ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 августа 2020 г. N 466-П

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОПЛАТОЙ ТРУДА ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ МОЛОДОГО ВОЗРАСТА, А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДОПЛАТ ИХ НАСТАВНИКАМ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области "Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области", утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 N 26/576-П "Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области", Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить:

1) [Правила](#P44) предоставления индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций (приложение N 1);

2) [Правила](#P174) предоставления индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам (приложение N 2).

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Агентству по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области на предоставление указанных субсидий.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 17.01.2019 N 8-П "Об утверждении Порядка предоставления индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций";

постановление Правительства Ульяновской области от 24.04.2019 N 171-П "О предоставлении индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам";

пункты 2 и 3 постановления Правительства Ульяновской области от 19.08.2019 N 398-П "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области и признании утратившим силу отдельного положения постановления Правительства Ульяновской области от 23.10.2017 N 516-П".

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства Ульяновской области

А.А.СМЕКАЛИН

Приложение N 1

к постановлению

Правительства Ульяновской области

от 20 августа 2020 г. N 466-П

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ И ЮРИДИЧЕСКИМЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)

УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИУЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТАУЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ В СВЯЗИС ОПЛАТОЙ ТРУДА ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области (далее - работодатели), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций (далее - выпускники, субсидия соответственно).

2. В настоящих Правилах под выпускниками понимаются лица, получившие среднее профессиональное образование либо высшее образование в имеющих лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации профессиональных образовательных организациях либо образовательных организациях высшего образования и впервые поступившие на работу не позднее одного года со дня получения диплома о среднем профессиональном образовании либо диплома бакалавра, специалиста или магистра, а также работавшие по срочному трудовому договору в период прохождения производственной практики.

3. Объем субсидии в расчете на одного выпускника определяется исходя из размера половины минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на соответствующую половине минимального размера оплаты труда сумму страховых взносов, подлежащую уплате в государственные внебюджетные фонды, а также времени, отработанного выпускником в пределах соответствующего месяца.

Работодатели имеют право на получение субсидии за период работы выпускников, не превышающий 6 месяцев со дня заключения трудового договора, при условии сохранения трудовых отношений с выпускником в течение не менее 6 месяцев со дня заключения трудового договора.

Объем субсидии определяется по формуле:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 26.05.2021 N 207-П)

 - объем субсидии;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.11.2020 N 682-П)

V - число трудоустроенных выпускников.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объеме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), работодатели должны соответствовать следующим требованиям:

1) работодатель - юридическое лицо не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

2) у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у работодателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью субсидий, бюджетных инвестиций (если работодатель является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме хозяйственного товарищества или общества), предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, если работодатель является индивидуальным предпринимателем;

5) в отношении работодателя не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации или ликвидации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) работодатель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в [пункте 1](#P57) настоящих Правил;

7) работодателю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого он считается подвергнутым такому наказанию, не истек;

8) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6. Для получения субсидии работодатели до 20 ноября текущего финансового года представляют в уполномоченный орган через областное государственное казенное учреждение "Кадровый центр Ульяновской области":

1) заявку на получение субсидии, составленную по форме, утвержденной правовым актом уполномоченного органа;

2) документ, содержащий расчет объема субсидии, составленный в произвольной форме и утвержденный единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

3) копии учредительных документов работодателя, являющегося юридическим лицом, заверенные его единоличным исполнительным органом либо его уполномоченным представителем;

4) справку о соответствии работодателя по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям, установленным [пунктом 5](#P75) настоящих Правил, подписанную единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

5) копию свидетельства о государственной регистрации работодателя - юридического лица;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7) копии документов, подтверждающих объем затрат работодателей в связи с оплатой труда выпускников с учетом страховых взносов, начисляемых на выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц в рамках трудовых отношений. Указанные копии должны быть заверены единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

8) сведения о численности выпускников, фактически отработанном ими времени;

9) копии трудовых книжек выпускников, заверенные единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем, или сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведения о трудовой деятельности каждого выпускника на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

10) копии трудовых договоров, заключенных с выпускниками, заверенные единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

11) копию документа об образовании и (или) о квалификации выпускника, заверенную единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

12) справку налогового органа об исполнении работодателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Если документы (копии документов), представленные для получения субсидии, содержат персональные данные, то в состав указанных документов (копий документов) должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

Уполномоченный орган при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

7. Документы (копии документов), представленные работодателями в соответствии с [пунктом 6](#P86) настоящих Правил, подлежат регистрации в журнале регистрации, форма которого утверждается уполномоченным органом, в день их поступления с указанием даты и времени регистрации и направляются в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты регистрации.

8. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в [пункте 6](#P86) настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия работодателя требованиям, установленным [пунктом 5](#P75) настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направления в уполномоченные государственные органы запросов (при необходимости), наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении работодателю субсидии и заключении с ним Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии. Решение оформляется правовым актом уполномоченного органа.

9. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии и заключении Соглашения являются:

1) несоответствие работодателя требованиям, установленным [пунктом 5](#P75) настоящих Правил;

2) представление работодателем документов (копий документов), указанных в [пункте 6](#P86) настоящих Правил, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений;

3) представление работодателем документов (копий документов), указанных в [пункте 6](#P86) настоящих Правил, по истечении указанного срока;

4) отсутствие или недостаточность доведенных до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидий всем работодателям, в отношении которых уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидий, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии работодателю, представившему документы (копии документов), необходимые для получения субсидий, ранее других работодателей, в соответствии с очередностью поступления документов (копий документов), определяемой по дате и времени их регистрации вжурнале регистрации.

10. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет работодателю уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии и заключении Соглашения в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

11. Не позднее 7 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган обеспечивает заключение с работодателем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объеме субсидий, условиях и порядке их предоставления;

2) значения результата предоставления субсидии;

3) утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 25.11.2020 N 682-П;

4) условие о согласии получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в объеме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения уполномоченным органом и получателем субсидий согласия относительно таких новых условий.

12. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения.

13. Результатом предоставления субсидии является число выпускников, с которыми получателем субсидии сохранены трудовые отношения в течение 3 месяцев со дня перечисления субсидии получателю субсидии либо до дня расторжения с ними трудовых договоров по основаниям, предусмотренным статьей 80 и пунктами 5 - 8 и 11 - 14 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии по истечении 3,5 месяца со дня перечисления уполномоченным органом субсидии представляет в уполномоченный орган [отчет](#P156) о достижении результата предоставления субсидии, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области.

14. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, в том числе предусмотренных в Соглашении, или установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений, выявленных по результатам проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

В случае недостижения получателями субсидий результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в объеме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата, если иное не предусмотрено [абзацем третьим](#P133) настоящего пункта.

Возврат субсидий по основанию, установленному [абзацем вторым](#P131) настоящего пункта, не осуществляется, если недостижение получателями субсидий результата предоставления субсидий обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы - установлением областного и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) органами местного самоуправления городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов Ульяновской области соответственно, подтвержденным соответствующим правовым актом, если введение чрезвычайной ситуации повлияло на деятельность получателя субсидий и привело к недостижению им результата предоставления субсидий.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидий представляет в уполномоченный орган вместе с отчетом о достижении результата предоставления субсидий копию правового акта, указанного в [абзаце третьем](#P133) настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

15. Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путем направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в [пункте 14](#P129) настоящих Правил оснований, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

16. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счет уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

17. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

Приложение N 2

к постановлению

Правительства Ульяновской области

от 20 августа 2020 г. N 466-П

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ И ЮРИДИЧЕСКИМЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)

УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИУЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТАУЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ В СВЯЗИС ОПЛАТОЙ ТРУДА ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХОРГАНИЗАЦИЙ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ МОЛОДОГО ВОЗРАСТА, А ТАКЖЕВ СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДОПЛАТ ИХ НАСТАВНИКАМ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам (далее - работодатели, субсидия соответственно).

