# ПРОЕКТ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Об утверждении Правилпредоставления юридическим лицам,  
не являющимсягосударственными (муниципальными) учреждениями,индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области социальное обслуживание,субсидий из областного бюджетаУльяновской областив целях финансовогообеспечения части их затрат, связанных с оказанием социальных услуг**

В соответствии со [статьёй 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389332&date=24.11.2021&dst=103399&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Федерального закона  
от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», государственной программой Ульяновской области «Социальная поддержкаи защита населения  
на территории Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019№ 26/567-П  
«Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения на территории Ульяновской области», Правительство Ульяновской областип о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области социальное обслуживание, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с оказанием социальных услуг.
2. Признать утратившим силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 17.04.2015  
№ 169-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере социального обслуживания населения на дому»;

постановление Правительства Ульяновской области от 21.03.2016  
№ 112-П «О внесении измененийв постановление Правительства Ульяновской области от 17.04.2015 № 169-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 06.06.2016  
№ 263-П«О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 17.04.2015 № 169-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.04.2017  
№ 193-П«О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 17.04.2015 № 169-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 28.05.2018  
№ 228-П«О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 17.04.2015 №169-П и признании утратившим силу отдельного положения постановления Правительства Ульяновской области от 21.03.2016 № 112–П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 22.01.2020  
№ 20-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 17.04.2015 № 169-П».

1. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства области В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Ульяновской области

**ПРАВИЛА**

**предоставления юридическим лицам,не являющимсягосударственными (муниципальными) учреждениями,индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области социальное обслуживание субсидий из областного бюджетаУльяновской областив целях финансовогообеспечения части их затрат, связанных с оказанием социальных услуг**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области социальное обслуживание в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386985&dst=36&field=134&date=13.05.2022) от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»(далее – поставщик социальных услуг,Федеральный закон № 442-ФЗ соответственно)субсидий из областного бюджета Ульяновской области, в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с оказанием социальных услуг, (далее – субсидия).

Понятие социальной услуги в настоящих Правилах применяются в значении, определенном Федеральным законом № 442-ФЗ.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области  
на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых  
до Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской областио внесении изменений в Закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

3. Субсидии предоставляются поставщиками социальных услуг в целях финансирования обеспечения части их затрат, связанных с оказанием социальных услуг.

4. Поставщик социальных услуг, претендующий на получение субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

а) поставщик социальных услуг – юридическое лицо не должен являться государственным (муниципальным) учреждением;

б) поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность на территории Ульяновской области;

в) сведения о поставщике социальных услуг внесены Министерством в реестр поставщиков социальных услуг в соответствии со статьёй 25 Федеральный закон № 442-ФЗ;

г) у поставщика социальных услуг должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

д) в отношении поставщика социальных услуг не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом поставщик социальных услуг – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации  
(за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица) или ликвидации, а поставщик социальных услуг – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность  
в качестве индивидуального предпринимателя;

е) поставщик социальных услуг не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениямии (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера

ж) поставщик социальных услуг не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) поставщик социальных услуг не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные  
в пункте 1 настоящих Правил;

и) поставщику социальных услуг не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого он считается подвергнутым указанному административному наказанию, не истёк;

к) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере поставщика социальных услуг – юридического лица либо о поставщике социальных услуг – индивидуальном предпринимателе;

л) поставщик социальных услуг – юридическое лицо не должен являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств  
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытияи предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) вотношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате начала проведения конкурсного отбора не более чем на 30 календарных дней,  
у поставщика социальных услуг должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В 2022 году у поставщика социальных услуг может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей.

5. Субсидии предоставляются на основании соглашения  
о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого Министерством с поставщиком социальных услуг, признанным победителем конкурсного отбора, проводимого в соответствии с пунктами 7 – 26 настоящих Правил (далее – получательсубсидии) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

Соглашение должно содержать в том числе:

а) сведения об объёме субсидии, условиях и порядке  
её предоставления, сроки перечисления;

б) значения результатов предоставления субсидии;

в) согласие поставщика социальных услуг на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результатов  
её предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 2681](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=377026&dst=3704&field=134&date=15.03.2022) и [2692](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=377026&dst=3722&field=134&date=15.03.2022) Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты.

