**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту постановления Правительства Ульяновской области**

**«****Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного**

**бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям**

**в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных
с государственной поддержкой развития инфраструктуры туризма
на территории Ульяновской области»**

Проект постановления Правительства Ульяновской области
«Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с государственной поддержкой развития инфраструктуры туризма на территории Ульяновской области»
(далее – проект постановления) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях
к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации
и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации государственной программы Ульяновской области, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области
от 14.11.2019 № 26/571-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области».

Проектом постановления предлагается установить Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями)
и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с государственной поддержкой развития инфраструктуры туризма на территории Ульяновской области,установить перечень документов, необходимых для предоставления субсидий, требования, которым должны соответствовать субъекты туристской индустрии для предоставления субсидий, основания для заключения Соглашения о предоставлении субсидий, порядок допуска субъектов туристской индустрии к участию в конкурсе и иные.

Проект постановления не содержит положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Проект подготовлен юрисконсультом областного государственного казённого учреждения «Агентство по туризму Ульяновской области» Гаязовой Гульнур Ирековной.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор областного государственного казённого учреждения «Агентство по туризму Ульяновской области» | Д.А. Ильин |

**ФИНАНСОВО- ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

**к проекту постановления Правительства Ульяновской области**

**«Об утверждении** **Правил предоставления субсидий из областного**

**бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с государственной поддержкой развития инфраструктуры туризма на территории Ульяновской области»**

Проект постановления Правительства Ульяновской области
«Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с государственной поддержкой развития инфраструктуры туризма на территории Ульяновской области» (далее – проект постановления) разработан в соответствии со статьёй
78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Ульяновской области, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019
№ 26/571-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области».

Принятие проекта постановления не потребует дополнительного выделения средств из областного бюджета Ульяновской области. Финансовое обеспечение реализации указанного мероприятия, за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета в сумме 300 тыс. рублей,
в целях софинансирования которого предоставляются субсидии
из федерального бюджета бюджету Ульяновской области, осуществляется
за счёт перераспределения финансирования с пункта 9 Основного мероприятия «Создание условий для развития сферы внутреннего
и въездного туризма» государственной программы «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» в размере 3%софинансирования в соответствии с паспортом национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства»,
с распоряжением Правительства РФ от 18.10.2019 № 2468-р
«Об утверждении предельного уровня софинансирования расходного обязательства субъекта РФ, г. Байконура и федеральной территории «Сириус» из федерального бюджета по субъектам РФ и г. Байконуру
на 2020 - 2024 годы в отношении субсидий, предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств субъектов РФ, г. Байконура
и федеральной территории «Сириус», возникших при реализации региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта, определенного Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204, а также в целях реализации государственной программы РФ «Комплексное развитие сельских территорий» и государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» в части ведомственной целевой программы «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации».

|  |  |
| --- | --- |
| Директор областного государственного казённого учреждения «Агентство по туризму Ульяновской области» | Д.А. Ильин |

Проект

|  |
| --- |
| **ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |  |

**Об утверждении Правил** **предоставления** **субсидий из областного**

**бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям**

**в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных
с государственной поддержкой развития инфраструктуры туризма
на территории Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы
Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области», утверждённой постановлением ПравительстваУльяновской области от14.11.2019 №26/571-П
«Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области»,Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правилапредоставления субсидий
из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам
(за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям
в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с государственной поддержкой развития инфраструктуры туризма на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства области В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлениемПравительства Ульяновской области

**ПРАВИЛА**

**предоставления** **субсидий из областного**

**бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям**

**в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных**

**с государственной поддержкой развития инфраструктуры туризма**

**на территории Ульяновской области**

1. НастоящиеПравила устанавливают порядок предоставления субсидий
из областногобюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателямв целях финансового обеспечения части их затрат, связанныхс государственной поддержкой развития инфраструктуры туризмана территории Ульяновской области(далее также – субъекты туристской индустрии, субсидии соответственно).

2. В настоящих Правилах под туристским оборудованием понимается оборудование, снаряжение, инвентарь, средства передвижения, экипировка, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристкой деятельности.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области
на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства Ульяновской области (далее также – Правительство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет» соответственно)
в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке
и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в закон
об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Субсидии предоставляются субъектам туристической индустрии
по результатам конкурсного отбора (далее – конкурс), проводимого
в соответствии с настоящими Правилами. Конкурс организуется областным государственным казённым учреждением «Агентство по туризму Ульяновской области» (далее – Агентство).