2. В настоящих Правилах под выпускниками образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста понимаются инвалиды в возрасте от 18 до 44 лет, получившие высшее образование, либо среднее профессиональное образование, либо профессиональное образование в образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности, ищущие работу впервые до истечения первого года со дня получения документов об образовании и (или) о квалификации, а также работавшие по срочному трудовому договору в период прохождения производственной практики (далее - выпускники-инвалиды).

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части следующих затрат работодателей в связи с оплатой труда выпускников-инвалидов, а также затрат, связанных с осуществлением доплат назначенным работодателями наставникам выпускников-инвалидов:

1) затрат, связанных с оплатой труда выпускников-инвалидов, работающих по трудовому договору, с учетом страховых взносов, начисляемых на выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц в рамках трудовых отношений;

2) затрат, связанных с осуществлением доплат назначенным работодателями наставникам выпускников-инвалидов, с учетом страховых взносов, начисляемых на указанные доплаты в рамках трудовых отношений.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объеме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Объем субсидии определяется по формуле:

Sст = Nви x (12792 + 12792 x 30,2%) x Рви + Nвн x (12792 / 2 + 12792 / 2 x 30,2%) x Рвн, где:

Nви - численность выпускников-инвалидов;

Рви - период трудовой деятельности выпускников-инвалидов (3 месяца);

Nвн - численность наставников;

Рвн - период доплаты наставнику за каждого обучаемого им выпускника-инвалида (не более 3 месяцев).

Работодатели имеют право на получение субсидий за период работы выпускников-инвалидов, не превышающий 3 месяцев со дня заключения трудового договора, при условии сохранения трудовых отношений с выпускником-инвалидом в течение не менее 3 месяцев со дня заключения трудового договора.

6. Субсидии предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидий (далее - Соглашения), заключаемых уполномоченным органом с работодателями в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

7. Условиями предоставления субсидий работодателям являются:

1) прием работодателем на работу выпускников-инвалидов;

2) назначение работодателем выпускнику-инвалиду наставника из числа высококвалифицированных работников, обладающих практическими знаниями и умениями, необходимыми для осуществления наставничества, с согласия указанных выпускников-инвалидов и работников соответственно;

3) период осуществления наставничества должен составлять 3 месяца со дня заключения трудового договора с выпускником-инвалидом.

8. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, работодатели должны соответствовать следующим требованиям:

1) работодатель - юридическое лицо не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

2) у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у работодателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью субсидий, бюджетных инвестиций (если работодатель является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме хозяйственного товарищества или общества), предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, если работодатель является индивидуальным предпринимателем;

5) в отношении работодателя не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации или ликвидации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) работодатель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в [пункте 1](#P188) настоящих Правил;

7) работодателю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого он считается подвергнутым такому наказанию, не истек;

8) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

9. Для получения субсидии работодатели до 20 ноября текущего финансового года представляют в уполномоченный орган через областное государственное казенное учреждение "Кадровый центр Ульяновской области":

1) заявку на получение субсидии, составленную по форме, утвержденной уполномоченным органом;

2) документ, содержащий расчет объема субсидии, составленный в произвольной форме и утвержденный единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

3) копии учредительных документов работодателя, являющегося юридическим лицом, заверенные его единоличным исполнительным органом либо его уполномоченным представителем;

4) справку о соответствии работодателя по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям, установленным [пунктом 8](#P213) настоящих Правил, подписанную единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6) копии документов, подтверждающих затраты работодателей в связи с оплатой труда выпускников-инвалидов и осуществлением доплат наставникам выпускников-инвалидов с учетом страховых взносов, начисляемых на выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц в рамках трудовых отношений. Копии указанных документов должны быть заверены единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

7) копию документа об образовании и (или) о квалификации выпускника-инвалида, заверенную единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

8) справку, содержащую сведения о численности выпускников-инвалидов и фактически отработанном ими времени, а также о численности наставников и фактически отработанном ими времени, подписанную единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

9) копии трудовых книжек выпускников-инвалидов и их наставников, заверенные единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем, или сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведения о трудовой деятельности каждого выпускника на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

10) справку налогового органа об исполнении работодателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

11) копию акта работодателя о создании (выделении) рабочих мест для выпускников-инвалидов, заверенную единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

12) копии актов о назначении выпускникам-инвалидам наставников, содержащих сведения о размерах осуществляемых наставникам доплат, заверенные единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

13) копии индивидуальных программ реабилитации или абилитации выпускников-инвалидов, заверенные единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем.