В случае уменьшения ранее доведённых до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего  
к невозможности предоставления поставщику социальных услуг субсидий  
в объёме, определённом в Соглашении, в Соглашение включаются условия  
о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения  
в случае недостижения Министерством и поставщиком социальных услуг согласия относительно таких новых условий.

6. Объём субсидии определяется Министерством по формуле:



Субс – объём субсидии, предоставляемой i-му поставщику социальных услуг;

Тсуi– тариф i-й социальной услуги;

Ксуi– периодичность оказания i социальной услуги в месяц в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Ульяновской области от 24.12.2014 № 598-П «О некоторых мерах по организации социального обслуживания населения на территории Ульяновской области»;

Псуi– численность получателей i-й социальной услуги в месяц;

Nсуi–размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, внесённой получателем i-й социальной услуги поставщику социальных услуг, определяемый Министерством в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 24.12.2014 № 598-П «О некоторых мерахпо организации социального обслуживания населения на территории Ульяновской области».

Тарифы на социальные услугиутверждены приказом Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 15.08.2017 № 06-83 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемых   
в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания», приказом Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 30.01.2018 № 06-25 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому».

Численность получателей социальных услуг в месяц определяется как средняя численность фактически обслуженных получателей социальных услуг в месяц за предыдущий год на основании отчетных данных, представленных   
в Министерство.

7. Субсидии предоставляются поставщикам социальных услуг   
результатам отбора, который проводится Министерством.

Способом проведения отбора является конкурс (далее – конкурсный отбор), который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатовпредоставления субсидии, в целях, достижения которых предоставляется субсидия (далее - результатпредоставления субсидии).

8. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале, а такжена официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт)не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о проведении конкурсного отбора, и должно содержать информацию:

- о дате, времени начала и окончания срока предоставления (приёма) заявок, который не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

- о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

- о результатах предоставления субсидии в соответствии с пунктом 33настоящих Правил;

- об указателе страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

- о требованиях, предъявляемых к поставщикам социальных услуг, участвующим в конкурсном отборе,установленномпунктом 4 настоящих Правил и перечне документов, представляемых поставщиками социальных услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям, установленном пунктом 10 настоящих Правил;

- о порядке предоставления заявок поставщиками социальных услуг и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок, установленныхпунктом 11настоящих Правил;

- о порядке отзыва заявок поставщиков социальных услуг, опорядке возврата заявок поставщиков социальных услуг, о порядке внесения изменений в заявки поставщиков социальных услуг;

- о правилахрассмотрения и оценки заявок поставщиков социальных услуг в соответствии с [пунктами 17-21 настоящих Правил](#Par135);

- о порядке представления поставщикам социальных услуг разъяснений положений объявления, о датах начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

- о сроке, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- об условиях признания победителя (победителей) конкурсного отборауклонившимся(уклонившихся) от заключения соглашения;

- о дате размещения результатов конкурсного отбора на едином портале инаофициальном сайте, которая не может быть установлена позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

9. В 2022 году срок окончания приёма заявок поставщиков социальных услуг для предоставления субсидий может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале и на официальном сайте объявления о проведении конкурсного отбора.

10. Для участия в конкурсном отборе поставщик социальных услуг представляетв Министерство:

1) заявку, включающую в себя, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о поставщике социальных услуг, о подаваемойпоставщиком социальных услуг заявке, иной информации о поставщике социальных услуг, связанной с конкурсомсоставленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

2) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую информацию о перечне услуг, оказываемых поставщиком социальных услуг, о структурных подразделенияхпоставщика социальных услуг - юридического лица либо о персональном составе работников (с указанием должности, уровня образования, квалификации и трудового стажакаждого работника) поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя;

3) копии документов, подтверждающих уровень образования и трудовой стаж работы руководителя поставщика социальных услуг;

4) копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, установленные настоящим пунктом, действовать от имени поставщика социальных услуг;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе  
по месту нахождения (месту жительства) на территории Ульяновской области, заверенную подписью руководителя поставщика социальных услуг - юридического лица либо поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя соответственно;

7) копию свидетельства о государственной регистрации поставщика социальных услуг, заверенную подписью руководителя поставщика социальных услуг – юридического лица либо поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя соответственно или копию листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц либо копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную подписью руководителя поставщика социальных услуг – юридического лица либо поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя соответственно;

