государственных казённых учреждений)
2.	Главный советник департамента планирования и государственных закупок финансового управления (бухгалтерии) администрации Губернатора Ульяновской области Панфутова О.Н.	Количество внесённых изменений в план финансово-хозяйственной деятельности (за исключением изменений, связанных со средствами от приносящей доход деятельности, с поступлением средств из федерального бюджета, резервного фонда Правительства Ульяновской области и внесением изменений в закон о бюджете) (для

1	2	3
		<p>областных государственных бюджетных и автономных учреждений)</p> <p>Сумма положительных изменений плана финансово-хозяйственной деятельности (за исключением изменений, связанных со средствами от приносящий доход деятельности, с поступлением средств из федерального бюджета, резервного фонда Правительства Ульяновской области и внесением изменений в закон о бюджете) (для областных государственных бюджетных и автономных учреждений).</p> <p>Объём бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению на выполнение государственного задания, по состоянию на конец отчётного периода (для областных государственных бюджетных и автономных учреждений)</p>
3.	Заместитель начальника департамента бухгалтерского учёта, отчётности и контроля финансового управления (бухгалтерии) администрации Губернатора Ульяновской области Кузнецова Н.С.	<p>Кассовые расходы Учреждения на конец отчётного периода.</p> <p>Объём кассовых расходов Учреждения в первом квартале отчётного финансового года.</p> <p>Объём кассовых расходов Учреждения во втором квартале отчётного финансового года.</p>
4.	Начальник отдела обеспечения деятельности администрации Губернатора Ульяновской области Областного государственного казённого учреждения «Управление делами Ульяновской области» Хайрулина А.Ф.	<p>Объём кассовых расходов Учреждения в третьем квартале отчётного финансового года.</p> <p>Объём кассовых расходов Учреждения в четвертом квартале отчётного финансового года</p>
5.	Главный специалист отдела обеспечения деятельности администрации Губернатора Ульяновской области Областного государственного казённого учреждения «Управление делами Ульяновской области» Минеева Н.В.	
6.	Начальник управления информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области Гемранов Е.Е.	Процент выполнения Учреждением государственного задания (для областных государственных бюджетных и автономных учреждений)
7.	Начальник отдела обеспечения деятельности администрации Губернатора Ульяновской области Областного государственного казённого учреждения «Управление делами Ульяновской области» Хайрулина А.Ф.	Кассовое исполнение расходов, предусмотренных на обеспечение выполнения государственного задания за отчётный финансовый год (для областных государственных бюджетных и автономных учреждений)
8.	Главный советник департамента планирования и государственных закупок финансового управления (бухгалтерии) администрации Губернатора Ульяновской области Панфутова О.Н.	Объём бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению на обеспечение выполнения государственного задания, по состоянию на конец отчётного финансового года (для областных государственных бюджетных и автономных учреждений)
9.	Заместитель начальника департамента бухгалтерского учёта, отчётности и контроля финансового управ-	Объём просроченной кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками на конец отчётного периода.

