*Проект*

|  |
| --- |
| **ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

**О внесении изменений в постановление Правительства**

**Ульяновской области от 07.06.2017 № 286-П**

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области
от 07.06.2017 № 286-П «О некоторых мерах по реализации закона Ульяновской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области»
и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (отдельных положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области» изменение, изложив приложение № 2 в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства

Ульяновской области

от 7 июня 2017 г. № 286-П

**ПОРЯДОК**

**предоставления за счёт средств областного бюджета Ульяновской области лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в муниципальных образовательных организациях муниципальных образований Ульяновской области, ежемесячной денежной выплаты на питание, комплект одежды, обуви
и мягкий инвентарь**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления за счёт средств областного бюджета Ульяновской области лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся
в муниципальных образовательных организациях муниципальных образований Ульяновской области (далее – лица из числа детей-сирот, муниципальные образовательные организации соответственно), ежемесячной денежной выплаты на питание, комплект одежды, обуви
и мягкий инвентарь (далее – ежемесячная денежная выплата).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, осуществляющим предоставление лицам из числа детей-сирот ежемесячной денежной выплаты в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление ежемесячной денежной выплаты, является исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган).

3. Для получения ежемесячной денежной выплаты лица из числа детей-сирот, или их представители, представляют в уполномоченный орган заявление о назначении выплаты по форме, установленной уполномоченным органом.

4. Решение принимается уполномоченным органом на основании сведений, содержащихся в заявлении о назначении выплаты
(далее – заявление), а также сведений, содержащихся в следующих документах:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность лица из числа детей-сирот;

2) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, а также
его полномочия представлять интересы лица из числа детей-сирот, в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов представителем заявителя;

3) документы, подтверждающие принадлежность лица к числу лиц
из числа детей-сирот;

4) справка муниципальной образовательной организации об обучении
в ней лица из числа детей-сирот.

5. К документам, подтверждающим принадлежность лица к числу лиц
из числа детей-сирот относятся:

1) письменное согласие матери (отца) ребёнка на усыновление (удочерение) (далее - усыновление);

2) свидетельство о смерти матери (отца) ребёнка;

3) справка о смерти матери (отца) ребёнка;

4) справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребёнка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребёнка;

5) свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери (отце) ребёнка;

6) вступившее в законную силу решение суда о лишении матери (отца) ребёнка родительских прав;

7) вступившее в законную силу решение суда об ограничении матери (отца) ребёнка в родительских правах;

8) вступившее в законную силу решение суда об исключении сведений
о матери (отце) ребёнка из актовой записи о рождении;

9) вступившее в законную силу решение суда о признании причин неуважительными в случаях непроживания родителя (-ей) совместно
с ребёнком более шести месяцев и уклонения от его воспитания и содержания;

10) вступившее в законную силу решение суда о признании матери (отца) ребёнка недееспособной (-ым) (ограниченно дееспособной (-ым);

11) вступившее в законную силу решение суда о признании матери (отца) ребёнка безвестно отсутствующей (им);

12) акт о доставлении подкинутого или заблудившегося ребёнка (в случае выявления подкинутого ребёнка);

13) акт об оставлении ребёнка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

14) акт об оставлении ребёнка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего её личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, утверждённый приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25.01.2010 № 23н «Об утверждении формы акта об оставлении ребёнка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего её личность,
в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов»;

15) справка о нахождении матери (отца) ребёнка под стражей или
об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором они находятся или отбывают наказание;

16) приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребёнка в виде лишения свободы;

17) постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребёнка в виде заключения под стражу;

18) постановление суда о принудительном лечении матери (отца) ребёнка
в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь
в стационарных условиях;

19) вступившее в законную силу решение суда о признании матери (отца) ребёнка умершей (-им);

20) вступившее в законную силу решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребёнком;

21) справка органов внутренних дел о розыске матери (отца) ребёнка;

22) справка органов внутренних дел о том, что место нахождения матери (отца) ребёнка не установлено;

23) акт органа опеки и попечительства об отобрании ребёнка;

24) вступившее в законную силу решение суда об отмене усыновления (удочерения) (в случае вынесения судебного решения об отмене усыновления (удочерения) ребёнка, если в свидетельстве о рождении в графе «Мать»
и «Отец» записаны усыновители (-ль), а также в случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии), даты рождения усыновленного ребёнка);

25) акт об оставлении ребёнка в организации, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300
«Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

26) документами, свидетельствующими об иных случаях отсутствия родительского попечения, предусмотренных пунктом 1 статьи 121 Семейного кодекса Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 4 настоящего Порядка, представляются лицом из числа детей-сирот либо его представителем самостоятельно.

Сведения, указанные в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях,
в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме
с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

Документы, указанные в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка могут быть представлены лицом из числа детей-сирот либо его представителем по собственной инициативе.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются заявителем или его представителем непосредственно в уполномоченный орган, через оператора почтовой связи или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Работник уполномоченного органа, осуществляющий приём заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее – документы), которые заявитель в соответствии
с настоящим Порядком должен представить самостоятельно, изготавливает копии с подлинников документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов заявителю.

В случае представления заявления и документов через оператора почтовой связи к заявлению прилагаются копии документов, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятого
МФЦ заявления и документов, определяются соглашением
о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом
и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Работник уполномоченного органа, осуществляющий приём заявления и прилагаемых к нему документов, формирует учётное дело лица из числа детей-сирот.

