ПРОЕКТ

**ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ**

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты**

**Губернатора Ульяновской области и о признании утратившими силу**

**отдельных нормативных правовых актов (отдельных положений**

**нормативных правовых актов) Губернатора Ульяновской области**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение о порядке возмещения лицу, замещающему
государственную должность Ульяновской области, расходов по найму жилого
помещения, утверждённое постановлением Губернатора Ульяновской области от 19.01.2017 № 8 «Об утверждении Положения о порядке возмещения лицу,
замещающему государственную должность Ульяновской области, расходов
по найму жилого помещения»следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 4:

а) слова «лиц, указанных в качестве» исключить, знак «;» заменить
знаком «.»;

б) дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«К членам семьи лица, замещающего государственную должность,
для целей настоящего Положения, относятся супруг (супруга) и его дети,
прибывшие с ним в населённый пункт Ульяновской области, ведущие общее
хозяйство и указаны в качестве членов семьи в заявлении лица, замещающего государственную должность;»;

2) в абзаце четвёртом пункта 5 слово «нормативным» исключить.

2. Внести в Положение о психофизиологическом тестировании с применением полиграфа, утверждённого постановлением Губернатора Ульяновской
области от 16.03.2017 № 32 «О психофизиологическом тестировании с применением полиграфа», изложив его в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДЕНОпостановлением Губернатора Ульяновской области от 16.03.2017 № 32 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психофизиологическом тестировании**

**с применение полиграфа**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения психофизиологического тестирования с применением полиграфа (далее – тестирование), а также порядок использования его результатов.

 2. Для целей настоящего Положения под полиграфом понимается техническое средство, предназначенное для гласной синхронной регистрации в процессе опроса человека параметров его физиологических процессов (в том числе, дыхания, сердечно-сосудистой активности, изменения электрических свойств кожи, двигательной активности и других процессов) и позволяющее представить
результаты регистрации в аналоговом и (или) цифровом виде.

3. Тестирование проводиться при решении вопроса о назначении:

1) на государственные должности Ульяновской области, указанные в пунктах 3-5, 8, 9 и 11 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.01.2006 № 06-ЗО «О государственных должностях Ульяновской области»;

2) на должности государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органах государственной власти Ульяновской области (далее также – Правительство, исполнительные органы), относящиеся к высшей группе должностей категорий «руководители», «помощники (советники)»;

3) на должности начальника отдела в Правительстве, заместителя руководителя агентства Ульяновской области, директора департамента в министерстве, агентстве Ульяновской области или руководителя областного государственного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляют Правительство и исполнительные органы;

4) на должности в Правительстве и исполнительных органах, не указанные в [подпунктах 1](#Par0)-[3](#Par2) настоящего пункта, исполнение должностных обязанностей
по которым связано с:

а) осуществлением деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным закономот 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) осуществлением мобилизационной работы и обеспечение режима секретности;

в) финансовым обеспечением деятельности;

г) осуществлением кадровой работы;

д) организационно-техническим, информационным, документационным
и организационно-протокольным обеспечением деятельности Губернатора
Ульяновской области;

е) обеспечением общественной безопасности, гражданской обороны
и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Указанные в настоящем пункте лица далее именуются также «тестируемые лица».

4. Очередное тестирование лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, проводится по истечение следующих сроков:

1) по истечение 3 лет со дня назначения на должности, указанные
в подпунктах 1 и 2 пункта 3 настоящего Положения;

2) по истечение 5 лет со дня назначения на должности, указанные
в подпунктах 3 и 4 пункта 3 настоящего Положения.

5. Проведение тестирования осуществляется в целях:

1) изучения, анализа и оценки индивидуально-психологических особенностей личности тестируемого лица при назначении на должности, указанные в подпунктах 1-4 пункта 3 настоящего Положения;

2) выявления у тестируемых лиц следующих факторов риска:

а) злоупотребление алкоголем или токсическими веществами;

б) потребление без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ;

в) совершение уголовно наказуемых деяний;

г) злоупотребление должностными полномочиями;

д) зависимость от азартных игр;

е) участие в деятельности организаций, деятельность которых запрещена;

ж) совершение коррупционных правонарушений.

6. Решение о проведении тестирования в отношении тестируемого лица принимается представителем нанимателя (работодателем).