Если документы (копии документов), представленные для получения субсидий, содержат персональные данные, то к указанным документам (копиям документов) должны быть приложены документы, содержащие письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

Уполномоченный орган при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

10. Документы (копии документов), представленные работодателями в соответствии с [пунктом 9](#P224) настоящих Правил, подлежат регистрации в журнале регистрации, форма которого утверждается уполномоченным органом, в день их поступления с указанием даты и времени регистрации и направляются в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты регистрации.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в [пункте 9](#P224) настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия работодателя условиям, установленным [пунктом 7](#P209) настоящих Правил, и требованиям, установленным [пунктом 8](#P213) настоящих Правил, комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направления в уполномоченные государственные органы запросов (при необходимости), наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении работодателю субсидий и заключении с ним Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии и заключении Соглашения.

11. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии и заключении Соглашения являются:

1) несоответствие работодателя условиям предоставления субсидий, установленным [пунктом 7](#P209) настоящих Правил, и (или) требованиям, установленным [пунктом 8](#P213) настоящих Правил;

2) представление работодателем документов (копий документов), указанных в [пункте 9](#P224) настоящих Правил, по истечении указанного в нем срока;

3) представление работодателем документов (копий документов) не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

4) отсутствие или недостаточность доведенных до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем работодателям, в отношении которых уполномоченным органом могло бы быть принято решение о предоставлении субсидии, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидий работодателям, представившим документы (копии документов) ранее, в соответствии с очередностью поступления документов (копий документов), определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации.

12. Принятие соответствующего решения оформляется правовым актом уполномоченного органа.

13. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет работодателю уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

14. Соглашения заключаются не позднее 7 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решений о предоставлении субсидий и заключении Соглашений.

Соглашения должны содержать:

1) сведения об объеме субсидий, условиях и порядке их предоставления, в том числе о сроках перечисления субсидий;

2) перечень затрат работодателя, в целях возмещения которых предоставляются субсидии;

3) перечень документов (копий документов), представляемых работодателем для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках их проверки уполномоченным органом;

4) утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 25.11.2020 N 682-П;

5) условие о согласии работодателя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в объеме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения уполномоченным органом и получателем субсидий согласия относительно таких новых условий.

15. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения.

16. Результатом предоставления субсидии является число выпускников-инвалидов, с которыми получателем субсидии сохранены трудовые отношения в течение 2 месяцев со дня предоставления субсидии либо до дня расторжения с ними трудовых договоров, по основаниям, установленным пунктами 5 и 8 статьи 77, статьями 78 - 80, пунктами 5 - 7 и 11 части первой статьи 81 или статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель по истечении 2,5 месяца со дня предоставления субсидии представляет уполномоченному органу [отчет](#P301) о достижении результатов предоставления субсидии, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области.

17. В случае нарушения работодателями условий, установленных при предоставлении субсидий, в том числе предусмотренных в Соглашении, или установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений, выявленных по результатам проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

В случае недостижения работодателями результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в объеме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата, если иное не предусмотрено [абзацем третьим](#P276) настоящего пункта.

Возврат субсидий по основанию, установленному [абзацем вторым](#P274) настоящего пункта, не осуществляется, если недостижение получателями субсидий результата предоставления субсидий обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы - установлением областного и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) органами местного самоуправления городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов Ульяновской области соответственно, подтвержденным соответствующим правовым актом, если введение чрезвычайной ситуации повлияло на деятельность получателя субсидий и привело к недостижению им результата предоставления субсидий.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидий представляет в уполномоченный орган вместе с отчетом о достижении результата предоставления субсидий копию правового акта, указанного в [абзаце третьем](#P276) настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

18. Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путем направления работодателю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в [пункте 17](#P272) настоящих Правил оснований, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

19. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счет уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

20. В случае отказа или уклонения работодателя от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.