О наставничестве на государственной гражданской службе

Ульяновской области

Статья 1. **Предмет правового регулирования настоящего Закона**

Настоящий Закон регулирует отношения, связанные с организацией наставничества на государственной гражданской службе Ульяновской области (далее – наставничество, гражданская служба соответственно).

Статья 2. **Наставничество**

Наставничество относится к числу иных мероприятий
по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ульяновской области (далее – гражданские служащие) и представляет собой комплекс адаптационных мероприятий, направленных на получение практических знаний и умений, необходимых гражданскому служащему
для адаптации к условиям прохождения гражданской службы и учитывающих специфику деятельности соответствующего государственного органа Ульяновской области (далее – государственный орган), в максимально короткий срок.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 3. | **Гражданские служащие, в отношении которых осуществляется наставничество** |

Наставничество осуществляется в отношении:

1) гражданских служащих, назначенных на должности гражданской службы впервые;

2) гражданских служащих, назначенных на вышестоящие или равнозначные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей
по которым требует получения новых или углубления имеющихся у них практических знаний и умений, необходимых для адаптации к изменившимся условиям прохождения гражданской службы.

Указанные в настоящей статье гражданские служащие далее именуются «наставляемые лица».

Статья 4. **Наставники**

1. Наставниками являются гражданские служащие, имеющие стаж гражданской службы в соответствующем государственном органе не менее двух лет (без учёта периодов временной нетрудоспособности гражданского служащего и других периодов, когда гражданский служащий фактически
не исполнял должностные обязанности), обладающие практическими знаниями
и умениями, необходимыми для осуществления наставничества, и закреплённые
с их согласия за наставляемым лицом решением представителя нанимателя.
При этом не допускается закрепление за наставляемыми лицами указанных гражданских служащих, которые имеют неснятое дисциплинарное взыскание или в отношении которых проводится служебная проверка, а также закрепление одного наставника за тремя и более наставляемыми лицами.

2. Предложения о кандидатурах наставников вносятся представителю нанимателя кадровой службой государственного органа. Решение представителя нанимателя о закреплении наставника за наставляемым лицом оформляется правовым актом представителя нанимателя.

3. Замена наставника осуществляется в случаях:

1) подачи наставником представителю нанимателя заявления
об освобождении его от обязанностей наставника, в котором должны быть указаны причины освобождения наставника от обязанностей наставника;

2) прекращения служебного контракта с наставником, освобождения
его от замещаемой должности гражданской службы и увольнения
с гражданской службы;

3) нахождения наставника в длительной служебной командировке,
его продолжительной болезни или возникновения иных подобных обстоятельств;

4) систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения наставником обязанностей наставника;

5) применения к наставнику дисциплинарного взыскания.

Замена наставника осуществляется в порядке, установленном частями
1 и 2 настоящей статьи.

Статья 5. **Срок осуществления наставничества**

Наставничество осуществляется в пределах срока испытания, установленного для наставляемого лица, а если испытание для него
не устанавливалось, – в течение не менее одного и не более шести месяцев
в зависимости от уровня профессиональной подготовки наставляемого лица
и его индивидуальных способностей. В срок осуществления наставничества
не включаются периоды временной нетрудоспособности наставляемого лица
и (или) наставника и другие периоды, когда наставляемое лицо и (или) наставник фактически не исполняли должностные обязанности.

Статья 6. **Права и обязанности наставников и наставляемых лиц**

1. Наставник обязан:

1) разработать для наставляемого лица программу адаптации
и представить её представителю нанимателя для утверждения. Для целей настоящей статьи под программой адаптации понимается утверждённый представителем нанимателя документ, определяющий цели, задачи, перечень, содержание и сроки осуществления адаптационных мероприятий, указанных
в статье 2 настоящего Закона, а также порядок подведения итогов
их осуществления;

2) обеспечить выполнение наставляемым лицом программы адаптации,
в том числе оказывать наставляемому лицу методическую и иную практическую помощь в процессе выполнения указанной программы;

3) выявлять и совместно с наставляемым лицом устранять ошибки, допущенные в процессе осуществления наставляемым лицом профессиональной служебной деятельности и выполнения программы адаптации;

4) подготовить и представить представителю нанимателя отзыв
о результатах выполнения наставляемым лицом программы адаптации.

2. Наставник имеет право:

1) требовать от наставляемого лица выполнения программы адаптации;

2) вносить представителю нанимателя предложения о поощрении наставляемого лица, о применении к нему дисциплинарного взыскания,
о корректировке программы адаптации, а также по другим вопросам, связанным
с осуществлением наставничества.

3. Наставляемое лицо обязано:

1) выполнить программу адаптации;

2) устранять совместно с наставником ошибки, допущенные в процессе осуществления профессиональной служебной деятельности и выполнения программы адаптации.

4. Наставляемое лицо имеет право:

1) пользоваться имеющейся в государственном органе служебной и учебно-методической документацией по вопросам осуществления профессиональной служебной деятельности;

2) участвовать в корректировке программы адаптации.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 7. | **Положения об организации наставничества в государственных органах** |

Положения об организации наставничества в государственных органах утверждаются правовыми актами соответствующих представителей нанимателя
с учётом положений настоящего Закона. При этом указанные положения могут также регулировать отношения, связанные с организацией наставничества, осуществляемого в отношении работников государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 8. | **Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего Закона** |

Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных
с исполнением настоящего Закона, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области государственным органам на руководство и управление в сферах установленных функций.

|  |  |
| --- | --- |
| **Губернатор Ульяновской области** |  **С.И.Морозов** |

г. Ульяновск

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_-ЗО