5. Субъекты туристской индустрии должны реализовывать следующие проекты, предусматривающие (далее – проекты):

1) приобретение туристского оборудования, в том числе используемого
в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

2) организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов (в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья);

3) разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

4) создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

5) реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия
по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху).

Проект реализуется субъектом туристской индустрии в течении года получения субсидии.

6. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств субъектов туристкой индустрии по реализации проектов, в том числе следующих расходов:

1) оплата работ, услуг, уплата арендной платы за пользование имуществом

(за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) и иные расходы, соответствующие целям предоставления субсидии;

 2) приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования
и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для достижения, целей проектов.

7. Субъекты туристской индустрии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором субъектом туристской индустрии представлены документы (копии документов), необходимые для участия в конкурсе, должны соответствовать следующим требованиям:

1) субъект туристкой индустрии – юридическое лицо не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

2) субъект туристской индустрии принял на себя обязательство
о финансовом обеспечении реализации проекта за счёт собственных средств в объёме, составляющем не менее 30 процентов общего объёма затрат, связанных с реализацией проекта;

3) у субъекта туристской индустрии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а у субъекта туристкой индустрии – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества, также просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

4) в отношении субъекта туристской индустрии не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом субъект туристкой индустрии – юридическое лицо
не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица) или ликвидации,
а субъект туристкой индустрии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) субъект туристкой индустрии – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом,
в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство
или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) субъект туристской индустрии не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,
или главном бухгалтере субъекта туристкой индустрии, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, если субъект туристкой индустрии является индивидуальным предпринимателем;

8) субъекту туристской индустрии не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого субъект туристкой индустрии считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

9) субъекту туристской индустрии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями
и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

По состоянию на дату, которая предшествует дате представления
в Агентство документов не более чем на 30 календарных дней, у субъекта туристкой индустрии может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей.

8. Для участия в конкурсе субъекты туристской индустрии нарочнопредставляютв Агентствозаявку, в течение срока приёма заявок указанного
в объявлении составленную по форме, установленной приложением № 1
к настоящим Правилам (далее – заявка), к которой прилагаются:

1) копия свидетельства о государственной регистрации субъекта туристкой индустрии – юридического лица (представляется субъектом туристской индустрии – юридическим лицом);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц
или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей соответственно;

3) справка налогового органа об исполнении субъектом туристской индустрии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

4) справка о соответствии субъекта туристской индустрии требованиям, установленным подпунктами 3-6, 8 и 9 пункта 7 настоящих Правил, составленная
в произвольной форме и подписанная руководителем субъекта туристской индустрии – юридического лица, или субъектом туристической индустрии – индивидуальным предпринимателем;

5) презентация проекта, состоящая не более чем из 10 слайдов, отражающих содержание проекта, в том числе графические изображения (карты, схемы) с указанием существующих и (или) создаваемых туристских ресурсов,
а также территориальных зон возможностей реализации проектов за счёт субсидии при наличии проектной документации;

6) смета затрат, связанных с реализацией проекта, составленная по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам, содержащее в том числе сведения об объёме собственных средств субъекта туристской индустрии и объёме причитающихся субъекту туристической индустрии субсидий, необходимых для финансового обеспечения реализации проекта, подписанные руководителем субъекта туристской индустрии – юридического лица
или субъектом туристской индустрии – индивидуальным предпринимателем;

7) письменное обязательство субъекта туристской индустрии о финансовом обеспечении реализации проекта за счёт собственных средств в объёме, составляющем не менее 30 процентов общего объёма затрат, связанных
с реализацией проекта, составленное в произвольной форме и заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта туристской индустрии – юридического лица или субъектом туристской индустрии – индивидуальным предпринимателем;

8) согласие субъекта туристкой индустрии на размещение информации
о нём, его заявке, проекте и иной информации, связанной с конкурсом,
на официальном сайте Губернатора и Правительства в сети «Интернет» ([www.ulgov.ru](http://www.ulgov.ru)) (далее – официальный сайт);

9) согласие субъекта туристкой индустрии на уменьшение размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых
до Правительства, как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

10) копии документов, подтверждающих реализацию субъектом туристической индустрии проектов в сфере туризма, заверенные подписью руководителя субъекта туристской индустрии – юридического лица или субъектом туристской индустрии – индивидуальным предпринимателем (при наличии);

11) сведения о работниках субъекта туристической индустрии, заверенная подписью руководителя субъекта туристской индустрии – юридического лица, субъекта туристской индустрии – индивидуальным предпринимателем;

12) копии договоров подряда на выполнение работ, связанных с реализацией проекта, заверенные подписью руководителя субъекта туристской индустрии – юридического лица или субъектом туристской индустрии – индивидуальным предпринимателем.