1	2	3
	ления (бухгалтерии) администрации Губернатора Ульяновской области Кузнецова Н.С.	Объём просроченной кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками на начало отчётного периода.
10.	Начальник отдела обеспечения деятельности администрации Губернатора Ульяновской области Областного государственного казённого учреждения «Управление делами Ульяновской области» Хайрулина А.Ф.	Объём просроченной дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками на конец отчётного периода. Объём просроченной дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками на начало отчётного периода. Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, по состоянию на конец отчётного периода
11.	Заместитель начальника департамента бухгалтерского учёта, отчётности и контроля финансового управления (бухгалтерии) администрации Губернатора Ульяновской области Кузнецова Н.С.	Утверждённые плановые назначения по налоговым и неналоговым доходам Учреждения в областной бюджет Ульяновской области на отчётный финансовый год (для областных государственных казённых учреждений). Фактическое поступление по налоговым и неналоговым доходам в областной бюджет Ульяновской области за отчётный финансовый год (для областных государственных казённых учреждений)
12.	Главный специалист отдела обеспечения деятельности администрации Губернатора Ульяновской области Областного государственного казённого учреждения «Управление делами Ульяновской области» Минеева Н.В.	
13.	Заместитель начальника департамента бухгалтерского учёта, отчётности и контроля финансового управления (бухгалтерии) администрации Губернатора Ульяновской области Кузнецова Н.С.	Сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам в областной бюджет Ульяновской области на начало отчётного периода (для областных государственных казённых учреждений). Сумма просроченной дебиторской задолженности, администрируемой по неналоговым доходам в областной бюджет Ульяновской области на конец отчётного периода (для областных государственных казённых учреждений)
14.	Начальник отдела обеспечения деятельности администрации Губернатора Ульяновской области Областного государственного казённого учреждения «Управление делами Ульяновской области» Хайрулина А.Ф.	Общий объём доходов от приносящей доход деятельности Учреждений за отчётный финансовый год (для областных государственных бюджетных и автономных учреждений). Общий объём доходов от приносящей доход деятельности Учреждений за год, предшествующий отчётному финансовому году (для областных государственных бюджетных и автономных учреждений). Сумма просроченной дебиторской задолженности от приносящей доход деятельности на начало отчётного периода (для областных государственных бюджетных и автономных учреждений).

1	2	3
		Сумма просроченной дебиторской задолженности от приносящей доход деятельности на конец отчётного периода (для областных государственных бюджетных и автономных учреждений)
15.	Заместитель начальника департамента бухгалтерского учёта, отчётности и контроля финансового управления (бухгалтерии) администрации Губернатора Ульяновской области Кузнецова Н.С.	Объём невыясненных поступлений за отчётный период
16.	Заместитель начальника департамента планирования и государственных закупок финансового управления (бухгалтерии) администрации Губернатора Ульяновской области Хасанов А.Ф.	<p>Количество контрактов, заключённых по результатам конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для обеспечения государственных нужд в отчётном периоде.</p> <p>Общее количество контрактов, заключённых по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных нужд в отчётном периоде.</p> <p>Суммарная цена контрактов, заключённых с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями.</p> <p>Суммарная начальная (максимальная) цена контрактов всех конкурентных закупок, извещения об осуществлении которых опубликованы в отчётном периоде, по результатам которых были заключены контракты.</p> <p>Суммарная цена контрактов, заключённых по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчётном периоде</p>
17.	Главный советник департамента планирования и государственных закупок финансового управления (бухгалтерии) администрации Губернатора Ульяновской области Панфутова О.Н.	Размещение Учреждением информации о государственном задании на отчётный финансовый год на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)
18.	Главный советник департамента планирования и государственных закупок финансового управления (бухгалтерии) администрации Губернатора Ульяновской области Селезнева Ю.В.	Размещение Учреждением информации о показателях бюджетной сметы на отчётный финансовый год на официальном сайте в сети «Интернет»
19.	Заместитель начальника департамента бухгалтерского учёта, отчётности и контроля финансового управления (бухгалтерии) администрации	Размещение Учреждением баланса (форма 0503130) за год, предшествующий отчётному финансовому году, на официальном сайте в сети «Интернет»