7. После принятия решения о проведении тестирования работник кадрового подразделения Правительства либо должностное лицо, ответственное
за организацию кадровой работы в исполнительном органе, извещает тестируемое лицо о месте, дате и времени проведения тестирования, а также получает согласие тестируемого лица на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

8. Тестирование проводится с соблюдением положенийКонституции
Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Закона
Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-I «О государственной тайне»,
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Техническое обеспечение проведения тестирования осуществляется
специалистами по проведению тестирования Автономной некоммерческой организации Организации дополнительного профессионального образования
«Корпоративный университет Ульяновской области» в порядке и на условиях, предусмотренных соглашением между Правительством Ульяновской области
и Автономной некоммерческой организацией Организацией дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской
области» (далее – специалист по проведению тестирования).

10. Специалист по проведению тестирования:

1) получает согласие тестируемого лица на проведение тестирования
по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;

2) знакомит тестируемое лицо с порядком проведения тестирования,
в том числе уведомляет об осуществлении аудио- и видеозаписи;

3) обсуждает с тестируемым лицом тематику вопросов, которые будут
ему заданы в ходе проведения тестирования;

4) проводит тестирование;

5) осуществляет анализ и оценку зарегистрированных полиграфом физиологических реакций тестируемого лица.

11. Специалист по проведению тестирования не вправе применять угрозы, насилие или иные незаконные меры воздействия на тестируемое лицо с целью его принуждения к получению согласия на прохождение тестирования. При проведении тестирования специалист по проведению тестирования не должен
осуществлять высказываний и действий дискриминационного характера,
унижающих честь и достоинство тестируемого лица.

12. Тестируемое лицо вправе в любое время отказаться от прохождения
тестирования путём оформления в письменном виде отказа с указанием причин такого отказа.

Отказ тестируемого лица от прохождения тестирования не рассматривается как подтверждение наличия фактов предоставления недостоверных сведений и (или) наличия факторов риска, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения.

13. Тестирование не проводится при наличии у тестируемого лица письменного медицинского заключения, свидетельствующего о невозможности
проведения тестирования.

14. Специалист по проведению тестирования вправе отказаться от его проведения в случае, если психофизиологическое состояние тестируемого лица
препятствует проведению тестирования, а также в случае несоблюдения тестируемым лицом инструкций специалиста по проведению тестирования.

15. По результатам проведения тестирования специалистом по проведению тестирования в течение 3 рабочих дней оформляется заключениепо форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению (далее – заключение), и направляется в адрес руководителя кадрового подразделения Правительства. По результатам рассмотрения заключения информация, содержащаяся в нём, доводится руководителем кадрового подразделения Правительства до сведения представителей нанимателя (работодателя), принявших решение о проведении тестирования.

16. Результаты тестирования носят рекомендательный характер и используются только в качестве дополнительной информации о тестируемом лице.

17. Персональные данные тестируемого лица, содержащиеся в заключении, не подлежат разглашению и (или) использованию в целях, не предусмотренных настоящим Положением.

Срок хранения заключения определяется целью обработки содержащихся в нем персональных данных. По истечении срока хранения заключение подлежит уничтожению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к Положению |

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ульяновск | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |
| Я, | , |
|  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |  |
| проживающий(ая) по адресу: |  |
| , |
|  | серия |  | № |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

(вид документа, удостоверяющего личность)

|  |
| --- |
| , |
| (когда и кем выдан) |
| настоящим даю своё согласие на обработку оператором |  |
|  | (наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области) |
| и Автономной некоммерческой организацией Организацией дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области» моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. |

Согласие на обработку моих персональных данных даётся мною для целей проведения психофизиологического тестирования с применением полиграфа (далее – тестирование):

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), пол;

дата и место рождения;

гражданство;

образование (наименование образовательной организации, специальность (направление подготовки), документ об образовании и о квалификации (наименование, серия, номер), дата окончания обучения);

данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность);

адрес места жительства (по паспорту, фактический);

место работы (службы), почтовый адрес и индекс;

контактный абонентский номер телефонной связи;

адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий
в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для
достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

Согласие дано на срок, определённый номенклатурой дел Правительства Ульяновской области для хранения кадровых документов.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к Положению |

**СОГЛАСИЕ**

**на прохождение психофизиологического**

**тестирования с применением полиграфа**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ульяновск | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |
| Я, | , |
|  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |  |

добровольно, без физического и психического принуждения, реально оцениваяобстановку, подписывая данное согласие, заявляю о своем согласии напрохождение психофизиологического тестирования с использованием полиграфа (далее – тестирование).