8) справку налогового органа об исполнении поставщиком социальных услуг обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 30 календарных дней до дня  
её представления в Министерство;

9) копии учредительных документов, заверенных подписью руководителя поставщика социальных услуг – юридического лица либо поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя соответственно;

10) справку о соответствии поставщика социальных услуг по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления  
в Министерство документов, требованиям, установленным [подпунктами  
«г»-«и» подпункта 1 пункта 4](#p51) настоящих Правил, подписанную руководителем поставщика социальных услуг – юридического лица или поставщика социальных услуг – индивидуальным предпринимателем соответственно.

11) документ, содержащий реквизиты счетов, открытых юридическому   
лицу или индивидуальному предпринимателю в кредитной организации;

12) при наличии – копии балансов, отчётов о прибылях и убытках и (или) налоговых деклараций за предыдущий год и последний отчётный период с отметкой о принятии налоговым органом (в случае отправки копий балансов, отчётов о прибылях и убытках и (или) налоговых деклараций по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке,   
по электронной почте – протоколы входного контроля);

13) при наличии – перечень дополнительных услуг, не входящих в перечень социальных услуг, оказываемых поставщиками социальных услуг, установленный законом Ульяновской области от 06.11.2014 № 174–ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области», с указанием тарифов на эти услуги (представляется в свободной форме);

14) документы, подтверждающие соответствие деятельности поставщика социальных услуг требованиям, установленным постановлением Правительства Ульяновской области от 06.08.2015 № 385–П «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в Ульяновской области».

11. Заявка представляется в уполномоченный орган на бумажном   
и электронном носителях непосредственно при его посещении представителем организации или посредством направления заявки почтовой связью.

Документы должны быть сброшюрованы в одну папку (при этом первым должна быть подшита заявка), их листы должны быть пронумерованы и скреплены подписью руководителя поставщика социальных услуг – юридического лица либо поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя соответственно.

Если документы, представленные для получения субсидии, содержат персональные данные, то в состав указанных документов должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

Министерство при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389193&date=14.04.2022) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Заявка и документы (копии документов) (далее – документы) подлежат регистрации Министерством в день их поступления. На заявке проставляется отметка о дате и времени (с точностью до минуты) их регистрации.

13. Критериями конкурсного отбора являются:

1) оказаниеуслуг в сфере социального обслуживания граждан   
на территории Ульяновской области;

2) наличие у поставщика социальных услуг опыта работы в сфере социального обслуживания;

3) соответствие деятельности поставщика социальных услуг требованиям, установленным постановлением Правительства Ульяновской области от 06.08.2015 № 385-П «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ульяновской области»;

4) наличие у руководителя и работников поставщика социальных услугквалификации, необходимой для оказания услуг;

5) предоставление дополнительных видов услуг, не входящихв перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, установленный Законом Ульяновской области от 06.11.2014 № 174-ЗО   
«О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания   
на территории Ульяновской области», и (или) работа поставщика социальных услуг по внедрению новых практик и проектов по предоставлению социальных услуг, направленных на повышение качества предоставления социальных услуг;

6) количествограждан, получивших услуги у поставщика социальных услуг, за 3 года, предшествующих году подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

14. Поставщик социальных услуг вправе подать только одну заявку.

15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока приёма документов:

1) проводит проверку соответствия поставщика социальных услуг требованиям, установленным [пунктом](#p49) 9 настоящих Правил, своевременности представления и комплектности документов, а также полноты  
и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, непротиворечащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о допуске или недопущении поставщика социальных услуг к участию в конкурсном отборе. Решение Министерства о допуске или недопущении поставщика социальных услуг к участию в конкурсном отборе, отражается в уведомлении о принятом решении, которое не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения направляется поставщику социальных услуг в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления этого уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения о недопущении поставщика социальных услуг к участию в конкурсном отборе в указанном уведомлении должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

16. Основаниями для принятия Министерством решения о недопущении поставщика социальных услуг к конкурсному отбору являются:

1) несоответствие поставщика социальных услуг хотя бы одному требованию из числа установленных [пунктом](#p49) 9 настоящих Правил;

2) представление поставщиком социальных услуг документовпо истечении срока их представления;

3) представление поставщиком социальных услуг документовне в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требованийи (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений;

17. Заявки рассматриваются на заседании комиссии, состав и порядок деятельности которой утверждаются правовым актом Министерства, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок.