1	2	3
	Губернатора Ульяновской области Кузнецова Н.С.	
20.	Начальник отдела обеспечения деятельности администрации Губернатора Ульяновской области Областного государственного казённого учреждения «Управление делами Ульяновской области» Хайрулина А.Ф.	Размещение Учреждением баланса (форма 0503730) за год, предшествующий отчётному финансовому году, на официальном сайте в сети «Интернет»
21.	Главный советник департамента планирования и государственных закупок финансового управления (бухгалтерии) администрации Губернатора Ульяновской области Панфутова О.Н.	Размещение Учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности на отчётный финансовый год на официальном сайте в сети «Интернет»
22.	Заместитель начальника департамента бухгалтерского учёта, отчётности и контроля финансового управления (бухгалтерии) администрации Губернатора Ульяновской области Кузнецова Н.С.	Размещение Учреждением отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества за год, предшествующий отчётному финансовому году, на официальном сайте в сети «Интернет»
23.	Начальник отдела обеспечения деятельности администрации Губернатора Ульяновской области Областного государственного казённого учреждения «Управление делами Ульяновской области» Хайрулина А.Ф.	
24.	Заместитель начальника департамента бухгалтерского учёта, отчётности и контроля финансового управления (бухгалтерии) администрации Губернатора Ульяновской области Кузнецова Н.С.	Стоимость материальных запасов на начало отчётного периода. Стоимость материальных запасов на конец отчётного периода. Наличие в годовой бюджетной отчётности за отчётный финансовый год заполненной
25.	Начальник отдела обеспечения деятельности администрации Губернатора Ульяновской области Областного государственного казённого учреждения «Управление делами Ульяновской области» Хайрулина А.Ф.	таблицы «Сведения о проведении инвентаризации»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению

ПОКАЗАТЕЛИ
мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого в отношении областных
государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет
Правительство Ульяновской области

