**Проект**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О некоторых мерах, направленных на обеспечение реализации
Закона Ульяновской области «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»**

В целях обеспечения реализацииЗакона Ульяновской области
от 06.05.2006 № 49-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить:

1.1. Форму Книги регистрации заявлений граждан о принятии на учёт
в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (приложение № 1).

1.2. Форму Книги учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (приложение № 2).

1.3. Правила ведения Книги регистрации заявлений граждан о принятии
на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях,предоставляемых
по договорам социального найма (приложение № 3).

1.4. Правила ведения Книги учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма,и учётных дел(приложение № 4).

1.5. Правила ведения списков граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях,предоставляемых по договорам социального найма (приложение № 5).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| ПредседательПравительстваобласти | В.Н.Разумков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к постановлению Правительства Ульяновской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_Форма |

КНИГА

регистрации заявлений граждано принятии на учёт

в качестве нуждающихся в жилых помещениях,предоставляемых

по договорам социального найма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование городского поселения (муниципального района, городского округа)

Ульяновской области (далее – местная администрация))

Начата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступлениязаявления о принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (далее – принятие на учёт) | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, представившего заявление о принятии на учёт | Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина, представившего заявление о принятиина учёт | Датаподписания и регистрационный номер постановления местной администрации о принятии на учёт или об отказе в принятии на учёт | Дата выдачиили направления гражданину или его представителю, представившему заявление о принятии на учёт, копии постановления местной администрации о принятии на учёт или об отказе в принятии на учёт | Порядковый номер строки в Книге учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в которой сделана запись о принятии на учёт | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к постановлению Правительства Ульяновской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_Форма |

КНИГА

учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование городского поселения (муниципального района, городского округа)

Ульяновской области (далее – местная администрация))

Начата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и номер постановления местной администрации о принятии гражданина на учётв качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (далее –учёт) | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, принятого на учёт, и совместно проживающих с ним членов его семьи | Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина принятого на учёт | Общая площадь жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, рассчитанная исходя из нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма | Дата подписания и регистрационный номер постановления местной администрации о снятии гражданина с учёта | Реквизиты вступившего в законную силу решения суда, в соответствии с которым исковое заявление гражданина, оспорившего постановление местной администрации о снятии с учёта удовлетворено | Номер учётного дела | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к постановлению Правительства Ульяновской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ |

**ПРАВИЛА**

**ведения Книги регистрации заявлений граждан
о принятии на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях,предоставляемых по договорам социального найма**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок ведения Книги регистрации заявлений граждан о принятии на учёт в качестве нуждающихся
в жилых помещениях,предоставляемых по договорам социального найма
(далее – Книга регистрации, заявлениесоответственно).

2. Книгу регистрации ведут местные администрациигородских поселений, муниципальных районов (в отношении территорий сельских поселений,
если иное не предусмотрено Законом Ульяновской области от 06.05.2006
№ 49-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», а также территорий городских поселений, являющихся административными центрами муниципальных районов, местные администрации которых в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации» исполняют полномочия местных администраций таких поселений) и городских округов Ульяновской области (далее – местные администрации).

3. Должностное лицо местной администрации, ответственное за ведение Книги регистрации (далее – ответственное должностное лицо), вносит сведения в Книгу регистрации в день представления заявления в местную администрацию,а в случае представления заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – в день передачи многофункциональным центром предоставления государственных
и муниципальных услуг принятого им заявления в местную администрацию,
за исключением случаев, предусмотренных в абзацах втором – четвёртом настоящего пункта.

Сведения о дате подписания и регистрационном номере постановления местной администрации о принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (далее – принятие на учёт), или об отказе в принятии на учёт вносятся
в Книгу регистрации не позднее трёх рабочих дней, следующих за днём издания соответствующего постановления местной администрации.

Сведения о дате выдачи или направления гражданину или его представителю, представившему заявление, копии постановления местной администрации о принятии на учёт или об отказе в принятии на учёт вносятся
в Книгу регистрации в день выдачи или направления гражданину или его представителю указанной копии.