18. Членами комиссии в ходе рассмотрения и оценки заявок присваиваются:

1) 0 или 5 баллов в следующих случаях:

5 баллов — за соответствие критериям, установленными подпунктами 1,2 и 4 пункта 13 настоящих Правил;

0 баллов — за несоответствие критериям, установленными подпунктами 1, 2 и 4 пункта 13 настоящих Правил;

2) от 0 до 3 баллов — за соответствие критериям, установленным подпунктами 3, 5 и 6 пункта 13 настоящих Правил, при этом 3 — высший балл, а 0 — низший балл.

19. Расчёт суммы баллов (Кi) за соответствие критериям осуществляется по формуле:

Кi = К1 + К2 + К3 + К4+ К5+ К6, где:

К1, К2, К3, К4, К5, К6 — баллы, присвоенные членами комиссии поставщику социальных услуг, участвующему в конкурсном отборе, за соответствие критериям.

20. Результаты оценки выставляются каждым членом комиссии отдельно по каждой заявке.

21. По результатам подсчёта баллов, выставленных за соответствие критериям в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил, формируется рейтинг заявок участников конкурсного отбора. В целях формирования рейтинга заявок комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер (в порядке уменьшения суммы набранных при оценке баллов). Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. Если две или более заявки набрали при проведении оценки одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной по дате первой.

22. Комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок принимает решение об определении поставщика социальных услуг –победителя конкурса.

23. Если в результате проведения конкурсного отбора не была выявлена заявка, соответствующая установленным критериям, комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

24. При равном количестве баллов победителем конкурсного отбора признается поставщик социальных услуг, заявка которого имеет более раннюю дату регистрации в журнале учёта заявок.

25. Победителем конкурсного отбора признаётся поставщик социальных услуг, соответствующий критериям конкурсного отбора, указанным в пункте 13 настоящих Правил, и набравший наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок.

26. Если для участия в конкурсном отборе подана только одна заявка, а поставщик социальных услуг и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным настоящими Правилами, либо к участию в конкурсном отборе допущен только один поставщик социальных услуг, конкурсная комиссия оценивает его деятельность на основе критериев, установленных пунктом 13 настоящих Правил, и в случае полного соответствия его деятельности указанным критериям принимает решение обопределении данного поставщика социальных услуг победителем конкурсного отбора.

27. Решение комиссии об определении победителя конкурсного отбора отражается в протоколе заседания комиссии (далее - протокол), который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

В протоколе должны содержаться:

наименование поставщика социальных услуг, ставшего победителемконкурсного отбора;

перечень поставщиков социальных услуг, не ставших победителями конкурсного отбора.

Протокол оформляется не позднее 3 рабочих дней со дня проведения   
заседания конкурсной комиссии.

28. Протокол передаётся в Министерство не позднее 3 рабочих дней, следующих за днём его подписания.

Министерство не позднее пяти рабочих дней, следующих за днём получения протокола, размещает на едином портале и на официальном сайте следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

б) перечень поставщиков социальных услуг, заявки которых были рассмотрены;

в) информация о поставщиках социальных услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из указанных в пункте 12 настоящих Правил критериев конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

д) наименование поставщиков социальных услуг, признанных победителем конкурсного отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

29. На основании протокола Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его получения:

издаёт распоряжение о предоставлении субсидии победителю конкурсного отбора;

информирует участников конкурсного отбора о его результатах регистрируемыми почтовыми отправлениями.

30. Поставщик социальных услуг вправе изменить или отозвать свои документыдо истечения срока их приёма посредством представления в Министерство соответствующего заявления, составленного в произвольной форме и подписанного соответственно единоличным исполнительным органом поставщика социальных услуг – юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

31. В случае отказа победителя конкурса от заключения Соглашения поставщик социальных услуг признается уклонившемся от заключения Соглашения и право заключения Соглашения предоставляется другому поставщику социальных услуг в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам оценки заявок.

32. Перечисление субсидии осуществляетсяс лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевой счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после дня принятия решения   
о предоставлении субсидии и на основании документов, предусмотренных   
Соглашением.