13) проект освоения лесов, в случае если проект реализуется в границах лесного фонда Ульяновской области;

14) копии правоустанавливающих документов на земельный участок,
на котором будет реализован проект, заверенные подписью руководителя субъекта туристской индустрии – юридического лица, субъекта туристской индустрии – индивидуального предпринимателя.

Заявка с приложенными документами (копиями документов) представляется в Агентство руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, либо лицом, имеющим на основании нотариально оформленной доверенности право действовать от имени юридического лица или от имени индивидуального предпринимателя. Заявка
на бумажном носителе представляется в виде одного тома, листы которого должны быть пронумерованы и прошиты. Количество листов указывается
на оборотной стороне последнего листа тома на месте прошивки
и удостоверяется печатью (при наличии) субъекта туристкой индустрии
и подписью её руководителя.

Для участия в конкурсе субъект туристской индустрии может направить только одну заявку с приложением документами (копиями документов), предусматривающую реализацию только одного проекта.

9. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) размещается Агентством на официальном сайте не позднее чем за один день до дня начала приёма заявок.

В объявлении должны быть указаны:

1) срок проведения конкурса, в том числе даты начала и окончания срока приёма заявок, которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днём размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Агентства;

3) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом
24 настоящих Правил;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта;

5) требования, предъявляемые к субъектам туристкой индустрии, претендующим на участие в конкурсе, установленные пунктом 7 настоящих Правил, перечне документов (копиях документов), представляемых ими для подтверждения их соответствия требованиям указанным требованиям;

6) порядок представления субъектами туристской индустрии заявок
и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии
с пунктом 8 настоящих Правил;

7)порядок отзыва заявок субъектами туристской индустрии, порядок возврата заявок субъектам туристской индустрии, определяющий в том числе основания для возврата заявок субъектами туристской индустрии, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами
16-19 настоящих Правил;

9) порядок предоставления субъектам туристкой индустрии, претендующим на участие в конкурсе, разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого субъекты туристкой индустрии, ставшие победителями конкурса, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условия признания субъектов туристкой индустрии, ставших победителями конкурса, уклонившимися от заключения соглашения
о предоставлении субсидии;

12) дата размещения результатов конкурса на официальном сайте, которая
не может быть ранее 14 -го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

Если в течение указанного в объявлении срока не представлено ни одной заявки или представлена только одна заявка, Агентство принимает решение
о продлении срока приёма заявок на 14 рабочих дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении. Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания продленного срока приёма заявок.

10. Представленные субъектом туристской индустрии заявки
с приложенными к ней документами (копиями документов) регистрируются
в день их поступления в журнале регистрации, составленном
по форме, установленной приложением № 3 к настоящим Правилам, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью директора Агентства. В процессе регистрации на каждой заявке проставляется отметка о регистрации, содержащая порядковый номер заявки, дату и время
её регистрации.

11. В течение 15 рабочих дней со дня истечения срока приёма заявокс приложенными к ней документами (копиями документов), указанного в объявлении, Агентство осуществляет проверку соответствия субъектов туристской индустрии требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, соблюдения срока представления заявок, указанного в объявлении, а также комплектности документов (копий документов), приложенных к заявке (далее - документы), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а равно использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допускесубъекта туристской индустрии к участию в конкурсе либо
об отклонении заявки субъекта туристской индустрии.

Основаниями для отклонения заявки субъекта туристской индустрииявляются:

1) несоответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил;

2) несоответствие представленной субъектом туристской индустрии
заявки требованиям, установленным в объявлении;

3) недостоверность содержащихся в заявке субъекта туристской индустрии сведений, в том числе сведений о месте нахождения и адресе субъекта туристской индустрии;

4) представление организацией документов по истечении срока приёма
заявок, указанного в объявлении.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Агентство уведомляет субъекты туристской индустрии о принятых решениях. При этом в случае принятия Агентством решения об отклонении заявки субъекта туристской индустрии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Агентство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещает на официальном сайте объявление, содержащее перечень субъектов туристской индустрии, в отношении которых Агентством принято решение о допуске субъекта туристской индустрии к участию в конкурсе, а также сведения о дате, времени и месте рассмотрения представленных субъектами туристской индустрии заявок и проверки соответствия их критериям отбора, установленным пунктом 16настоящих Правил.