7. Уполномоченный орган осуществляет направление запроса в рамках межведомственного взаимодействия о представлении документов (сведений), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего
дня со дня регистрации заявления в органы и (или) организации,
в распоряжении которых находятся такие сведения и документы, в том числе
в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

8. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней
со дня представления заявителем (представителем заявителя) заявления
и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

2) об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты оформляется распоряжением уполномоченного органа
(далее – распоряжение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты).

Решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты принимается в случаях:

1) документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, которые заявитель представляет самостоятельно, представлены не в полном объёме
и (или) содержат недостоверные сведения;

2) документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, которые заявитель представляет самостоятельно, представлены лицом, не относящимся к категории заявителей.

Решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Уведомление с копией распоряжения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты не позднее 5 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения направляется заявителю (представителю заявителя) через оператора почтовой связи или выдаётся указанному лицу непосредственно
в уполномоченном органе.

9. На основании распоряжения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты уполномоченный орган ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца осуществляет её предоставление посредством перечисления средств с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт или счета, открытые на имя лица из числа детей-сирот в банке или банках (реквизиты которого указаны в заявлении), при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты
на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счёте или счетах в одном банке,
не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23.12.2003
№ 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

10. Решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты принимается в случаях:

1) обнаружения недостоверных сведений, на основании которых было принято решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

2) прекращения лицом из числа детей-сирот обучения
в муниципальной образовательной организации.

11. Получатели ежемесячной денежной выплаты не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом
9 настоящего Порядка, обязаны представить в уполномоченный орган уведомление о наступлении таких обстоятельств, составленное
в произвольной письменной форме и содержащее сведения об этих обстоятельствах и дате их наступления. Указанное уведомление получатель вправе представить в уполномоченный орган непосредственно, через МФЦ либо оператора почтовой связи.

Решение о прекращении ежемесячной денежной выплаты оформляется распоряжением уполномоченного органа (далее – распоряжение
о прекращении ежемесячной денежной выплаты).

Решение о прекращении ежемесячной денежной выплаты в связи
с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с приложенным к нему документом, свидетельствующим о наступлении таких обстоятельств (при наличии),
а ежемесячная денежная выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении ежемесячной денежной выплаты.

Уведомление с копией распоряжения о прекращении ежемесячной денежной выплаты не позднее 5 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения направляется заявителю (представителю заявителя) через оператора почтовой связи или выдаётся указанному лицу непосредственно в уполномоченном органе.

12. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, возложенных на получателя пунктом 10 настоящего Порядка, а также в случае обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные по вине получателя суммы денежной выплаты возвращаются им добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается с первого числа месяца, в котором было выявлено соответствующее обстоятельство, влекущее прекращение ежемесячной выплаты.

В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата необоснованно полученной ежемесячной денежной выплаты
оно взыскивается уполномоченным органом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13. Уполномоченный орган в пределах своих полномочий обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление ежемесячной денежной выплаты,
в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями
и лимитами бюджетных обязательств.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства области В.Н.Разумков

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту постановления Правительства Ульяновской области**

**«О внесении изменений в постановление Правительства**

**Ульяновской области от 07.06.2017 № 286-П»**

Постановлением Правительства Ульяновской области от 07.06.2017
№ 286-П «О некоторых мерах по реализации закона Ульяновской области
«О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, на территории Ульяновской области» и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (отдельных положений утверждён «Порядок предоставления за счёт средств областного бюджета Ульяновской области лицам из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся
в муниципальных образовательных организациях муниципальных образований Ульяновской области, ежемесячной денежной выплаты
на питание, комплект одежды, обуви и мягкий инвентарь» (далее – Порядок).

В Порядке не предусмотрена возможность предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты
на питание, комплект одежды, обуви и мягкий инвентарь через оператора почтовой связи или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). В связи с этим разработан проект постановления Правительства Ульяновской области
«О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 07.06.2017 № 286-П» (далее – проект постановления), в котором излагается
в новой редакции Порядок (Приложение № 2).

В Порядке прописывается, что заявление и прилагаемые к нему документы могут представляться заявителем или его представителем непосредственно в уполномоченный орган, через оператора почтовой связи или через МФЦ. Подробно излагается, какие именно документы относятся
к документам, подтверждающим принадлежность заявителя к числу лиц
из числа детей-сирот.

Также в соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона
от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг» уточняется какие документы (сведения) заявитель представляет самостоятельно, а какие вправе представить по собственной инициативе, в связи с чем указывается на необходимость направления уполномоченным органом запросов в рамках межведомственного взаимодействия о представлении документов (сведений), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Проектом постановления предусматривается возможность принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты, которое принимается в случаях обнаружения недостоверных сведений,
на основании которых было принято решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты или прекращения лицом из числа детей-сирот обучения в муниципальной образовательной организации.

Проведение оценки регулирующего воздействия проекта постановления не потребуется, так как его содержание не затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Проведение оценки социально-экономической эффективности проекта постановления не потребуется, так как он разработан в целях приведения
в соответствие с нормами законодательства.

Ответственным за разработку проекта постановления является ведущий консультант департамента защиты прав и интересов детей Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области Ануфриева Елена Владимировна.

**Министр семейной, демографической**

**политики и социального благополучия**

**Ульяновской области А.А.Тверскова**

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

**к проекту постановления Правительства Ульяновской области**

**«О внесении изменений в постановление Правительства**

**Ульяновской области от 07.06.2017 № 286-П»**

Принятие настоящего проекта постановления не потребует дополнительных средств из областного бюджета Ульяновской области.

**Министр семейной, демографической**

**политики и социального благополучия**

**Ульяновской области А.А.Тверскова**