33. Результатами предоставления субсидии являются:

а) увеличение или сохранение по отношению к уровню предыдущего года численности обратившихся к поставщику социальных услуг граждан, которым за счёт средств субсидии оказываются социальные услуги;

б) увеличение или сохранение по отношению к уровню предыдущего года количества социальных услуг, оказываемых поставщиком социальных услуг.

Получатель субсидииежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерствоотчёты о достижении результатов предоставления субсидий, составленные по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области и регистр получателей социальных услуг, которым поставщик социальных услуг в течение периода, предшествующего дате представления регистра не более чем на один месяц, предоставлял социальные услугина основании индивидуальной программы   
и договора о социальном обслуживании, и в связи с предоставлением которым этих услуг осуществил затраты (далее – Регистр), составленный по форме, утверждённой нормативным правовым актом Министерства

34.Министерство обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте «в» абзаца2 пункта 5 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходяиз достижения значений результатов предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядкеи по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

35. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта наличия в представленных ими документах ложных либо намеренно искаженных сведений, выявленных по результатам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля, а равно в случае непредставления поставщиком социальных услуг в установленный срок отчётов о достижении результатовпредоставления субсидий, регистра, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

В случае недостиженияполучателем субсидии результатов предоставления субсидии перечисленной ему, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии x k), где:

V возврата – объём субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

V субсидии – объём субсидии, перечисленной получателю субсидии;

k - значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату (далее - значение коэффициента возврата субсидий).

Значение коэффициента возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

k = 1 - T / S, где:

T - достигнутое получателем субсидии значение результатов предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату;

S - плановое значение результатов предоставления субсидии, установленное Соглашением.

36. Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с [абзацами первым](#Par100) или [вторым пункта 35](#Par101) настоящих Правил основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

37. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счет Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

38. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

39. Не использованный остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета Ульяновской области в случае отсутствия решения Министерства, принятого по согласованию с Министерством финансов Ульяновской области, о наличии у поставщика социальных услуг потребности в использовании этого остатка на те же цели.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту постановления Правительства Ульяновской области**

**«Об утверждении Правил предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся**

**государственными (муниципальными) учреждениями,**

**индивидуальными предпринимателями, в целях финансового**

**обеспечения затрат, связанных с оказанием социальных услуг,**

**и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ульяновской области»**

Проект постановления Правительства Ульяновской области «Об утверждении Правил предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальными предпринимателями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием социальных услуг, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ульяновской области» (далее – проект постановления) инициирован Министерством с целью приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 и разработан  
 в целях поддержки и развития негосударственного сектора и создания благоприятных условий для оказания социальных услуг на территории Ульяновской области, увеличения количества некоммерческих организаций как получателей субсидий.

Представленный проект постановления не подлежит процедуре оценки социально-экономической эффективности, так как не затрагивает вопросов предоставления, изменения или отмены гражданам мер социальной поддержки, а также не направлен на определение или изменение порядка   
и условий предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты).

Ответственное должностное лицо за разработку проекта – консультант департамента по делам старшего поколения, ветеранов и инвалидов О.И.Лаптева.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр семейной, демографической политики  и социального благополучия  Ульяновской области |  | А.А.Тверскова |

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

**к проекту постановления Правительства Ульяновской области**

**«Об утверждении Правил предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся**

**государственными (муниципальными) учреждениями,**

**индивидуальными предпринимателями, в целях финансового**

**обеспечения затрат, связанных с оказанием социальных услуг,**

**и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ульяновской области»**

Принятие настоящего проекта постановления Правительства Ульяновской области «Об утверждении Правил предоставления субсидии   
из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам,   
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальными предпринимателями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием социальных услуг, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ульяновской области» (далее – проект постановления) не потребует выделения дополнительных средств   
из областного бюджета Ульяновской области, так какв соответствии с пунктом 2.1. подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания   
и социальной защиты» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области»   
в областном бюджете Ульяновской области на 2022 год на предоставлении субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальными предпринимателями, оказывающим социальные услуги, запланированы средства в сумме 64300 тыс. рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр семейной, демографической политики  и социального благополучия  Ульяновской области |  | А.А.Тверскова |