№ п/п	Наименование показателя	Показатели, используемые для расчёта	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (%)			Расчёт значения показателя	Комментарий	Периодичность
				первое полугодие (казённое/автономное)	9 месяцев (казённое/автономное)	год (казённое/автономное)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Качество финансового планирования			25/30	30/35	15/20	х	х	х
1.1.	Соблюдение областными государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство Ульяновской области (далее также – Учреждение), сроков представления документов и материалов, необходимых при подготовке проекта областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период, установленных Графиком подготовки и рассмотрения	Показатель рассчитывается по результатам выполненных мероприятий, предусмотренных Графиком подготовки проекта областного бюджета Ульяновской области	да/нет	-	-	25/25	E(P) = 1, если нарушений не выявлено; E(P) = 0, если выявлены нарушения	Показатель позволяет обеспечить контроль своевременности подготовки проекта областного бюджета Ульяновской области	Год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	проекта областного бюджета Ульяновской области по Правительству Ульяновской области на очередной финансовый год и на плановый период								
1.2.	Количество изменений, внесённых в бюджетную роспись областного бюджета Ульяновской области (далее – бюджетная роспись) (за исключением поступлений из федерального бюджета, резервного фонда Правительства Ульяновской области и внесения изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о бюджете))	P – количество письменных обращений с предложениями по внесению изменений в бюджетную роспись (за исключением поступлений из федерального бюджета, резервного фонда Правительства Ульяновской области и внесения изменений в закон о бюджете)	шт.	50/-	50/-	40/-	$E(P) = 1 - P / a$, если $P < a$; $E(P) = 0$, если $(P) \geq a$, где: $a = 6$ – в случае мониторинга качества финансового менеджмента (далее – мониторинг) за первое полугодие текущего финансового года; $a = 9$ – в случае мониторинга за 9 месяцев текущего финансового года; $a = 12$ – в случае мониторинга за отчётный финансовый год	Большое количество изменений, внесённых в бюджетную роспись, свидетельствует о низком качестве работы Учреждения по финансовому планированию. Целевым ориентиром является отсутствие изменений в бюджетную роспись	Первое полугодие, 9 месяцев, год
1.3.	Количество изменений, внесённых в план финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений (за исключением изменений, связанных со средствами от приносящей доход деятельности, с поступлением средств	P – количество изменений, внесённых в план финансово-хозяйственной деятельности (за исключением изменений, связанных со средствами от предприни-	шт.	-/50	-/50	-/40	$E(P) = 1 - P / a$, если $P < a$; $E(P) = 0$, если $(P) \geq a$, где: $a = 6$ – в случае мониторинга за первое полугодие	Большое количество изменений, внесённых в план финансово-хозяйственной деятельности, свидетель-	Первое полугодие, 9 месяцев, год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	из федерального бюджета, резервного фонда Правительства Ульяновской области и внесением изменений в закон о бюджете)	матерльской деятельности, с поступлением средств из федерального бюджета, резервного фонда Правительства Ульяновской области и внесением изменений в закон о бюджете)					текущего финансового года; а = 9 – в случае мониторинга за 9 месяцев текущего финансового года; а = 12 – в случае мониторинга за отчётный финансовый год	ствует о низком качестве работы Учреждения по финансовому планированию. Целевым ориентиром является отсутствие изменений	
1.4.	Доля суммы изменений в бюджетную роспись	$P = 100 \times S / B$, где: S – общая сумма положительных изменений бюджетной росписи; B – объём бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение деятельности Учреждения, согласно бюджетной росписи с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного финансового периода	%	50/-	50/-	35/-	$E(P) = 1 - P / 100$, если $P \leq 15 \%$; $E(P) = 0$, если $P > 15 \%$	Большое значение показателя свидетельствует о низком уровне качества работы Учреждения по финансовому планированию. Целевым ориентиром является значение показателя менее 15 %	Первое полугодие, 9 месяцев, год
1.5.	Доля суммы изменений, внесённых в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждений	$P = 100 \times S / B$, где: S – сумма положительных изменений плана финансово-хозяйственной деятельности; B – объём бюджетных ассигнований, предусмотренных Учрежде-	%	-/50	-/50	-/35	$E(P) = 1 - P / 100$, если $P \leq 15 \%$; $E(P) = 0$, если $P > 15 \%$	Большое значение показателя свидетельствует о низком уровне качества работы Учреждения по финансовому плани-	Первое полугодие, 9 месяцев, год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		нию на выполнение государственного задания с учётом внесённых в него изменений, по состоянию на конец отчётного финансового периода						рованию. Целевым ориентиром является значение показателя менее 15 %	
2.	Качество управления расходами областного бюджета Ульяновской области			30/35	30/35	30/35	x	x	x
2.1.	Доля не освоённых на конец отчётного финансового года бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение деятельности Учреждения	$P = 100 \times (B - E) / B$, где: B – объём бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение деятельности Учреждения, согласно бюджетной росписи с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного финансового периода; E – объём кассовых расходов Учреждения за отчётный финансовый год	%	-	-	20/-	E(P) = 1, если $P \leq 2\%$; E(P) = 0,5, если $2\% < P \leq 5\%$; E(P) = 0, если $P > 5\%$	Показатель позволяет оценить объём не исполненных на конец отчётного финансового года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для Учреждения является значение показателя, равное 0 %	Год