Мне разъяснено и понятно, что:

|  |  |
| --- | --- |
| 1) тестирование проводится с целью: |  |
| (указать цель проведения тестирования) |

2) согласно требованиям части 1 статьи 24 Конституции Российской Федерациисбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизнилица без его согласия не допускается;

3) используемые в процессе проведения тестирования контактные датчики безопасны длямоего здоровья;

4) в процессе проведения тестирования я имею право не отвечать
на вопросы по темаммоих религиозных, политических и сексуальных предпочтений;

5) я имею право в любой момент отказаться от своего дальнейшего участия
впроцессе проведения тестирования;

6) информация, полученная в процессе проведения тестирования, будет
переданаспециалистом, проводящим тестирование, руководителю кадрового подразделения Правительства Ульяновской области, а также представителю нанимателя (работодателя).

Я согласен(а):

1) перед подписанием данного согласия довести до сведения специалиста,проводящего тестирование, причины, по которым проведение невозможно;

2) с использованием по усмотрению специалиста, проводящего тестирования, аудио-и/или видеофиксации (протоколирования) в процессе проведения беседы и тестирования;

3) в процессе проведения выполнять инструкции специалиста, проводящего тестирование, вести себядоброжелательно.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата проведениятестирования) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) тестируемого лица) |

Удостоверяю факт того, что проведённое с моим участием тестирование
не создало для меня никаких физических, психических или этических проблем.

Процедура тестирования проводилась в соответствии с Положением
о психофизиологическим тестировании с применение полиграфа, вследствие чего неимею к специалисту, проводившему тестирование, никаких заявлений, жалоб и претензий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата проведениятестирования) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) тестируемого лица) |

Права разъяснил (а). Тестирование провёл (а)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата проведениятестирования) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) специалиста, проводившего тестирование) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к Положению |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах психофизиологического тестирования**

**с применением полиграфа**

|  |  |
| --- | --- |
| Тестируемое лицо: |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) тестируемого лица) |

|  |
| --- |
| Целью психофизиологического тестирования с применением полиграфа |
| (далее –тестирование) являлось: |  |
|  | (указать цель проведения тестирования) |

Дата, время и место проведения тестирования:

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

время начала тестирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по местному времени;

время окончания тестирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по местному времени;

тестирование проводилось с письменного согласия тестируемого лица
(копия согласия прилагается). Оригиналсогласия на добровольное прохождение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| тестирования находится в |  | . |
|  | (указать адрес места хранения согласия) |
| Технические средства, применяемые при проведении тестирования |
| (указать марку, модель и производителя полиграфа) |
|  |
| В процессе беседы |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) тестируемого лица) |
| сообщил (а) о: |  | . |
| Методика тестирования |  | . |
| Анализ и обработка результатов |  | . |
| Примечание: |  | . |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) специалиста, проводившего тестирование) |  | (подпись) |  | (дата составления заключения) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

3. Внести в Положение о служебных удостоверениях, утверждённое постановлением Губернатора Ульяновской области от 07.04.2017 № 46 «О служебных удостоверениях», следующие изменения:

1) подпункт «з» пункта 1.2 раздела 1 после слова «далее» дополнить
словом «также»;

2) абзацы третий – пятый пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей
редакции:

«Губернатора Ульяновской области – в отношении Первого заместителя Губернатора Ульяновской области, Председателя Правительства Ульяновской области, заместителя Губернатора Ульяновской области, руководителя администрации Губернатора Ульяновской области;

Председателя Правительства Ульяновской области – в отношении первых заместителей и заместителей Председателя Правительства Ульяновской области, министров Ульяновской области, руководителей агентств;

руководителя администрации Губернатора Ульяновской области – в отношении государственных гражданских служащих.»;

3) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Описание удостоверения

4.1. Удостоверение представляет собой двухстраничную книжку вишневого цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размеры 200 x 70 мм.

4.2. Надписи и изображение герба Ульяновской области на внешней
стороне удостоверения выполняются тиснением фольгой золотого цвета.

4.3. Под изображением герба Ульяновской области размещается надпись:

«Администрация Губернатора Ульяновской области»– в отношении
удостоверений, выданных лицам, указанным в подпунктах «а», «в», «з» пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

«Правительство Ульяновской области»– в отношении удостоверений,
выданных лицам, указанным в подпунктах «б», «г»-«ж» пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

4.4. На левой внутренней стороне удостоверения:

в левом верхнем углу размещается цветная фотография владельца удостоверения размером 35 x 25 мм, а в правом верхнем углу – изображение герба Ульяновской области в многоцветном варианте;

в левом нижнем углу размещается надпись «Настоящее удостоверение подлежит возврату при оставлении должности», а в правом нижнем углу размещается надпись:

«Администрация Губернатора Ульяновской области»– в отношении
удостоверений, выданных лицам, указанным в подпунктах «а», «в», «з» пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

«Правительство Ульяновской области»– в отношении удостоверений,
выданных лицам, указанным в подпунктах «б», «г»-«ж» пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

по центру с частичным заходом на фотографию ставится оттиск гербовой печати Губернатора Ульяновской области.

