**ПРОЕКТ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Об утверждении** **Правил предоставления юридическим   
лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных   
с оказанием государственной услуги в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом** **на получение указанной государственной услуги в социальной сфере**

В соответствии со статьёй 784 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ   
«О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием государственной услуги   
   в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом на получение указанной государственной услуги в социальной сфере.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и действует до 1 января 2025 года.

Председатель   
Правительства области В.Н.Разумков

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением Правительства  Ульяновской области |

**ПРАВИЛА**

**предоставления юридическим лицам   
и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим   
образовательную деятельность, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием государственной услуги в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом на получение указанной государственной услуги в социальной сфере**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием государственной услуги в области содействия занятости населения   
   в соответствии с социальным сертификатом на получение указанной государственной услуги в социальной сфере (далее – субсидии, исполнители услуги, услуга, социальный сертификат соответственно).
2. Субсидия предоставляется исполнителям услуг, состоящим   
   в реестре исполнителей государственных услуг в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом (далее - реестр).
3. Для целей настоящих Правил услугой признаётся организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в том числе в другой местности, потребителей услуги, которыми являются женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком   
   до достижения им возраста трёх лет, состоящие в трудовых отношениях, обратившиеся в областное государственное казённое учреждение «Кадровый центр Ульяновской области» с целью прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования   
   и получившие социальный сертификат.
4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области   
   на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых   
   до Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов (далее – уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.
5. Объём субсидии признаётся равным объёму фактически осуществлённых исполнителем услуги затрат, связанных с оказанием услуги, но не должен превышать 24 тыс. рублей в расчёте на одного потребителя услуги, прошедшего профессиональное обучение или получившего дополнительное профессиональное образование.
6. Для получения субсидии исполнитель услуги не позднее 5 рабочих дней со дня завершения потребителем услуги прохождения профессионального обучения или получения им дополнительного профессионального образования представляет в уполномоченный орган при его посещении или почтовой связью:

1) заявление на получение субсидии, составленное в произвольной форме и подписанное единоличным исполнительным органом исполнителя услуги – юридического лица или исполнителем услуги – индивидуальным предпринимателем соответственно;

2) копию распорядительного акта исполнителя услуги о приёме потребителя услуги на обучение для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования или выписку из указанного акта, заверенную единоличным исполнительным органом исполнителя услуги – юридического лица или исполнителем услуги – индивидуальным предпринимателем;

3) документ, содержащий сведения о посещении получателем услуги учебных занятий, выданный исполнителем услуги;

4) копию свидетельства о профессии рабочего, должности служащего либо удостоверения о повышении квалификации или диплома   
о профессиональной переподготовке, выданного исполнителем услуги потребителю услуги по результатам прохождения им профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, заверенную единоличным исполнительным органом исполнителя услуги – юридического лица или исполнителем услуги – индивидуальным предпринимателем (указанные копии представляются исполнителем услуги   
по собственной инициативе);

5) копии документов, подтверждающих затраты, осуществлённые исполнителем услуги в связи с прохождением потребителем услуги профессионального обучения или получением им дополнительного профессионального образования;

6) копию социального сертификата, выданного потребителю услуг;

7) копию заключённого исполнителем услуги с потребителем услуги договора об образовании, предметом которого является прохождение потребителем услуги профессионального обучения или получение им дополнительного профессионального образования;

Если документы (копии документов), представленные для получения субсидии, содержат персональные данные, то в состав указанных документов (копий документов) должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

Уполномоченный орган при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных   
от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=95122F52CA1455D24207D5486EA132EEE926ECFD171840A3354353DBD58378F2949D286E0F95A81A9D0987620014Y7K) от 27.07.2006 № 152-ФЗ   
«О персональных данных».

