ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 августа 2021 г. N 393-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2021 ГОДУ

ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СУБСИДИЙ

ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ

ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОБОРУДОВАНИЕМ НОВЫХ РАБОЧИХ МЕСТ

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=0BAF0CBD52AC08F383B89AB9EDB0129E3596F2B408E9A4929474468ECD606B6123C13CE8DA43C10D72562358583DA59447DBC93746C520120AM8M) Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной [программы](consultantplus://offline/ref=0BAF0CBD52AC08F383B884B4FBDC4C94309AABB90CEFA9C0C82B1DD39A696136648E65AA9E4DC3047B5D7700173CF9D111C8C83046C7240EA804C104M5M) Ульяновской области "Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области" Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#P30) предоставления в 2021 году юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и осуществляющим свою деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с оборудованием новых рабочих мест.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя

Правительства Ульяновской области

А.С.ТЮРИН

Утверждены

постановлением

Правительства Ульяновской области

от 24 августа 2021 г. N 393-П

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2021 ГОДУ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ

И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ

ОБЛАСТИ, СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С ОБОРУДОВАНИЕМ НОВЫХ РАБОЧИХ МЕСТ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2021 году юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и осуществляющим свою деятельность на территории Ульяновской области (далее - работодатели), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с оборудованием новых рабочих мест (далее - субсидии).

2. В настоящих Правилах под затратами работодателей, связанными с оборудованием новых рабочих мест, понимаются затраты, относящиеся к приобретению основных средств, в том числе компьютерного оборудования и оргтехники, необходимых для такого оборудования. При этом указанные затраты должны быть осуществлены в период с 1 января по 20 ноября 2021 года, а оборудованные рабочие места должны находиться на территории Ульяновской области.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объеме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в Закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Объем субсидий в расчете на одно создаваемое рабочее место признается равным 90 процентам объема затрат, связанных с оборудованием такого рабочего места, но не должен превышать 100000 рублей. Объем субсидий, предоставляемых работодателю, определяется как значение произведения объема субсидий в расчете на одно создаваемое рабочее место и количества оборудованных работодателем рабочих мест.

5. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), заключаемого уполномоченным органом с работодателем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

6. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, работодатель, претендующий на получение субсидий, должен соответствовать следующим требованиям:

1) работодатель не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

2) работодатель должен осуществлять свою деятельность на территории Ульяновской области;

3) штатная численность работников работодателя должна составлять не менее 60 единиц;

4) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а если работодатель является хозяйственным товариществом или обществом - также просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) в отношении работодателя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) работодатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица) или ликвидации;

7) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) работодатель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в [пункте 1](#P38) настоящих Правил;

9) работодателю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истек.

7. Для заключения Соглашения работодатель не позднее 21 ноября 2021 года представляет в уполномоченный орган:

1) заявку на получение субсидии, составленную по форме, утвержденной уполномоченным органом;

2) документ, содержащий расчет объема подлежащих предоставлению ему субсидий и подписанный единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя;

3) копии учредительных документов работодателя, заверенные подписью единоличного исполнительного органа либо уполномоченного представителя работодателя и печатью работодателя (в случае наличия у него печати);

4) копию свидетельства о государственной регистрации работодателя, заверенную подписью единоличного исполнительного органа либо уполномоченного представителя работодателя и печатью работодателя (в случае наличия у него печати);

5) справку о соответствии работодателя по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям, установленным [подпунктами 3](#P47) - [9 пункта 6](#P53) настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя;

6) копии документов, подтверждающих осуществление работодателем затрат, связанных с оборудованием новых рабочих мест, заверенные подписью единоличного исполнительного органа либо уполномоченного представителя работодателя и печатью работодателя (в случае наличия у него печати).

8. Документы (копии документов), представленные работодателем в соответствии с [пунктом 7](#P54) настоящих Правил (далее - документы), подлежат регистрации в журнале регистрации, форма которого утверждается уполномоченным органом, в день их поступления с указанием даты и времени регистрации.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет проверку соответствия работодателя требованиям, установленным [пунктами 2](#P39) и [6](#P44) настоящих Правил, а также комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направления, в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении работодателю субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется распоряжением уполномоченного органа.

Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие работодателя требованиям, установленным [пунктами 2](#P39) и (или) [6](#P44) настоящих Правил;

представление работодателем документов по истечении срока, указанного в [абзаце первом пункта 7](#P54) настоящих Правил, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений.

В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем работодателям, в отношении которых уполномоченным органом могло бы быть принято решение о предоставлении субсидии, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидий работодателям, представившим документы ранее других работодателей, в соответствии с очередностью поступления документов в уполномоченный орган, определяемой по дате и времени их регистрации.

9. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет работодателю уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

10. Не позднее 7 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидий уполномоченный орган заключает с соответствующим работодателем Соглашение, которое должно содержать в том числе сведения об объеме субсидий, условиях и порядке их предоставления, значения результата предоставления субсидий и условие о согласии работодателя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в объеме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения уполномоченным органом и работодателем согласия относительно таких новых условий.

11. Уполномоченный орган перечисляет субсидии на расчетный счет, открытый работодателю в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении ему субсидий.

12. Результатом предоставления субсидий является сохранение или увеличение штатной численности работников работодателя в течение 6 месяцев со дня перечисления субсидий.

Работодатель по истечении трех месяцев со дня перечисления уполномоченным органом субсидий, но не позднее 1 июля 2022 года представляет в уполномоченный орган отчет о достижении результата предоставления субсидии, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области.

13. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления им ложных либо намеренно искаженных сведений, выявленных в том числе по результатам проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

В случае недостижения работодателем результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в объеме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата, если иное не предусмотрено [абзацем третьим](#P75) настоящего пункта.

Возврат субсидий по основанию, установленному [абзацем вторым](#P74) настоящего пункта, не осуществляется, если недостижение результата предоставления субсидий обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы - установлением областного и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области соответственно, подтвержденным соответствующим правовым актом, если введение такого уровня реагирования повлияло на деятельность работодателя и привело к невозможности достижения им результата предоставления субсидий.

В случае наступления указанных обстоятельств работодатель представляет в уполномоченный орган вместе с отчетом о достижении результата предоставления субсидий копию правового акта, указанного в [абзаце третьем](#P75) настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия этого обстоятельства.

14. Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путем направления работодателю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в [абзацах первом](#P73) или [втором пункта 13](#P74) настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счет уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

15. В случае отказа или уклонения работодателя от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.