**Проект приказа**

**Об утверждении Положения
о порядке произведения уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, регистрация которых входит в компетенцию исполнительных органов субъектов Российской Федерации**

 В соответствии с Положением об Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 16.05.2016
№ 12/209-П,п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке произведения уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, регистрация которых входит в компетенцию исполнительных органов субъектов Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководитель Агентства** |  | **Е.Н.Иванов** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОприказом Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области |
|  | от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке произведения уведомительной регистрации
коллективных трудовых споров, регистрация которых
входит в компетенцию исполнительных органов
субъектов Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления Агентством по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее – Агентство) полномочия по уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, регистрация которых входит
в компетенцию исполнительных органов субъектов Российской Федерации, по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов (далее – уведомительная регистрация КТС).

1.2. Уведомительная регистрация КТС осуществляется на основании запросов заявителей, являющихся сторонами коллективного трудового спора:

на локальном уровне социального партнёрства – первичные профсоюзные организации или иные избранные работниками представители, работодатели;

на территориальном, отраслевом, региональном уровнях социального партнёрства – соответствующие профессиональные союзы,
их территориальные организации, объединения профессиональных союзов
и объединения территориальных организаций профессиональных союзов, объединения работодателей.

1.3. Уведомительная регистрация КТС может осуществляться посредством направления запроса представителем заявителя (при наличии доверенности).

1.4. Уведомительная регистрация КТС осуществляется в срок,
не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя.

**2. Перечень оснований для отказа
в уведомительной регистрации КТС**

2.1. Отказ в уведомительной регистрации КТС осуществляется
при наличии одного из следующих оснований:

заявителем не представлены документы, необходимые
для осуществления уведомительной регистрации КТС, предусмотренные [пунктом 3.1](#P161) настоящего Положения;

представленные заявителем документы, необходимые
для уведомительной регистрации КТС, не соответствуют требованиям
к их оформлению, предусмотренным [пунктами](#P161) 3.1 и 3.2 настоящего Положения;

запрос заявителя не относится по существу к уведомительной регистрации КТС;

запрос заявителя и представленные заявителем документы не поддаются прочтению;

правовой статус сторон коллективного трудового спора не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и [пунктом 1.2](#P60) настоящего Положения.

**3. Перечень документов, необходимых**

**для осуществления уведомительной регистрации КТС**

3.1. Документами, необходимыми для осуществления уведомительной регистрации КТС, являются:

запрос заявителя, оформленный по форме согласно [приложению № 1](#P508)
к настоящему Положению;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

удостоверенная заявителем копия требований, направленных работодателю (представителю работодателя), или копия требований, полученных работодателем (представителем работодателя);

удостоверенная заявителем копия сообщения работодателя (представителя работодателя) о принятом решении относительно требований работников (представителей работников) – (при наличии).

3.2. Документы, необходимые для осуществления уведомительной регистрации КТС должны быть оформлены в машинописном виде
на русском языке, при этом не допускается использование сокращений слов
и аббревиатур, не установленных законодательством Российской Федерации.

**4. Рассмотрение запроса заявителя, принятие решения**

**об уведомительной регистрации КТС либо об отказе
в уведомительной регистрации КТС**

4.1. [Запрос](#P508) заявителя, поступивший в Агентство, регистрируется должностным лицом Агентства, ответственным за делопроизводство,
в течение одного рабочего дня со дня его поступления. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, проставляет на запросе заявителя дату
и входящий номер.

4.2. Запрос в день его регистрации должностным лицом, ответственным за делопроизводство, передаётся должностному лицу Агентства, осуществляющему уведомительную регистрацию КТС.

4.3. Учёт запросов заявителей осуществляется должностным лицом Агентства, осуществляющим уведомительную регистрацию КТС, в журнале учёта запросов заявителей о регистрации в уведомительном порядке коллективных трудовых споров (далее – журнал учёта) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В журнале учёта фиксируется информация о регистрации (отказе
в регистрации) в уведомительном порядке коллективного трудового спора.

Учёт запросов заявителей осуществляется в электронном виде.