Сведения о порядковом номере строки в Книге учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в которой сделана запись о принятии на учёт, вносятся
в Книгу регистрации в день внесения в Книгу учёта граждан, нуждающихся
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, соответствующей записи.

4. Книга регистрации должна быть пронумерована, прошнурована
и заверена печатью местной администрации и подписью ответственного должностного лица.

5. В Книге регистрации не допускаются подчистки. Исправления, а также изменения, вносимые в Книгу регистрации, заверяются подписью ответственного должностного лица и печатью местной администрации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4к постановлению Правительства Ульяновской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ |

**ПРАВИЛА**

**ведения Книги учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и учётных дел**

1. НастоящиеПравила устанавливают порядок ведения Книги учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и учётных дел граждан, принятых на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – Книга учёта, учётное дело, учёт соответственно).

2. Книгу учёта ведут местные администрации городских поселений, муниципальных районов (в отношении территорий сельских поселений,
если иное не предусмотрено Законом Ульяновской области от 06.05.2006
№ 49-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», а также территорий городских поселений, являющихся административными центрами муниципальных районов, местные администрации которых в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации» исполняют полномочия местных администраций таких поселений) и городских округов Ульяновской области (далее – местные администрации).

3. Должностное лицо местной администрации, ответственное за ведение Книги учёта (далее – ответственное должностное лицо), вносит сведения в Книгу учётане позднее трёх рабочих дней, следующих за днёмиздания постановления местной администрации о принятии гражданина на учёт, в последовательности, определяемой исходя из даты подписания и регистрационного номера постановления местной администрации о принятии на учёт.

4. Листы Книгиучёта должны быть пронумерованы, прошнурованы,
на оборотной стороне последнего листа Книги учёта на месте прошивки скреплены печатью местной администрации и подписью ответственного должностного лица.

5. В Книге учётане допускаются подчистки. Исправления, а также изменения, вносимые в Книгу учёта, заверяются подписью ответственного должностного лица и печатью местной администрации.

6. На основании сведений, содержащихся в Книге учёта, на каждого гражданина, принятого на учёт, заводится учётное дело, в котором содержатся представленные им документы (копии представленных им документов), документы, полученные местной администрацией по межведомственным запросам, документы (копии документов), выданные (направленные) местной администрацией гражданину, принятому на учёт, в том числе в ходе перерегистрации граждан, состоящих на учёте.

Учётному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учёта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 5к постановлению Правительства Ульяновской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ |

**ПРАВИЛА**

**ведения списков граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

1. НастоящиеПравила устанавливают порядок ведения списков граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – списки граждан, учёт соответственно).

2. Списки граждан ведут местные администрации городских поселений, муниципальных районов (в отношении территорий сельских поселений,
если иное не предусмотрено Законом Ульяновской области от 06.05.2006
№ 49-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»(далее – Закон № 49-ЗО), а также территорий городских поселений, являющихся административными центрами муниципальных районов, местные администрации которых в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исполняют полномочия местных администраций таких поселений) и городских округов Ульяновской области (далее – местные администрации).

3. В списки граждан включаются следующиесведения:

1)фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, принятого на учёт;

2) время принятия гражданина на учёт, определяемое исходя из даты подписания и регистрационного номерапостановления местной администрации о принятии на учёт – в случае включения сведений о гражданине, принятом
на учёт, в единый список согласно пункту 1 части 9 статьи 3 Закона № 49-ЗО;

3) основания предоставления гражданину, принятому на учёт, жилого помещения вне очереди в соответствии с частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации – в случае включения сведений о гражданине, принятом на учёт, в отдельный списоксогласно пункту 2 части 9 статьи 3 Закона № 49-ЗО.

Указанные в настоящем пункте сведения включаются в списки граждан
на основании данных Книги учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, не позднее десяти рабочих дней, следующих за днём включения такихсведений в Книгу учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_