2.2.	Равномерность расходов	$P = (E - E_{cp}) \times 100 / E_{cp}$, где: E – объём кассовых расходов в IV квартале отчётного периода; E _{cp} – средний объём кассовых расходов за I-III кварталы отчётного финансового года	%	-	-	20/20	E(P) = 1, если $P \leq 50\%$; E(P) = $1 - ((P - 50) / 50)$, если $50\% < P \leq 100\%$; E(P) = 0, если $P > 100\%$	Показатель отражает равномерность расходов Учреждения в отчётном финансовом году	Год
2.3.	Наличие неиспользованного остатка субсидий, предусмотрен-	$P = Rg / Pgz \times 100$, где: Rg – кассовое испол-	%	-	-	-/20	E(P) = $P / 100$, если	Целевым ориентиром явля-	Год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ных на обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на конец отчетного финансового года	нение расходов, предусмотренных на обеспечение выполнения государственного задания за отчетный финансовый год; Р _{гз} – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению на обеспечение выполнения государственного задания в отчетном финансовом году					Р > 90 %; Е(Р) = 0, если Р <= 90 %	ется отсутствие остатка неиспользованных субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	
2.4.	Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	Р = Кпк / Кпн, где: Кпк – объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на конец отчетного периода; Кпн – объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на начало отчетного периода	тыс. руб.	40/40	40/40	20/20	Е(Р) = 1, если Р < 1; Е(Р) = 0,5, если Р = 1; Е(Р) = 0, если Р > 1	Негативным считается факт увеличения объема просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на конец отчетного периода	Первое полугодие, 9 месяцев, год
2.5.	Эффективность управления просроченной дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	Р = Дпк / Дн, где: Дпк – объем просроченной дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на конец	тыс. руб.	40/40	40/40	20/20	Е(Р) = 1, если Р < 1; Е(Р) = 0,5, если Р = 1; Е(Р) = 0, если Р > 1	Негативным считается факт увеличения объема просроченной дебиторской задолженности	Первое полугодие, 9 месяцев, год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		отчётного периода; Дн – объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на начало отчётного периода						по расчётам с поставщиками и подрядчиками на конец отчётного периода	
2.6.	Наличие у Учреждения суммы непогашенной задолженности по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств областного бюджета Ульяновской области	$P = 100 \times S / E$, где: S – сумма, подлежащая взысканию за счёт средств областного бюджета Ульяновской области по поступившим исполнительным документам, на конец отчётного периода; E – объём кассовых расходов Учреждения за отчётный период	%	20/20	20/20	20/20	$E(P) = 0$, если $P > 2\%$; $E(P) = 1 - P / 2$, если $P \leq 2\%$	Целевым ориентиром для Учреждения является сокращение взыскиваемой суммы по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств областного бюджета Ульяновской области по состоянию на конец отчётного периода по отношению к объёму кассовых расходов бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской	Первое полугодие, 9 месяцев, год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								области Учреждения в отчётном периоде	
3.	Качество управления доходами областного бюджета Ульяновской области			20/20	25/25	20/20	x	x	x
3.1.	Качество планирования поступлений по налоговым и неналоговым доходам администратора бюджетных средств	$P = 100 \times (R_p - R_f) / R_p$, если $R_p > R_f$; $P = 100 \times (R_f - R_p) / R_p$, если $R_p \leq R_f$, где: R_p – утверждённые плановые назначения по налоговым и неналоговым доходам Учреждения на отчётный финансовый год; R_f – фактическое поступление по налоговым и неналоговым доходам за отчётный период	%	-	-	50/-	$E(P) = 1$, если $P \leq 15\%$; $E(P) = 1 - (P - 15) / 15$, если $15\% < P \leq 30\%$; $E(P) = 0$, если $P > 30\%$	Целевым ориентиром является значение показателя, не превышающее 15%. Негативно расценивается как невыполнение плана формирования по налоговым и неналоговым доходам Учреждения, так и значительное невыполнение плана по налоговым и неналоговым доходам в отчётном периоде	Год
3.2.	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по неналоговым доходам в областной бюджет Ульяновской области	$P = 100 \times (D_{p1} / D_p)$, где: D_p – сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам в областной бюджет	%	50/-	50/-	25/-	$E(P) = 1$, если $0 \leq P \leq 1\%$; $E(P) = 0$, если $P > 1\%$	Целевым ориентиром является снижение суммы просроченной дебиторской задолженности	Первое полугодие, 9 месяцев, год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Ульяновской области на начало отчётного периода; Dp ₁ – сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам в областной бюджет Ульяновской области на конец отчётного периода						по платежам в областной бюджет Ульяновской области	
3.3.	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по доходам от приносящей доход деятельности	$P = 100 \times (Dp_1 / Dp)$, где: Dp ₁ – сумма просроченной дебиторской задолженности по доходам от приносящей доход деятельности на конец отчётного периода; Dp – сумма просроченной дебиторской задолженности по доходам от приносящей доход деятельности на начало отчётного периода	%	-/50	-/50	-/25	E(P) = 1, если $0 \leq P \leq 1 \%$; E(P) = 0, если $P > 1 \%$	Негативным считается рост просроченной дебиторской задолженности	Первое полугодие, 9 месяцев, год