12. В целях проведения конкурса и определения его победителей создается Конкурсная комиссия в составе согласно Приложения № 4 к настоящим Правилам.

13. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии, а также ведет протокол заседаний конкурсной комиссии.

К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса, обязаны до начала заседания конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

15. Конкурсная комиссия на своем заседании оценивает представленные организациями заявки и документы, определяет победителей конкурса и объёмы предоставляемых им субсидий по каждому проекту, указанному в пункте
5 настоящих Правил. Указанное заседание проводится не позднее 30 рабочих дней со дня принятия Агентством решения о допуске последнего из числа представивших документы субъекта туристской индустрии к участию в конкурсе.

16. Оценка представленных субъектами туристской индустрии заявок и документов осуществляется конкурсной комиссией по каждому проекту, указанному в пункте 5 настоящих Правил, с применением балльной системы в соответствии со следующими критериями:

1) наличие у субъекта туристкой индустрии реализованного проекта
в сфере туризма:

наличие такого проекта – 100 баллов;

отсутствие проекта – 0 баллов.

2) численность работников, работающих у субъекта туристкой индустрии на постоянной основе по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором субъектом туристкой индустрии представлена заявка
на участие в конкурсе:

от 5 работников и больше – 100 баллов;

от 2-5 работников – 50 баллов;

менее 2 работников – 0 баллов;

3) процентное соотношение объёма собственных средств, используемых
в целях финансового обеспечения реализации проекта:

если указанное процентное соотношение принимает значение, находящееся в диапазоне от 51 и выше процентов - 100 баллов;

если указанное процентное соотношение принимает значение, находящееся в диапазоне от 32 до 50 процентов включительно - 50 баллов;

если указанное процентное соотношение принимает значение, находящееся в диапазоне до 31 процента – 0 баллов;

4) наличие у субъекта туристкой индустрии действующих сайта, страниц
в социальных сетях (указываются ссылки на сайты, страницы в социальных сетях):

наличие сайта и страниц в социальных сетях – 100 баллов;

наличие сайталибо страницы в социальных сетях по отдельности –
50 баллов;

отсутствие сайта и страниц в социальных сетях – 0 баллов.

17. Число баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии
по итогам оценки каждой заявки и документов, суммируется, полученное
в результате этого число представляет собой итоговую сумму баллов, выставленных заявке (далее - итоговая сумма баллов). На основании результатов оценки заявок и документов комиссия формирует рейтинг заявок по каждому проекту, указанному в пункте 5 настоящих Правил, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке убывания итоговой суммы баллов (далее - рейтинг). Заявке, набравшей 100 и более баллов, присваивается первый номер.

18. Победителем Конкурса признается субъект туристкой индустрии, представленная заявка которой заняла в рейтинге первое место. Если две или более заявки набрали одинаковую итоговую сумму баллов, меньший порядковый
номер присваивается заявке, которая имеет более раннюю дату регистрации
в журнале учета заявок.

В случае если к участию в конкурсе допущен только один субъект туристкой индустрии, победителем конкурса признается этот субъект туристкой индустрии, при условии, что представленная им заявка соответствует критериям отбора, указанным в пункте 16 настоящих Правил.

19. Максимальный объём субсидии победителю конкурса, заявка которого предусматривает реализацию проекта организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов (в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья) составляет5,5 млн. рублей.

Максимальный объём субсидии победителю конкурса составляет
3 млн. рублей, заявка которого предусматривает реализацию следующих проектов:

1) приобретение туристского оборудования, в том числе используемого
в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

2) разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

3) создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

4) реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия
по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху).

Объём субсидий, предоставляемых субъектам туристской индустрии, признанным победителями конкурса по каждому проекту, указанному в пункте 5 настоящих Правил, определяется конкурсной комиссией по следующей формуле:

 , где:

Сi – объём субсидии, предоставляемой i-тому субъекту туристской индустрии, признанному победителем конкурса;

С – объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий;

Зi – объём запрашиваемой субсидии.

20. Не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии оформляется протокол заседания конкурсной комиссии, который должен содержать наименование субъекта туристкой индустрии, признанной победителем Конкурса по каждому проекту, указанному в пункте 5 настоящих Правил. К протоколу прилагается рейтинг организаций. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на её заседании,
и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания, передается вместе с рейтингом организаций в Агентство.

