**ПРОЕКТ**

**МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**О некоторых мерах по организации работы по предоставлению отдельным категориям граждан жилых помещений в домахсистемы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области и пользования ими**

В целях реализации постановления Правительства Ульяновской области от 05.08.2013 № 354-П «О порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области и пользования ими,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления о предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области (приложение № 1);

1.2. Форму ордера о предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области (приложение № 2);

1.3. Форму уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения
в доме системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области (приложение № 3);

1.4. Форму договора найма жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области (приложение № 4);

1.5. Порядок постановки граждан на учёт и снятия их с учёта в качестве нуждающихся в получении жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области (приложение № 5).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра Н.С.Исаева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу Министерства
семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория и группа инвалидности \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания гражданспециализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области

 Прошу предоставить мне жилое помещение в доме системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области

 Прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к приказу Министерства
семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование территориального органа

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Действительно по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Продлено по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

ОРДЕР

о предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания гражданспециализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области № \_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование государственного учреждения социального обслуживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

территориального органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

 М.П.

Путь следования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к приказу Министерства
семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*штамп территориального органа*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество заявителя, адрес)

Уведомление

Уведомляем об отказе в предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение об отказе в предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области может быть обжаловано в судебном порядке.

Руководитель

территориального органа Ф.И.О.

Исполнитель

 (Ф.И.О., тел.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к приказу Министерства
семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма договора

найма жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(место заключения договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование государственного учреждения социального обслуживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О. уполномоченного лица полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина полностью)

\_\_\_\_\_\_года рождения, паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и кем выдан паспорт)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны (в дальнейшем – «Стороны») заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель передаёт за плату, а Наниматель принимает изолированное жилое помещение в доме системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области в виде квартиры (комнаты) (далее - Имущество), расположенное по адресу:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., состоящей из \_\_\_\_\_\_\_\_ жилых комнат, на неопределённый срок с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года для проживания Нанимателя, а Наниматель обязуется вернуть Имущество при расторжении данного Договора в том состоянии, в котором он его получил, с учётом нормального износа либо в состоянии, которое может быть согласовано между Сторонами дополнительно.

1.2. Техническое состояние Имущества, его недостатки, а также перечень оборудования, мебели изложены в приложении к настоящему Договору.

1.3. Если в период действия Договора Нанимателем с согласия Наймодателя были произведены улучшения Имущества, то при расторжении Договора будет действовать следующий порядок:

- отделимые улучшения являются собственностью Нанимателя;

- неотделимые улучшения являются собственностью Ульяновской области, возмещение стоимости таких улучшений Нанимателю не производится.

1.4. Наймодатель гарантирует, что передаваемое Имущество не является предметом залога и не может быть отчуждено по иным основаниям третьим лицам, в споре, под арестом и в аренде не состоит.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Наймодатель обязан:

1) предоставить указанное в пункте 1.1. Имущество,свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания, Нанимателю по акту приёма-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора и передать ему ключ;

2) обеспечить в тот же срок свободный доступ Нанимателя в жилое помещение;

3) в присутствии нанимателя проверить исправность передаваемого Имущества, ознакомить Нанимателя с правилами эксплуатации данного Имущества, предупредить Нанимателя обо всех недостатках, имеющихся у передаваемого в пользование Имущества;

4) оказывать в период действия Договора Нанимателю консультационную, информационную, техническую или иную помощь в целях наиболее эффективного и грамотного использования им Имущества, переданного ему в безвозмездное пользование по настоящему Договору;

5) в случае расторжения Договора в течение месяца с момента расторжения принять Имущество от Нанимателя по акту приёма-передачи.

2.2. Наниматель обязан:

1) соблюдать условия настоящего Договора, правила пользования жилым помещением, правила пожарной безопасности и санитарной гигиены;

2) использовать Имущество по назначению, указанному в пункте 1.1. настоящего Договора, для проживания;

3) содержать Имущество в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии собственными силами. При обнаружении неисправностей своевременно сообщать о неисправностях Наймодателю и принимать меры к их устранению;

4) не производить переустройство или перепланировку жилого помещения;

5) своевременно производить за свой счёт текущий ремонт жилого помещения;

6) обеспечить доступ в жилое помещение организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилого дома, для осмотра его технического состояния и проведения соответствующих ремонтных работ;

7) заключить договоры с поставщиками жилищно-коммунальных услуг, нести расходы по оплате предоставляемых жилищно-коммунальных и эксплуатационных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

своевременно (в установленные сроки) вносит вышеназванные платежи;

8) ежемесячно вносить плату за техническое содержание здания (за исключением капитального ремонта), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в кассу Наймодателя.