В случае непредставления исполнителем услуги копии документа, указанного в [подпункте 4 настоящего пункта,](#P1614) по собственной инициативе, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает сведения   
о нём с использованием федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

1. Уполномоченный орган регистрирует поступившие документы (копии документов) в день их поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается уполномоченным органом (далее – журнал регистрации), с точностью до минуты. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, осуществляет проверку достоверности содержащихся в них сведений,   
в том числе соответствие информации, включённой в реестр исполнителей услуг, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

представление исполнителем услуги документов (копий документов), указанных в подпунктах 1-3 и 5-7 пункта 6 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) наличие в них недостоверных сведений;

отсутствие или недостаточность доведённых до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем исполнителям услуги, решение о предоставлении которым субсидий могло бы быть принято уполномоченным органом, уполномоченный орган принимает решение   
о предоставлении субсидии исполнителю услуги, представившему соответствующие документы (копии документов), ранее других исполнителей услуг, в соответствии с очерёдностью их поступления в уполномоченный орган, определяемой по дате и времени их регистрации.

1. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет исполнителям услуг уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

10. По результатам отбора исполнителей услуг уполномоченный орган заключает соглашение о возмещении части затрат, связанных с оказанием государственной услуги в области содействия занятости населения   
в соответствии с социальным сертификатом на получение указанной государственной услуги в социальной сфере (далее – соглашение),   
 Соглашение должно включать в себя существенные условия, предусмотренные статьёй 21 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ   
«О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон «О государственном (муниципальном) заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»).

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении исполнителю услуги субсидии.

11.  Решение о расторжении соглашения в одностороннем порядке принимается уполномоченным органом в случаях, предусмотренных статьёй   
24 Федерального закона «О государственном (муниципальном) заказе   
на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере». Указанное решение оформляется распоряжением уполномоченного органа.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом указанного решения копия соответствующего распоряжения и подписанный уполномоченным органом проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения направляются исполнителю услуги.

1. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчётный счёт, открытый исполнителю услуги в кредитной организации, не позднее   
   10 рабочего дня со дня заключения соглашения.
2. Субсидия подлежит возврату исполнителем услуги в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме в случае установления уполномоченным органом или получения им от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения исполнителем услуги условий предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами.
3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня установления факта (фактов), указанных в пункте 13 настоящих Правил, направляет исполнителю услуги заказным почтовым отправлением   
   с уведомлением о вручении требование о возврате субсидии в областной бюджет Ульяновской области, содержащее в том числе сведения   
   об обстоятельствах, являющихся основанием для возврата субсидии   
   в областной бюджет Ульяновской области, и срок такого возврата (далее – требование о возврате субсидии).
4. Исполнитель услуги в течение срока, указанного   
   в требовании о возврате субсидии, обязан возвратить субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

В случае отказа или уклонения исполнителя услуги от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

1. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту постановления Правительства   
Ульяновской области «Об утверждении Правил предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием государственной услуги в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом на получение указанной государственной услуги в социальной сфере»**

Проект постановления Правительства Ульяновской области «Об утверждении Правил предоставления юридическим лицам   
и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием государственной услуги   
в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом на получение указанной государственной услуги в социальной сфере» (далее – проект постановления) разработан в соответствии со статьёй 784 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

Проектом  постановления предлагается утвердить Правила предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность в Ульяновской области, субсидий из областного бюджета, в целях возмещения часть затрат, связанных с оказанием государственной услуги в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом.

Проект постановления определяет порядок, условия предоставления субсидии, а также требования, предъявляемые юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность.   
 Ответственным должностным лицом за разработку проекта постановления является референт департамента анализа и разработки стратегических направлений развития человеческого потенциала Агентства   
по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области Сорокина Наталья Юрьевна.

Руководитель Агентства по развитию

человеческого потенциала и трудовых

ресурсов Ульяновской области Е.Н.Иванов

Сорокина Наталья Юрьевна, 41-72-01

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

**к проекту постановления Правительства Ульяновской области**

**«Об утверждении Правил предоставления юридическим   
лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных   
с оказанием государственной услуги в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом на получение указанной государственной услуги в социальной сфере»**

Принятие проекта постановления Правительства Ульяновской области «Об утверждении Правил предоставления юридическим лицам   
и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием государственной услуги в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом на получение указанной государственной услуги в социальной сфере» не потребует дополнительных средств областного бюджета Ульяновской области.

Руководитель Агентства по развитию

человеческого потенциала и трудовых

ресурсов Ульяновской области Е.Н.Иванов