3.4.	Отношение общего объёма доходов от приносящей доход деятельности Учреждений за отчётный год к году, предшествующему отчётному	$P = D_{пл} / D \times 100 \%$, где: D _{пл} – общий объём доходов от приносящей доход деятельности Учреждений за отчётный финансовый год;	%	-	-	-/50	E(P) = 1, если $P \geq 105 \%$; E(P) = 0,5, если $100 \% < P < 105 \%$; E(P) = 0, если $P \leq 100 \%$	Целевым ориентиром для Учреждений является значение показателя, превышающее 105 %. Оценивается каче-	Год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		D – общий объём доходов от приносящей доход деятельности Учреждений за год, предшествующий отчётному финансовому году						ство работы по расширению перечня оказываемых Учреждениями услуг на платной основе	
3.5.	Эффективность работы с невыясненными поступлениями в областной бюджет Ульяновской области	$P = 100 \times D / E$, где: D – объём невыясненных поступлений за отчётный период; E – объём кассовых расходов за отчётный период	%	50/50	50/50	25/25	$E(P) = 1 - (P/100)$	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0 %. Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период	Первое полугодие, 9 месяцев, год
4.	Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области			10/-	10/-	10/-	x	X	x
4.1.	Доля контрактов, заключённых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных нужд	$P = K_{ep} / K_{ks} \times 100$, где: K _{ep} – количество контрактов, заключённых по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для обеспечения государственных нужд, в от-	%	50/-	50/-	30/-	$E(P) = 1$, если $P \leq 20\%$; $E(P) = 0,5$, если $20\% < P < 80\%$; $E(P) = 0$, если $P \geq 80\%$	Показатель отражает создание условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок	Первое полугодие, 9 месяцев, год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		чётном периоде (шт.); Kks – общее количество контрактов, заключённых по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных нужд, в отчётном периоде (шт.)							
4.2.	Доля участия субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в заключённых контрактах для обеспечения государственных нужд	$P = (\text{Цсмп} / \text{Цзк}) \times 100$, где: Цсмп – суммарная цена контрактов, заключённых с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями в отчётном периоде; Цзк – суммарная цена контрактов, заключённых Учреждением по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчётном периоде	%	-/-	-/-	30/-	$E(P) = 0$, если $P < 25\%$; $E(P) = 1$, если $P \geq 25\%$	Целевым ориентиром является доля участия субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в заключённых контрактах для обеспечения государственных нужд в размере не менее 25 %	Год
4.3.	Доля экономии средств областного бюджета Ульяновской области от закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	$Rпз = 100 \times (\text{Цнач} - \text{Цкон}) / \text{Цнач}$, где: Цнач – суммарная начальная (максимальная) цена контрактов	%	50/-	50/-	40/-	$E(P) = 0$, если $P < 5\%$; $E(P) = 1$, если $P \geq 5\%$	Целевым ориентиром является сумма экономии от проведения	Первое полугодие, 9 месяцев, год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		всех конкурентных закупок, извещения об осуществлении которых опубликованы в отчётном периоде, по результатам которых были заключены контракты (тыс. руб.); Цкон – суммарная цена контрактов, заключённых по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчётном периоде (тыс. руб.)						конкурентным способом закупок – не менее 5 % от начальной цены	
5.	Качество ведения учёта и составления бюджетной отчётности			5/5	5/5	5/5	х	х	х
5.1.	Своевременность представления бюджетной отчётности областными государственными казёнными учреждениями и бухгалтерской отчётности областными государственными автономными и бюджетными учреждениями	Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков и форм, утверждённых приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федера-	да/нет	50/50	50/50	50/50	Е(Р) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков; Е(Р) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков	Целевым ориентиром является соблюдение сроков представления качественной бюджетной отчётности	Первое полугодие, 9 месяцев, год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		ции», и бухгалтерской отчётности в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»							
5.2.	Качество формирования бюджетной отчётности областными государственными казёнными учреждениями и бухгалтерской отчётности областными государственными бюджетными и автономными учреждениями	Количество протоколов ошибок при сдаче отчётности в Правительство Ульяновской области	шт.	50/50	50/50	50/50	Е(Р) = 1, если ошибки отсутствуют; Е(Р) = 0,5, если ошибки допущены от одного до трёх раз и исправлены в соответствии с протоколом ошибок; Е(Р) = 0, если ошибки допущены более трёх раз и (или) направлено более трёх электронных версий	Целевым ориентиром является отсутствие протоколов ошибок при сдаче отчётности в Министерство финансов Ульяновской области	Первое полугодие, 9 месяцев, год
6.	Качество организации контроля и осуществления внутреннего финансового аудита			-/-	-/-	5/5	х	х	х