9) при использовании Имущества не нарушать права и интересы соседей и других лиц;

10) в случае расторжения Договора в течение месяца с момента расторжения передать жилое помещение и имуществоНаймодателю в надлежащем санитарном и техническом состоянии по акту приёма-передачи.

2.3. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременно исполнения обязательств по настоящему договору;

2) предоставлять иное Имущество (жилое помещение меньшей площади) в случае изменения состава семьи Нанимателя (смерти одного из членов семьи, помещения одного из членов семьи в стационарное учреждение социального обслуживания, иных обстоятельствах).

2.4. Наниматель имеет право:

1) на пользование предоставленным Имуществом, помещениями культурно-бытового и иного назначения, находящимися при специализированном жилом доме;

2) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения;

3) на получение социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

2.5. Наниматель не вправевселять иных лиц, не указанных в настоящем Договоре, разрешать проживание временных жильцов, а также сдавать жилое помещение в поднаём, осуществлять обмен или замену занимаемого жилого помещения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор может быть изменён или расторгнут в любое время по письменному соглашению Сторон.

4.2. Наниматель вправе в любое время расторгнуть Договор, письменно предупредив об этом Наймодателя за 1 месяц до расторжения.

4.3. Расторжение Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Любые соглашения Сторон по изменению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами Договора.

4.5. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае смерти Нанимателя.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего Договора, решаются путем переговоров между Сторонами. В случае, если Стороны не придут к соглашению, спор передается на рассмотрение в судебные органы.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Условия настоящего Договора применяются к отношениям сторон, возникшим только после заключения настоящего Договора.

6.2. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.4. К Договору прилагается акт приёма-передачи жилого помещения согласно приложению к примерной форме договора найма жилого помещения в доме системы социального обслуживания населения.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель Наниматель

(его полное наименование), ФИО (последнее – при наличии),

юридический адрес, паспортные данные,

банковские реквизиты контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы) (подпись, фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

Приложение

к форме договора

найма жилого помещения
в доме системы социального
обслуживания граждан

**АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (наименование государственного учреждения социального обслуживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемое в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании договора найма жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подписали настоящий акт приёма-передачи жилого помещения о нижеследующем:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передаёт, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимает изолированное жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., в том числе жилой площадью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., состоящее из \_\_\_ комнат, расположенное на \_\_\_\_ этаже.

2. Показания счётчиков учёта энергоресурсов на дату составления акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Описание недостатков:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Жилое помещение передаётся со следующим имуществом (мебель, оборудование):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. При подписании настоящего акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принял ключи от жилого помещения.

6. Претензий к техническому состоянию указанного жилого помещения на момент передачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не имеет.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель Наниматель

(его полное наименование), ФИО (последнее – при наличии),

юридический адрес, паспортные данные,

банковские реквизиты контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы) (подпись, фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к приказу Министерства
семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

постановки граждан на учёт и снятия их с учёта в качестве нуждающихся
в получении жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области

1. Учёт граждан, нуждающихся в получении жилых помещениях, в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области (далее – граждане) и снятие их с учёта, осуществляется территориальным органом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения(далее – территориальный орган) путём ведения [Книги](#Par295) учёта граждан, нуждающихся в получении жилых помещений, в домах системы социального обслуживания гражданспециализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области (далее - Книга учета), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Включение гражданв Книгу учёта и установление очередности на получение жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области осуществляются в день принятия территориальным органом решения о постановке граждан на учет.

3. На каждого гражданина, принятого на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, территориальным органом формируется одно учётное дело, в котором должны содержаться все документы (либо их копии), являющиеся основанием для принятия его на учёт.

4. Снятие граждан, принятых на учёт в качестве нуждающихся в жилом помещении, с учёта осуществляется территориальным органом путём внесения соответствующей записи в Книгу учёта в случае:

заселения гражданина в жилое помещение в доме системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области;

не заселения гражданина в предоставленное жилое помещение в сроки, установленные ордером о предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания гражданспециализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области;

отказа гражданина от предоставления ему жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области;

смерти гражданина.

Приложение

к ПОРЯДКУ

постановки граждан на учет

 в качестве нуждающихся в получении

жилого помещения в домах системы

социального обслуживания граждан

специализированного государственного

жилищного фонда Ульяновской

области и снятия их с учёта

Титульный лист

Книги учёта граждан, нуждающихся
в получении жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области

КНИГА

учёта граждан, нуждающихся
в получении жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание

Книги учёта граждан, нуждающихся
в получении жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата постановки гражданина на учёт | Фамилия, имя, отчество гражданина | Адрес места жительства гражданина | Дата снятия гражданина с учёта | Причина снятия с учёта |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_