4.5. На правой внутренней стороне удостоверения:

в правом верхнем углу размещается надпись «Удостоверение № \_\_\_\_\_»;

по центру в именительном падеже размещаются сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее при наличии) должностного лица и наименовании замещаемой им должности, а также наименовании подразделения, образуемого в Правительстве Ульяновской области, в случае если должностное лицо замещает должность в таком подразделении;

в нижней части размещается надпись «Губернатор Ульяновской области», где проставляются подпись и расшифровка подписи указанного лица.
На подписи проставляется оттиск гербовой печати Губернатора Ульяновской
области.

4.6. Внутренние стороны удостоверения перед наклеиванием на обложку ламинируются.».

4. Внести в Положение об организации наставничества в Правительстве Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, утверждённое указом Губернатора Ульяновской области от 19.07.2018 № 68 «Об утверждении Положения об организации наставничества в Правительстве Ульяновской области и возглавляемых
им исполнительных органах государственной власти Ульяновской области»,
следующие изменения:

1) в пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Наставник не позднее пяти рабочих дней со дня издания распоряжения о назначении наставника разрабатывает индивидуальный планмероприятий
по наставничеству, составленный по форме, установленной приложением № 1
к настоящему Положению (далее – индивидуальный план).

Индивидуальный план в течение трёх рабочих дней со дня его разработки направляется на согласование Первому заместителю Губернатора Ульяновской области, заместителю Губернатора Ульяновской области, первому заместителю Председателя Правительства Ульяновской области или заместителю Председателя Правительства Ульяновской области в соответствии с распределением обязанностей между ними – в отношении руководителей агентств, руководителю администрации Губернатора Ульяновской области – в отношении руководителей подразделений, образуемых в Правительстве, непосредственному руководителю – в отношении гражданских служащих (за исключением руководителя администрации Губернатора Ульяновской области) и работников в Правительстве и исполнительных органах.

После разработки и (или) согласования индивидуальный план направляется:

Губернатору Ульяновской области – в отношении руководителей агентств, руководителя администрации Губернатора Ульяновской области;

лицам, указанным в пунктах 1 и 2 постановления Губернатора Ульяновской области от 23.04.2021 № 41 «О возложении обязанностей по осуществлению отдельных полномочий нанимателя (работодателя) в отношении государственных гражданских служащих (работников) Правительства Ульяновской области», – в отношении гражданских служащих в Правительстве (за исключением руководителя администрации Губернатора Ульяновской области) и работников в Правительстве;

руководителям соответствующих исполнительных органов – в отношении гражданских служащих в исполнительных органах и работников в исполнительных органах.

Указанные в абзацах четвёртом – шестом настоящего пункта лица именуются также «представители нанимателя (работодателя)».»;

2) в пункте 8:

а) дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Губернатору Ульяновской области – в отношении руководителя администрации Губернатора Ульяновской области;

б) абзацы третий – шестой считать абзацами четвёртым – седьмым соответственно;

в) абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«Первому заместителю Губернатора Ульяновской области, заместителю Губернатора Ульяновской области, первому заместителю Председателя Правительства Ульяновской области или заместителю Председателя Правительства Ульяновской области в соответствии с распределением обязанностей между ними – в отношении руководителей агентств;»;

г) в абзаце пятом слова «Первому заместителю Губернатора Ульяновской области –» исключить;

д) абзац шестой после слов «гражданских служащих» дополнить словами «(за исключением руководителя администрации Губернатора Ульяновской
области)»;

е) в абзаце седьмом слово «служебной» исключить;

ж) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В случае изменения структуры подразделений, образуемых в Правительстве, либо агентства, а также в случае изменения должностных обязанностей наставляемого лица наставник информирует об этом Губернатора Ульяновской области в отношении руководителя администрации Губернатора Ульяновской области, Первого заместителя Губернатора Ульяновской области, заместителя Губернатора Ульяновской области, первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области или заместителя Председателя Правительства Ульяновской области в соответствии с распределением обязанностей между ними – в отношении руководителей агентств, руководителя администрации Губернатора Ульяновской области – в отношении руководителей подразделений, образуемых в Правительстве, непосредственного руководителя – в отношении гражданских служащих (за исключением руководителя администрации Губернатора Ульяновской области) и работников в Правительстве и исполнительных органах посредством направления служебной записки с предложениями о корректировке индивидуального плана, по результатам рассмотрения которой представитель нанимателя принимает решение о внесении изменений в индивидуальный план.».