6.1.	Наличие нарушений бюджетного законодательства Российской Фе-	Р = Кн, где: Кн - количество фак-	да/нет	-/-	-/-	100/100	Е(Р) = 1, если по результатам про-	Целевым ориентиром явля-	Год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	дерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, нарушений порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Ульяновской области, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий	тов нарушений, допущенных Учреждением, выявленных Счётной палатой Ульяновской области и (или) контрольным управлением администрации Губернатора Ульяновской области					ведения контрольных мероприятий нарушений не выявлено; E(P) = 0, если по результатам проведения контрольных мероприятий выявлены нарушения	ется отсутствие нарушений, выявленных Счётной палатой Ульяновской области и (или) контрольным управлением администрации Губернатора Ульяновской области		
7.	Качество организации открытости бюджетного процесса				10/10	-/-	10/10	х	х	х
7.1.	Размещение информации о государственном задании на отчётный финансовый год на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (bus.gov.ru) (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» информации о государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) на отчётный финансовый год до 1 марта отчётного финансового года	да/нет	-/25	-/-	-/25	E(P) = 1, если информация размещена; E(P) = 0, если информация не размещена	Целевым ориентиром является размещение областными государственными и автономными учреждениями информации о государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) на отчётный финансовый год на официальном сайте	Первое полугодие, год	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								в сети «Интернет» до 1 марта отчётного финансового года	
7.2.	Размещение областными государственными казёнными учреждениями информации о показателях бюджетной сметы на отчётный финансовый год на официальном сайте в сети «Интернет»	Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» информации о показателях бюджетной сметы на отчётный финансовый год до 1 марта отчётного финансового года	да/нет	50/-	-/-	50/-	E(P) = 1, если информация размещена; E(P) = 0, если информация не размещена	Целевым ориентиром является размещение областными государственными казёнными учреждениями информации о показателях бюджетной сметы на отчётный финансовый год на официальном сайте в сети «Интернет» до 1 марта отчётного финансового года	Первое полугодие, год
7.3.	Размещение баланса Учреждения (форма 0503130 – для областных государственных казённых учреждений; форма 0503730 – для областных государственных бюджетных и автономных учреждений) за год, предшествующий отчётному финансовому году, на официальном сайте в сети «Интернет»	Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» баланса Учреждения за год, предшествующий отчётному финансовому году; до 1 мая отчётного финансового года	да/нет	50/25	-/-	50/25	E(P) = 1, если информация размещена; E(P) = 0, если информация не размещена	Целевым ориентиром является размещение Учреждениями на официальном сайте в сети «Интернет» балансов Учреждений	Первое полугодие, год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								за год, предшествующий отчётному финансовому году, до 1 мая отчётного финансового года	
7.4.	Размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на отчётный финансовый год на официальном сайте в сети «Интернет»	Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» плана финансово-хозяйственной деятельности на отчётный финансовый год до 1 марта отчётного финансового года	да/нет	-/25	-/-	-/25	E(P) = 1, если информация размещена; E(P) = 0, если информация не размещена	Целевым ориентиром является размещение областными государственными бюджетными и автономными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности на отчётный финансовый год на официальном сайте в сети «Интернет» до 1 марта отчётного финансового года	Первое полугодие, год
7.5.	Размещение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества за год, предшествующий отчётному финансовому году, на официальном сайте в сети «Интернет»	Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним госу-	да/нет	-/25	-/-	-/25	E(P) = 1, если информация размещена; E(P) = 0, если информация не размещена	Целевым ориентиром является размещение областными государственными бюджет-	Первое полугодие, год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		дарственного имущества за год, предшествующий отчётному финансовому году, до 1 мая отчётного финансового года						ными и автономными учреждениями отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества за год, предшествующий отчётному финансовому году, на официальном сайте в сети «Интернет» до 1 мая отчётного финансового года	
8.	Качество управления активами			-	-	5/5	x	x	x
8.1.	Динамика объёмов материальных запасов Учреждения	$P = 100 \times (C_{мз1} - C_{мз0}) / C_{мз0}$ где: $C_{мз0}$ – стоимость материальных запасов Учреждения на начало отчётного периода; $C_{мз1}$ – стоимость материальных запасов Учреждения на конец отчётного периода	%	-	-	50/50	$E(P) = 1$, если $P < И$; $E(P) = 0,5$, если $И \leq P < 21$; $E(P) = 0$, если $P \geq 21$. $И$ – значение индекса дефлятора в отчётном году	Негативно расценивается значительный рост стоимости материальных запасов Учреждения на конец отчётного года в сравнении с индексом дефлятором в отчётном году	Год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.2.	Проведение Учреждением инвентаризации	Наличие в годовой бюджетной отчётности Учреждения за отчётный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризации»	да/нет	-	-	50/50	Е(Р) = 1, если таблица «Сведения о проведении инвентаризации» заполнена и соответствует требованиям; Е(Р) = 0, если таблица «Сведения о проведении инвентаризации» не заполнена или не соответствует требованиям	Позитивно рассматриваются факт заполнения Учреждением в годовой бюджетной отчётности таблицы «Сведения о проведении инвентаризации» и отсутствие расхождений с данными бюджетного учёта	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению

РЕЗУЛЬТАТЫ
ежеквартального (годового) мониторинга качества финансового менеджмента
в отношении областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых
осуществляет Правительство Ульяновской области

№ п/п	Наименование областного государственного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Правительство Ульяновской области	Группа качества финансового менеджмента	Итоговая оценка мониторинга качества финансового менеджмента (далее – мониторинг) в баллах	Наименование направления мониторинга							
				качество финансового планирования	качество управления расходами областного бюджета Ульяновской области	качество управления доходами областного бюджета Ульяновской области	качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области	качество ведения учёта и составления бюджетной отчётности	качество организации контроля и осуществления внутреннего финансового аудита	качество организации открытости бюджетного процесса	качество управления активами
				оценка в баллах	оценка в баллах	оценка в баллах	оценка в баллах	оценка в баллах	оценка в баллах	оценка в баллах	оценка в баллах
1.											
2.											
...											
	Средний итог оценки										

Начальник финансового управления (бухгалтерии) администрации
Губернатора Ульяновской области – главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(абонентский номер телефонной связи)

РЕЙТИНГ
областных государственных учреждений, функции и полномочия
учредителя которых осуществляет Правительство Ульяновской области,
по качеству финансового менеджмента

№ п/п	Наименования областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство Ульяновской области (далее – Учреждения)	Итоговая оценка в баллах
1	2	3
	1. Учреждения с высоким качеством финансового менеджмента	
1.1.		
	2. Учреждения с надлежащим качеством финансового менеджмента	
2.1.		
	3. Учреждения с ненадлежащим качеством финансового менеджмента	
3.1.		

Заместитель

Губернатора Ульяновской области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник финансового управления
 (бухгалтерии) администрации
 Губернатора Ульяновской области –
 главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(абонентский номер
 телефонной связи)

_____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

о ходе реализации областными государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство Ульяновской области, мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, за _____ 20__ г.

Наименование областного государственного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Правительство Ульяновской области _____

Периодичность:

(ежеквартальная) годовая (нужное подчеркнуть)

Наименование показателя качества финансового менеджмента (далее – показатель)	Отклонение от целевого значения показателя в %	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на повышение качества финансового менеджмента		
			наименование мероприятия	срок исполнения	отметка об исполнении

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи) (абонентский номер телефонной связи)

_____ 20__ г.