Приложение № 2

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Методическим указаниям |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН[[1]](#footnote-1)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия И.О.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность  Штамп ЭЦП |

**ОТЧЁТ**

**О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

**КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**«Совершенствование кадровой работы в системе государственного**

**и муниципального управления в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области** **«Развитие государственного управления в Ульяновской области»**

**за I квартал 2024 года**

1.Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус фактического/ прогнозного значения за отчётный период | Наименование показателя | Уровень показателя | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановое значение на конец отчётного периода | Фактическое значение на конец отчётного периода | Прогнозное значение на конец отчётного периода | Подтверждающий документ | Плановое значение на конец текущего года | Информационная система | Прогнозное значение на конец текущего года | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. |  |  | *Задача комплекса процессных мероприятий* «Развитие и совершенствование кадрового потенциала гражданской и муниципальной службы» | | | | | | | | | | |
| 1.1 |  | Оценка уровня качества обучения лиц, замещающих государственные должности или выборные муниципальные должности, должности гражданской или муниципальной службы, работников государственных и муниципальных органов, а также работников государственных учреждений, прошедших обучение по программам профессионального образования | ГП | + | процентов | - | - |  |  | 85 | - |  |  |
| 1.2. |  | Увеличение доли находящихся на гражданской службе компетентных молодых людей в фактической  численности гражданских служащих | ГП | + | процентов | - | - |  |  | 0,1 | - |  |  |
| 1.3. |  | Обновление кадрового состава на гражданской службе посредством создания условий для назначения на соответствующие должности гражданской службы лиц, включённых в соответствующие кадровые резервы государственных органов, сформированные на конкурсной основе, а также резерв управленческих кадров Ульяновской области | ГП | + | процентов | 8 | 34,7 |  |  | 20,1 | - |  |  |
| 1.4. |  | Увеличение доли лиц, замещающих государственные должности или выборные муниципальные должности, должности гражданской или муниципальной службы, работников государственных или муниципальных органов, а также работников учреждений, принявших участие в мероприятиях, направленных на повышение имиджа гражданской и муниципальной службы | ГП | + | процентов | - | - |  |  | 0,1 | - |  |  |

2. Сведения о помесячном достижении показателей комплекса процессных мероприятий в *2024* году

| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Плановые значения по кварталам/месяцам | | | | | | | | | | | **На конец**  ***2024* года** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | **март** | апр. | май | **июнь** | июль | авг. | **сен.** | окт. | ноя. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | «Развитие и совершенствование кадрового потенциала гражданской и муниципальной службы*»* | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Оценка уровня качества обучения лиц, замещающих государственные должности или выборные муниципальные должности, должности гражданской или муниципальной службы, работников государственных и муниципальных органов, а также работников государственных учреждений, прошедших обучение по программам профессионального образования, процентов | | | | | | | | | | | | | |
| *план* | *ГП* | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | 85 | 85 |
| *факт/прогноз* | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Увеличение доли находящихся на гражданской службе компетентных молодых людей в фактической численности гражданских служащих, процентов | | | | | | | | | | | | | |
| *план* | ГП | х | х | х | х | х | х | х | х | х | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| *факт/прогноз* | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Обновление кадрового состава на гражданской службе посредством создания условий для назначения на соответствующие должности гражданской службы лиц, включённых в соответствующие кадровые резервы государственных органов, сформированные на конкурсной основе, а также резерв управленческих кадров Ульяновской области, процентов | | | | | | | | | | | | | |
| *план* | ГП | х | х | 8 | 8 | 8 | 13 | 13 | 13 | 15 | 15 | 20,1 | 20,1 |
| *факт/прогноз* | х | х | 34,7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Увеличение доли лиц, замещающих государственные должности или выборные муниципальные должности, должности гражданской или муниципальной службы, работников государственных или муниципальных органов, а также работников учреждений, принявших участие в мероприятиях, направленных на повышение имиджа гражданской и муниципальной службы, процентов | | | | | | | | | | | | | |
| *план* | ГП | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | 0,1 | 0,1 |
| *факт/прогноз* | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) / контрольной точки | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Уровень соответствия  Декомпозированного мероприятия  (результата) | Базовое значение | Плановое значение на конец отчётного периода | Фактическое значение на конец отчётного периода | Прогнозное значение на конец отчётного периода | Плановое значение на конец текущего года | Плановая дата наступления контрольной точки | Фактическая дата наступления контрольной точки | Прогнозная дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (Фамилия И.О., должность) | Подтверждающий документ | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Задача «Развитие и совершенствование кадрового потенциала гражданской и муниципальной службы» | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «Проведён отбор претендентов на замещение вакантных должностей гражданской службы  и включение в кадровый резерв Ульяновской области на гражданской службе (далее – кадровый резерв) с использованием информационных технологий» | процентов | ГП | 100 | - | 100 |  | 100 | - | - |  | Никулина Надежда Алексеевна, начальник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области | Ведомость оценки результатов тестирования граждан Российской Федерации (гражданских служащих)  при проведении конкурсов  на замещение вакантных должностей гражданской службы в Правительстве Ульяновской области  и включение в кадровый  резерв на гражданской  службе (далее – конкурс) |  |
| 1.1.1. | Контрольная точка «Подготовка и проведение первого этапа конкурса» | - | - | - | - | - | - | - | 31 марта  30 июня  30 сентября  30 декабря | 31 марта |  | Жуков Андрей Александрович, главный советник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области;  Щипанов Денис Владимирович, главный советник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области | Распоряжение о проведении конкурса, объявление  о приёме документов  для участия в конкурсе,  протокол по итогам  проведения первого  этапа конкурса |  |
| 1.1.2. | Контрольная точка «Размещение информации об участниках, допущенных к участию в конкурсе» | - | - | - | - | - | - | - | 31 марта  30 июня  30 сентября  30 декабря | 31 марта |  | Жуков Андрей Александрович, главный советник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области;  Щипанов Денис Владимирович, главный советник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области | Информация о дате, месте и времени проведения конкурса, список претендентов на замещение вакантных должностей гражданской службы или на включение в кадровый резерв на гражданской службе (далее – кандидаты), допущенных  к участию в конкурсе |  |
| 1.1.3. | Контрольная точка «Информирование участников о дате проведения конкурса» | - | - | - | - | - | - | - | 31 марта  30 июня  30 сентября  30 декабря | 31 марта |  | Жуков Андрей Александрович, главный советник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области;  Щипанов Денис Владимирович, главный советник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области | Уведомление (письмо) кандидатам о дате проведения тестирования |  |
| 1.2. | Мероприятие (результат) «Обновлены служебные (рабочие) места, подключённые к автоматизированной системе управления персоналом «БОСС-Кадровик» (далее – АСУП «БОСС-Кадровик»)» | единиц | ГП | 37 | - | - |  | 43 | - | - |  | Умнова Екатерина Витальевна, заместитель начальника управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области – начальник департамента  государственной и муниципальной службы | - |  |
| 1.2.1. | Контрольная точка «Подготовка и согласование документов» | - | - | - | - | - | - | - | 30 сентября | - |  | Новикова Ирина Сергеевна, исполняющий обязанности директора ОГКУ «Правительство для граждан» | - |  |
| 1.2.2. | Контрольная точка «Организация торгов» | - | - | - | - | - | - | - | 30 декабря | - |  | Новикова Ирина Сергеевна, исполняющий обязанности директора ОГКУ «Правительство для граждан» | - |  |