5. Внести в Положение об удостоверениях работников Правительства
Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, утверждённое
указом Губернатора Ульяновской области от 23.09.2019 № 74 «Об удостоверениях работников Правительства Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области», следующие изменения:

1) в разделе 2:

а) в пункте 2.3 слова «Первым заместителем Губернатора Ульяновской
области –» исключить;

б) в предложении втором пункта 2.6 слова «Первого заместителя Губернатора Ульяновской области –» исключить;

2) в абзаце четвёртом пункта 4.5 раздела 4:

а) в предложении первом слова «Первый заместитель Губернатора Ульяновской области –» исключить, слово «руководитель» заменить словом «Руководитель»;

б) в предложении втором слово «Губернатора» заменить словом «Правительства».

6. Признать утратившими силу:

постановление ГубернатораУльяновской области от 02.05.2012 № 42
«Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области»;

постановление ГубернатораУльяновской области от 02.05.2012 № 43
«Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим отдельные государственные должности Ульяновской области»;

постановление ГубернатораУльяновской области от 11.07.2012 № 67
«О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области
от 02.05.2012 № 42»;

постановление ГубернатораУльяновской области от 23.11.2012 № 121
«О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области
от 02.05.2012 № 42»;

постановление Губернатора Ульяновской области от 10.12.2012 № 132
«О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области»;

постановление ГубернатораУльяновской области от 24.05.2013 № 93
«О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области»;

постановление Губернатора Ульяновской области от 03.07.2013 № 132
«О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области
от 02.05.2012 № 42»;

постановление ГубернатораУльяновской области от 02.12.2013 № 214
«О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области
от 02.05.2012 № 43»;

пункт 5 постановления ГубернатораУльяновской области от 07.04.2014
№ 37 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области»;

постановление ГубернатораУльяновской области от 25.11.2014 № 144
«О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области и признании утратившим силу постановления Губернатора Ульяновской области от 20.05.2013 № 88»;

постановление Губернатора Ульяновской области от 09.04.2015 № 59
«О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области
от 02.05.2012 № 42 и постановление Губернатора Ульяновской области
от 02.05.2012 № 43»;

пункт 6 постановления ГубернатораУльяновской области от 26.11.2015
№ 214 «О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Ульяновской области»;

пункт 3 постановления ГубернатораУльяновской области от 17.02.2016
№ 14 «О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Ульяновской области»;

пункт 4 постановления ГубернатораУльяновской области от 17.02.2017
№ 20 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области»;

указ Губернатора Ульяновской области от 06.06.2017 № 9 «О внесении
изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012
№ 42»;

указ Губернатора Ульяновской области от 14.09.2017 № 67 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012
№ 43»;

указ Губернатора Ульяновской области от 25.12.2017 № 98 «О мерах
поощрения Правительства Ульяновской области»;

пункты 1 и 2 указа Губернатора Ульяновской области от 08.02.2018 № 14 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области»;

указ ГубернатораУльяновской области от 02.04.2018 № 36 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012
№ 42 и постановление Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 43»;

пункт 1 указа Губернатор Ульяновской области от 09.04.2018 № 40 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области»;

указ ГубернатораУльяновской области от 12.07.2018 № 62 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012
№ 42 и постановление Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 43»;

абзац шестой пункта 4.3 раздела 4 Положения об Ульяновской региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, утверждённого указом Губернатора Ульяновской области от 29.05.2019 № 46 «О мероприятиях по реализации в Ульяновской области Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации»;

указ ГубернатораУльяновской области от 01.10.2019 № 81 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области»;

указ ГубернатораУльяновской области от 31.01.2020 № 5 «О внесении
изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области»;

пункты 7 и 8 указа Губернатор Ульяновской области от 21.07.2020 № 121 «О некоторых мерах по сокращению задолженности перед субъектами предпринимательской деятельности по государственным (муниципальным) контрактам (договорам) в Ульяновской области».

7. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области А.Ю.Русских

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту указа Губернатора Ульяновской области**

**«О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты**

**Губернатора Ульяновской области и о признании утратившими силу**

**отдельных нормативных правовых актов (отдельных положений**

**нормативных правовых актов) Губернатора Ульяновской области»**

Управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области подготовлен проект указа Губернатора Ульяновской области «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (отдельных положений нормативных правовых актов) Губернатора Ульяновской области».

Проектом предлагается:

1. Внести изменения в следующие нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области:

1) постановление Губернатора Ульяновской области от 19.01.2017 № 8 «Об утверждении Положения о порядке возмещения лицу, замещающему государственную должность Ульяновской области, расходов по найму жилого
помещения».

Проектом предлагается уточнить перечень лиц, относящихся к членам семьи лица, замещающего государственную должность Ульяновской области, которому компенсируются расходы по найму жилого помещения. Для этой
цели в Положении о порядке возмещения лицу, замещающему государственную должность Ульяновской области, расходов по найму жилого
помещения, предлагается определить критерии, в соответствии с которыми
те или иные лица будут отнесены к членам семьи лица, замещающего государственную должность Ульяновской области;

2) постановление Губернатора Ульяновской области от 16.03.2017 № 32 «О психофизиологическом тестировании с применением полиграфа».

Проектом предлагается изложить в новой редакции Положение о психофизиологическим тестировании с применением полиграфа (далее – тестирование), в том числе уточнить категории лиц, подлежащих прохождению тестирования, цели и порядок проведения тестирования. Кроме того, разработан проект согласия на обработку персональных данных тестируемого лица;

3) постановление Губернатора Ульяновской области от 07.04.2017 № 46 «О служебных удостоверениях».

Проектом предлагается уточнить перечень должностных лиц, которым направляется информация в случае утраты удостоверения. Данные изменения связаны с организационно-штатными мероприятиями, проводимыми в Правительстве Ульяновской области. Кроме того, предлагается изменить описание удостоверения для лиц, замещающих должности государственной гражданской службы «советник» и «референт»;

4) указ Губернатора Ульяновской области от 19.07.2018 № 68 «Об утверждении Положения об организации наставничества в Правительстве Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органах государственной власти Ульяновской области».

Проектом предлагается уточнить отдельные этапы организации наставничества в Правительстве Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, в частности, порядок разработки, согласования и утверждения индивидуальных планов мероприятий по наставничеству. Данные изменения связаны с организационно-штатными мероприятиями, проводимыми в Правительстве Ульяновской области;

5) указ Губернатора Ульяновской области от 29.05.2019 № 46 «О мероприятиях по реализации в Ульяновской области Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации».

Данным указом утверждено Положение об Ульяновской региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации. Проектом предлагается исключить из указанного Положения норму, в соответствии с которой Председателем региональной комиссии является заместитель Губернатора Ульяновской области, курирующий соответствующее направление.

6) указ Губернатора Ульяновской области от 23.09.2019 № 74 «Об удостоверениях работников Правительства Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области».

Проектом предлагается изменить наименование должности лица, подписывающего удостоверение, а именно руководитель администрации Губернатора Ульяновской области. Данные изменения связаны с организационно-штатными мероприятиями, проводимыми в Правительстве Ульяновской области.

2. Проектом предлагается признать утратившими силу:

1) постановление Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 42
«Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области», а также нормативные правовые акты, которыми вносились в него изменения.

 2) постановление Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 43
«Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим отдельные государственные должности Ульяновской области».

3) указ Губернатора Ульяновской области от 25.12.2017 № 98 «О мерах
поощрения Правительства Ульяновской области».

Проект разработан заместителем начальника управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области – начальником департамента соблюдения законодательства о государственной и муниципальной службе Плющик Любовью Валентиновной.

Заместитель руководителя

администрации Губернатора

Ульяновской области –

начальник управления

по вопросам государственной

службы и кадров Е.В.Чехунова

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

**к проекту указа Губернатора Ульяновской области**

**«О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты**

**Губернатора Ульяновской области и о признании утратившими силу**

**отдельных нормативных правовых актов (отдельных положений**

**нормативных правовых актов) Губернатора Ульяновской области»**

Представленный проект указа Губернатора Ульяновской области
«О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (отдельных положений нормативных правовых актов) Губернатора Ульяновской области» не потребует дополнительного финансирования из областного бюджета Ульяновской области.

Заместитель руководителя

администрации Губернатора

Ульяновской области –

начальник управления

по вопросам государственной

службы и кадров Е.В.Чехунова