21. Агентство не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии обеспечивает:

1) принятие Правительством решения о предоставлении субсидии субъектам туристской индустрии, признанными победителями конкурса, которое оформляется распоряжением Правительства.

При этом в случае, если лимиты бюджетных обязательств
на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем субъектам туристской индустрии, признанным победителями конкурса, Правительство принимает решение о предоставлении субсидий тем из них, значения полученных которыми итоговых сумм баллов являются наибольшими. В случае равенства наибольших значений итоговых сумм баллов субсидии предоставляются тем субъектам туристской индустрии, признанным победителями конкурса, которые представили документы ранее других таких субъектов туристской индустрии согласно журналу регистрации;

2) принятие Правительством решения об отказе в предоставлении субсидий субъектам туристкой индустрии, допущенным к участию в конкурсе,
но не ставшим его победителями;

3) уведомление субъектов туристкой индустрии, допущенных к участию
в конкурсе, о принятых Правительством решениях. При этом уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Агентство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии субъекту туристкой индустрии, признанной победителем конкурса, размещает на едином портале и официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) информацию о дате, времени и месте рассмотрения и оценки заявок;

2) информацию о субъектах туристкой индустрии, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об субъектах туристкой индустрии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) информацию о последовательности оценки заявок субъектов туристкой индустрии, о присвоенных заявкам субъектов туристкой индустрии значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, о принятом на основании результатов оценки указанных заявок решении и присвоении таким заявкам порядковых номеров;

5) информацию о субъектах туристкой индустрии, с которыми заключаются Соглашения, и об объёме предоставляемых им субсидии.

22. Правительство в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения
о предоставлении субсидии заключает с субъектом туристкой индустрии,
признанным победителем конкурса (далее - получатель субсидии), соглашение
о предоставлении субсидий (далее – соглашение) подготавливаемого (формируемого) и заключаемого с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидии, условиях, целях и порядке её предоставления, в том числе о сроках перечисления;

2) значения результата предоставления субсидии;

3) согласие получателя субсидии, в отношении которого Правительством принято решение о предоставлении субсидии, на осуществление Правительством проверок соблюдения получателем субсидии условий
и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), на осуществление Правительством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий,
в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) основания, порядок и сроки возврата получателем субсидий в областной бюджет Ульяновской области субсидии.

В случае уменьшения Правительству ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии ее получателю в объеме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае недостижения Правительством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

В случае возникновения в 2022 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в сроки, определенные соглашением, Правительство по согласованию с получателем субсидии принимает решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии, но не более чем на 24 месяца без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Правительство принимает решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

23. Перечисление субсидии осуществляется Правительством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с соглашением.

24. Результатами предоставления субсидий являются:

1) количество приобретённого туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

2) количество организованных для круглогодичного функционирования плавательных бассейнов, (в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья);

3) количество разработанных новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

4) количество созданных электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

5) количество реализованных проектов, направленных на создание
и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма
(в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы
и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц
с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху).

25. Получатель субсидии не позднее 14 календарных дней со дня истечения срока реализации проекта представляет в Правительство отчёт
об осуществлении расходов субъектом туристкой индустрии, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в Агентство – отчёт
о достижении значений результатов предоставления субсидии, составленные
по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении
из областного бюджета Ульяновской области субсидий, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области.

26. Правительство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Правительство осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий,
в том числе в части достижения результата из предоставления. Органы государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Правительством или иным уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату
в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

Правительство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии настоящим пунктам основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Не использованные получателем субсидии остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в течение 14 календарных дней со дня истечения срока реализации проекта.

28. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Правительства
с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (остатка субсидии) Правительство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам

В областное государственное

казённое учреждение «Агентство

по туризму Ульяновской области»

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе для предоставления субсидий из областного**

**бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям**

**в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных
с государственной поддержкой развития инфраструктуры туризма
на территории Ульяновской области**

1. Сведения о юридическом лице (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование в соответствии с учредительными документами |  |
| Основной государственный регистрационный номер юридического лица(за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учёт (КПП) |  |
| Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае его наличия) |  |
| Адрес электронной почты (в случае её наличия) |  |
| Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица | Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (в случае его наличия) |  |
| Абонентский номер телефонной связи |  |
| Банковские реквизиты | Наименование банка |  |
| Реквизиты расчётного счёта |  |
| Реквизиты корреспондентского счёта |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |

2. Сведения об индивидуальном предпринимателе

|  |  |
| --- | --- |
| Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (заполняется индивидуальными предпринимателями) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учёт (КПП) |  |
| Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае его наличия) |  |
| Адрес электронной почты (в случае её наличия) |  |
| Сведения об индивидуальном предпринимателе | Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (в случае его наличия) |  |
| Абонентский номер телефонной связи |  |
| Банковские реквизиты | Наименование банка |  |
| Реквизиты расчётного (текущего) счёта |  |
| Реквизиты корреспондентского счёта |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |

3. Информация о проекте

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта |  |
| Приоритетное направление проекта |  |
| Срок реализации проекта |  |
| Наименование (наименования) муниципального образования или муниципальных образований Ульяновской области, на территории которого (территориях которых) будет реализован проект |  |
| Объём планируемых затрат, связанных с реализацией проекта |  |
| Ожидаемые результаты реализации проекта |  |
| Срок окупаемости затрат, связанных с реализацией проекта |  |
| Объём собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации проекта |  |
| Объём запрашиваемой субсидии |  |
| Наличие реализованного проекта (наименование и дата реализации) |  |
| Численность работников,работающих у субъекта туристкой индустрии на постоянной основе по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором субъектом туристкой индустрии представлена заявка на участие в конкурсе |  |
| Наличие действующих сайта, страниц в социальных сетях (указываются ссылки на сайты, страницы в социальных сетях) |  |

Даю разрешение на обработку моих персональных данных, указанных
в заявке, для целей, связанных с предоставлением субсидий.

Достоверность сведений, содержащихся в документах (копиях документов), представленных для участия в конкурсе, подтверждаю.

Опись прилагаемых документов (копий документов), всего на \_\_\_\_ л.
в 1 экз.:

1.

2.

Лицо, имеющее право

без доверенности

действовать от имени

юридического лица

(за исключением некоммерческих

 организаций,

являющихся государственными

(муниципальными)

учреждениями), индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество

 (последнее – в случае

 наличия)

 М.П. (в случае наличия)

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица(за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), фамилия, имя, отчество

(последнее – в случае его наличия) индивидуального предпринимателя)

**Смета**

**затрат, связанных с реализацией проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Объём планируемых затрат, связанных с реализацией проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

Объём запрашиваемой субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

Объём собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные услуги | Количество | Объём запрашиваемой субсидии | Объём собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации проекта | Итого |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

Лицо, имеющее право

без доверенности

действовать от имени

юридического лица

(за исключением некоммерческих

 организаций,

являющихся государственными

(муниципальными)

учреждениями), индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество

 (последнее – в случае

 наличия)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование (подпись) (расшифровка (абонентский номер

должности) подписи) телефонной связи)

 М.П. (в случае наличия)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам

**ЖУРНАЛ**

**регистрации входящих документов для участия**

**в конкурсе на предоставлениесубсидий из областного**

**бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям**

**в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных
с государственной поддержкой развития инфраструктуры туризма
на территории Ульяновской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата и время получения заявки, докумен-тов(копий докумен-тов) | Наименование юридического лица(за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) , фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) индивидуального предпринимателя | Наименование проекта, место его реализации | Подпись лица, имеющее право без доверенностидействовать от имени юридического лица(за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), индивидуального предпринимателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1. |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Правилам

1. **СОСТАВ**
2. **конкурсной комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Алексеева М.Е. | – | Первый заместитель Председателя Правительства Ульяновской области |
| Заместитель председателя конкурсной комиссии: |
| Гайнетдинов Р.Ш. | – | директор автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства (по согласованию)» |
| Секретарь конкурсной комиссии: |
| Гашнева А.В. | – | заместитель начальника отдела развития туристской инфраструктуры областного государственного казённого учреждения «Агентство по туризму Ульяновской области» |
|  Члены конкурсной комиссии: |
| Будейкина С.И. | – | начальник финансового управления (бухгалтерии) администрации Губернатора Ульяновской области – главный бухгалтер |
| Ильин Д.А. | – | директор областного государственного казённого учреждения «Агентство по туризму Ульяновской области» |
| Кашперский Р.Б. | – | первый заместитель директора автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» (по согласованию) |
| Сиренко Д.А. | – | директор департамента инвестиционной политики Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области |
| Солодовников Н.В. | – | председатель Ульяновского регионального отделения «Опоры России» (по согласованию). |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_