| 1.3. | Обучены лица, замещающие государственные должности или выборные муниципальные должности, должности гражданской или муниципальной службы, работники государственных или муниципальных органов, а также работники учреждений по программам профессионального образования (в том числе дополнительного профессионального образования) | процентов | ГП | 15,0 | - | - |  | 8,86 | - | - |  | Никулина Надежда Алексеевна, начальник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области | - |  |
| 1.3.1. | Контрольная точка «Подготовка документации для организации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих» | - | - | - | - | - | - | - | 31 марта | 05 февраля |  | Никулина Надежда Алексеевна, начальник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области;  Авдеева Вера Александровна, заместитель начальника департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области;  Хасанов Альберт Фанисович, заместитель начальника департамента планирования и государственных закупок финансового управления (бухгалтерии) администрации Губернатора Ульяновской области | Проект Государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию разработан, согласован и передан на подпись Губернатору Ульяновской области |  |
| 1.3.2. | Контрольная точка «Заключение государственного контракта» | - | - | - | - | - | - | - | 30 июня  30 сентября  30 декабря | - |  | Хасанов Альберт Фанисович, заместитель начальника департамента планирования и государственных закупок финансового управления (бухгалтерии) администрации Губернатора Ульяновской области | - |  |
| 1.3.3. | Контрольная точка «Подготовка отчётности» | - | - | - | - | - | - | - | 30 июня  30 сентября  30 декабря | - |  | Никулина Надежда Алексеевна, начальник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области;  Авдеева Вера Александровна, заместитель начальника департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области | - |  |
| 1.4. | Мероприятие (результат) «Обучены гражданские служащие по программам дополнительного профессионального образования на основе образовательных сертификатов» | человек | ГП | 15 | - | - |  | 15 | - | - |  | Никулина Надежда Алексеевна, начальник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области | - |  |
| 1.4.1 | Контрольная точка «Сбор информации о потребностях в обучении и подготовка списков лиц, получивших образовательные сертификаты» | - | - | - | - | - | - | - | 31 марта | 1 марта |  | Авдеева Вера Александровна, заместитель начальника департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области | Разработан проект постановления Правительства Ульяновской области о внесении изменений в Постановление Правительства УО от 18.11.2019 года № 592-П, предусматривающий, в том числе организацию данного процесса в федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ»  Проект находится на стадии согласования с контрольно-надзорными органами. |  |
| 1.4.2. | Контрольная точка «Выдача сертификатов» | - | - | - | - | - | - | - | 30 июня | - |  | Авдеева Вера Александровна, заместитель начальника департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области | - |  |
| 1.4.3. | Контрольная точка «Организация процесса обучения» | - | - | - | - | - | - | - | 30 сентября  30 декабря | - |  | Авдеева Вера Александровна, заместитель начальника департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области | - |  |
| 1.5. | Мероприятие (результат) «Проведены мероприятия по привлечению молодёжи на гражданскую службу» | единиц | ГП | 2 | - | - |  | 2 | - | - |  | Никулина Надежда Алексеевна, начальник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора  Ульяновской области | - |  |
| 1.5.1. | Контрольная точка «Подготовка документации и организация торгов на приобретение подарков победителям ежегодных областных конкурсов» | - | - | - | - | - | - | - | 31 марта  30 июня  30 сентября | 15 марта |  | Богданова Инна Вадимовна, старший аналитик департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области;  Мясоедова Елена Геннадьевна, исполняющий обязанности директора Областного государственного казённого учреждения «Управление делами Ульяновской области» | Составлена смета, разработано технико-экономическое задание для закупки призов победителям конкурсов |  |
| 1.5.2. | Контрольная точка «Подготовка документации о проведении ежегодных областных конкурсов» | - | - | - | - | - | - | - | 31 марта  30 июня  30 сентября  30 декабря | 14 марта |  | Богданова Инна Вадимовна, старший аналитик департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области | Распоряжение об утверждении состава конкурсной комиссии для оценки участников и подведения итогов ежегодного областного конкурса «Лучшая студенческая инициатива» №177-р от 14.03.2024 |  |
| 1.5.3. | Контрольная точка «Проведение конкурсных мероприятий и подведение их итогов» | - | - | - | - | - | - | - | 30 июня  30 сентября  30 декабря | - |  | Богданова Инна Вадимовна, старший аналитик департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области | - |  |
| 1.6. | Мероприятие (результат) «Проведены мероприятия, направленные на повышение имиджа гражданской и муниципальной службы» | единиц | ГП | 4 | - | - |  | 4 | - | - |  | Никулина Надежда Алексеевна, начальник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора  Ульяновской области | - |  |
| 1.6.1. | Контрольная точка «Подготовка документации и организация торгов на приобретение подарков победителям ежегодных областных конкурсов» | - | - | - | - | - | - | - | 31 марта  30 июня  30 сентября | 19 февраля |  | Локтионова Татьяна Ивановна, ведущий консультант департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области;  Мясоедова Елена Геннадьевна, исполняющий обязанности директора Областного государственного казённого учреждения «Управление делами Ульяновской области» | Извещение о проведении электронного аукциона, заключение государственного контракта № 0368200000924000007 |  |
| 1.6.2. | Контрольная точка «Подготовка документации о проведении ежегодных областных конкурсов» | - | - | - | - | - | - | - | 31 марта  30 июня  30 сентября  30 декабря | 21 февраля |  | Локтионова Татьяна Ивановна, ведущий консультант департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области | Распоряжение об утверждении состава конкурсной комиссии для оценки участников и подведения итогов ежегодного областного конкурса «Кадровик года» №111-р от 21.02.2024 |  |
| 1.6.3. | Контрольная точка «Проведение конкурсных мероприятий и подведение их итогов» | - | - | - | - | - | - | - | 30 июня  30 сентября  30 декабря | - |  | Локтионова Татьяна Ивановна, ведущий консультант департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области | - |  |

4. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения | | Объем финансового обеспечения,  тыс. рублей | | | Исполнение,  тыс. рублей | | Процент исполнения, (6)/(3)\*100 | Комментарий |
| Предусмотрено паспортом | Сводная бюджетная роспись | Лимиты бюджетных обязательств | Принятые бюджетные обязательства | Кассовое исполнение |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Комплекс процессных мероприятий «Совершенствование кадровой работы в системе государственного и муниципального управления в Ульяновской области» | | Всего,  в том числе: | 1830,0 | 1830,0 |  |  | 0,0 | 0 |  |
| бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее – областной бюджет) | 1830,0 | 1830 |  |  | 0,0 | 0 |  |
| бюджетные ассигнования федерального бюджета | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Проведён отбор претендентов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв с использованием информационных технологий | | 24,4 | 24,4 |  |  | 0,0 | 0 |  |
| 1.2. | Обновлены служебные (рабочие) места, подключённые к АСУП «БОСС-Кадровик» | | 196,5 | 196,5 |  |  | 0,0 | 0 |  |
| 1.3. | Обучены лица, замещающие государственные должности или выборные муниципальные должности, должности гражданской или муниципальной службы, должности, не являющиеся должностями гражданской или муниципальной службы, в государственных или муниципальных органах, а также работники учреждений по программам профессионального образования (в том числе дополнительного профессионального образования) | | 1325,3 | 1325,3 |  |  | 0,0 | 0 |  |
| 1.4. | Обучены гражданские служащие по программам дополнительного профессионального образования на основе образовательных сертификатов | | 150,0 | 150,0 |  |  | 0,0 | 0 |  |
| 1.5. | Проведены мероприятия по привлечению молодёжи на гражданскую службу | | 43,2 | 43,2 |  |  | 0,0 | 0 |  |
| 1.6. | Проведены мероприятия, направленные на повышение имиджа гражданской и муниципальной службы | | 90,6 | 90,6 |  |  | 0,0 | 0 |  |

5. Информация о рисках комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя задачи, мероприятия (результата) | Описание риска | Оценка возможных последствий риска | Уровень риска | Планируемые меры реагирования | Срок выполнения меры реагирования | Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность, организация) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)