4.4. Должностное лицо Агентства, осуществляющее уведомительную регистрацию КТС, при поступлении запроса заявителя:

проверяет наличие документов, необходимых для осуществления регистрации КТС, предусмотренных [пунктом 3.1](#P161) настоящего Положения;

проверяет соответствие представленных заявителем документов, необходимых для осуществления уведомительной регистрации КТС, требованиям к их оформлению, предусмотренным [пунктами](#P161) 3.1 и 3.2 настоящего Положения;

выявляет наличие оснований для отказа в уведомительной регистрации КТС, предусмотренных [пунктом 2.2](#P194) настоящего Положения;

вносит в журнал учёта сведения о поступившем запросе
на осуществление уведомительной регистрации КТС;

4.5. В случае выявления оснований для отказа в уведомительной регистрации КТС принимается решение об отказе в уведомительной регистрации КТС и заявителю направляется уведомление об отказе
в уведомительной регистрации КТС с указанием основания отказа. Уведомление подписывается руководителем Агентства.

4.6. В случае отсутствия оснований для отказа в уведомительной регистрации КТС принимается решение об уведомительной регистрации КТС, о чём заявителю направляется соответствующее уведомление. Уведомление подписывается руководителем Агентства.

4.7. Должностное лицо Агентства, осуществляющее уведомительную регистрацию КТС, проставляет в подписанном руководителем Агентства уведомлении об уведомительной регистрации КТС дату регистрации
и регистрационный номер коллективного трудового спора.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Положению о порядке произведения уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, регистрация которых входит в компетенцию исполнительных органов субъектов Российской ФедерацииФорма |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и адрес органа)

**Запрос**

**о проведении уведомительной регистрации**

**коллективного трудового спора**

Прошу провести уведомительную регистрацию коллективного трудового спора, возникшего в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (организационно-правовая форма и наименование организации)

Коллективный трудовой спор (нужное подчеркнуть) по поводу:

установления и изменения условий труда;

заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений;

отказ работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

Дата начала коллективного трудового спора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Этап разрешения коллективного трудового спора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информация о второй стороне коллективного трудового спора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, правовой статус, место нахождения, контактные номера

телефонов, адрес электронной почты (при наличии) организации, фамилия,

имя, отчество (при наличии), должность представителя организации)

Наименование и правовой статус заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения заявителя (по которому должен быть направлен ответ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты заявителя (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактные номера телефонов заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения:

1.

2.

Представитель заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата составления запроса) (Должность) (Подпись) (ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Положению о порядке произведения уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, регистрация которых входит в компетенцию исполнительных органов субъектов Российской ФедерацииФорма |

Журнал

учёта запросов заявителей о регистрации в уведомительном

порядке коллективных трудовых споров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Порядковый номер записи |  |
| 2. | Дата и входящий номер запроса заявителя |  |
| 3. | Наименование заявителя |  |
| 4. | Отметка о регистрации (отказе в регистрации) |  |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту приказа Агентства по развитию человеческого потенциала
и трудовых ресурсов Ульяновской области «Об утверждении Положения
о порядке произведения уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, регистрация которых входит в компетенцию исполнительных органов субъектов Российской Федерации»**

Проект приказа Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее – проект приказа) подготовлен во исполнение статьи 407 Трудового Кодекса Российской Федерации с целью организации работы по реализации полномочий органов исполнительной власти Ульяновской области по осуществлению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров.

Проект приказа подготовлен департаментом занятости населения, труда и социального партнёрства.

**Директор департамента
занятости населения, труда и
социального партнёрства А.П.Алексахин**

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

**к проекту приказа Агентства по развитию человеческого потенциала
и трудовых ресурсов Ульяновской области «Об утверждении Положения
о порядке произведения уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, регистрация которых входит в компетенцию исполнительных органов субъектов Российской Федерации»**

Принятие проекта приказа Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области «Об утвержденииПоложения о порядке произведения уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, регистрация которых входит в компетенцию исполнительных органов субъектов Российской Федерации» не потребует дополнительных средств из областного бюджета Ульяновской области.

**Директор департамента
занятости населения, труда и
социального партнёрства А.П.Алексахин**