*Проект*

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О внесении изменений в постановление   
Правительства Ульяновской области от 08.07.2016 № 319-П**

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановлениеПравительства Ульяновской области от 08.07.2016 № 319-П «О некоторых мерах по организации социальной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, на территории Ульяновской области»,следующие изменения:

1) дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Порядок проведения квалификационного отбора организаций, предоставляющих на территории Ульяновской области услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества (приложение № 11).»;

2) в пункте 1.2 слово «Порядок» заменить словом «Правила», слово «организациям» заменить словами «юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

3) дополнить приложением 11 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к постановлению Правительства

Ульяновской области

**ПОРЯДОК**

**проведения квалификационного отбора организаций, предоставляющих на территории Ульяновской области услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества   
без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества**

1. Настоящий Порядок определяет правила квалификационного отбора организаций, индивидуальных предпринимателей, предоставляющих на территории Ульяновской области услугипо социальной реабилитации и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества (далее – квалификационный отбор).

2. В квалификационном отборе вправе принимать участие индивидуальные предприниматели и организации, предоставляющие на территории Ульяновской области услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества (далее – организации). При этом учредителями (участниками) указанных организаций не должны являться Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования.

3. Квалификационный отбор проводится с целью включения организаций в региональный реестр организаций, предоставляющих на территории Ульяновской области услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества (далее – реестр).

4. Квалификационный отборпроводитсяисполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган).

5. [Критерии](#Par785) оценки участников квалификационного отбора (далее – критерии) установлены приложением № 1 к настоящему Порядку.

6. Объявление о проведении квалификационного отбора (далее –объявление) уполномоченный орган размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которое должно содержать следующую информацию:

1) предмет квалификационного отбора;

2) сроки проведения квалификационного отбора (дата и время начала (окончания) подачи заявок на участие в квалификационном отборе (далее – заявка), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днём размещения объявления о проведении квалификационного отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов квалификационного отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

4) требования к организациям в соответствии с пунктом8настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых организациями   
для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядок подачи организациями заявок и требования, предъявляемые   
к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками квалификационного отбора;

6) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий  
в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений   
в заявки;

7) правила рассмотрения и оценки заявок;

8) порядок разъяснения участникам отбора положений объявления   
о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого разъяснения;

9) дата размещения результатов отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14календарного дня, следующего за днём определения результатов отбора;

10) абонентский номер телефонной связи для получения консультаций   
по вопросам подготовки заявок.

7. Для участия в квалификационном отборе организация представляет в уполномоченный орган заявку, составленную по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, до окончания срока представления заявок, указанногов объявлении. К заявке прилагаются следующие документы (копии документов):

1) документ, содержащий [сведения](#Par948) об организации согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов организации;

3) копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

4) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право на совершение нотариальных действий (представляется организациями), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право на совершение нотариальных действий (представляется индивидуальными предпринимателями), выданные не ранее чем за 6 месяцев до дня опубликования извещения опроведении отборав средствах массовой информации;

5) уведомление, составленное в произвольной форме, об отсутствии предусмотренных [пунктом 2 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=387165&date=16.07.2021&dst=100144&fld=134) Федерального закона от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» оснований для ликвидации религиозной организации и запрета на деятельность религиозной организации   
в судебном порядке (представляется организацией из числа религиозных организаций);

6) справка о соответствии организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

7) документ, содержащий реквизиты счетов, открытых индивидуальному предпринимателю или организации в кредитной организации;

8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации, представившей заявку (представляется организациями);

9) программа социальной реабилитации, применяемая при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя или организации;

10) опись вложенных документов, содержащая наименование всех прилагаемых документов (копий документов).

Заявка должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью организации (в случае наличия печати).

Заявки представляются в уполномоченный орган на бумажном и электронном носителяхнепосредственнопри его посещении представителем организации или посредством направления заявок почтовой связью.

Заявки и представленные вместе с ней документы (копии документов) регистрируются уполномоченным органом в день их поступления в порядке, установленном для входящей корреспонденции.

Заявки, поступившие в уполномоченный орган после окончания срока приёма заявок, не регистрируются и не рассматриваются, за исключением заявок и документов (копий документов), направленных почтовой связью   
до истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

8. Организация, подавшая заявку, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение квалификационного отбора, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность   
по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность   
по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации   
(за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) организация не должна являться российским юридическим лицом,   
в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство   
или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц,   
в совокупности превышает 50 процентов;

5) организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в [пункте 1](#P41) настоящего Порядка;

6) организации не должно быть назначено административное наказание   
за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий и грантов, если срок, в течение которого она считается подвергнутой такому наказанию, не истёк;

7) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, работниках организации, непосредственно участвующих в оказании услуг по социальной реабилитации и ресоциализации, или главном бухгалтере организации.

9. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявок и документов (копий документов), указанных в пункте 7настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия организации требованиям, установленным [пунктом](#P43)8 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации,   
и принимает решение о допуске организации к участию в отборе или об отказе   
в допуске организации к участию в отборе, которое оформляется распоряжением уполномоченного органа.

10. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом   
8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных организацией заявки и документов (копий документов), требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, либо представление не в полном объёме и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

3) представление организацией заявки по истечении срока приёма заявок.

11. Не позднее трёх рабочих дней, следующих за днём принятия уполномоченным органом решения о допуске организаций к участию в отборе   
и (или) об отказе в допуске организаций к участию в отборе, уполномоченный орган размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения, и уведомляет организацию о принятом решении.При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе   
в допуске организации к участию в отборе, уведомление должно содержать ссылку на обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть осуществлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Организации, в отношении которых уполномоченным органом было принято решение об отказе в допуске к участию в отборе, вправе повторно обратиться в уполномоченный орган для участия в отборе после устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения, в случае соблюдения срока, указанного в объявлении.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах (копиях документов), указанных в пункте 7 настоящего Порядка, несёт организация в соответствии с законодательством.

12. Для определения победителей квалификационного отбора уполномоченный орган создаёт экспертный совет. Уполномоченный орган обеспечивает деятельность экспертного совета, в том числе организует проведение его заседаний.

Состав экспертного совета утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области.

Экспертный совет состоит из председателя экспертного совета, заместителя председателя экспертного совета, секретаря экспертного совета и иных членов экспертного совета.

Членами экспертного совета не могут быть лица, заинтересованные   
в результатах проведения квалификационного отбора либо состоящие в штате организаций.

Заседания экспертного совета проводятся по мере необходимости.

Заседание экспертного совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа его членов.Члены экспертного совета обязаны лично участвовать в заседании экспертного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены экспертного совета участвуют в деятельности экспертного совета  
на безвозмездной основе.

13. Сведения о дате проведения заседания экспертного совета размещаются уполномоченным органом на официальном сайте не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

Уполномоченный орган передаёт в экспертный совет документы (копии документов), представленные организациями, допущенными к участию в отборе.

14. Экспертный совет в течение 5 рабочих дней со дня получения документов (копий документов), представленных организациями, допущенными к участиюв квалификационном отборе, на своём заседании проверяет соответствие организацийустановленным критериям и принимает решение  о признании организаций,соответствующих критериям, победителями квалификационного отбора (далее – победители отбора) и (или) об отказе в признании организаций, не соответствующих критериям, победителями отбора.

Решение экспертного совета принимается в отношении каждой организации простым большинством голосов от числа членов экспертного совета, присутствующих на заседании, и отражается в протоколе заседания экспертного совета (далее – протокол), который подписывается председателем экспертного совета или лицом, его замещающим, а также секретарём экспертного совета.

В протоколе должны содержаться:

1) перечень организаций, ставших победителями квалификационного отбора, в отношении которых экспертный совет рекомендует уполномоченному органу принять решение о включении в реестр;

2) перечень организаций, не ставших победителями отбора, в отношении которых экспертный совет рекомендует уполномоченному органу принять решение об отказе вовключении в реестр, а также сведения   
об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия решения об отказе в признании таких организаций победителями квалификационного отбора.

Протокол оформляется не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания экспертного совета.

15. Протокол не позднее трёх рабочих дней, следующих за днём   
его подписания председательствующим на заседании экспертного совета  
и секретарём экспертного совета, передаётся в уполномоченный орган.   
Уполномоченный орган не позднее первого рабочего дня, следующего за днём получения протокола, размещает его на своём официальном сайте   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. На основании протокола уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его получения:

издаёт распоряжение о включении организаций, признанных победителями квалификационного отбора, в [реестр](#Par1029), форма которого определена приложением № 4 к настоящему Порядку;

информирует участников квалификационного отбора о его результатах регистрируемыми почтовыми отправлениями.

17. Исключение организаций из реестра осуществляется по следующим основаниям:

поступление на имя руководителя уполномоченного органа заявления организации об исключении из реестра;

аннулирование результатов квалификационного отбора.

Вопрос об аннулировании результатов квалификационного отбора вносится уполномоченным органом на рассмотрение экспертного совета в случае получения уполномоченным органом сведений об изменении условий деятельности организации, в результате которых она перестала соответствовать критериям, не позднее чем через 30 календарных дней со дня получения указанных сведений.

Решение экспертного совета об аннулировании результатов квалификационного отбора отражается в протоколе заседания экспертного совета. Копия протокола заседания экспертного совета направляется в уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня получения заявления организации об исключении из реестра либо копии протокола заседания экспертного совета, содержащего решение экспертного совета   
об аннулировании результатов квалификационного отбора, издаёт распоряжение об исключении организации из реестра, о чем информирует организацию в течение 5 календарных дней со дня издания распоряжения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

**КРИТЕРИИ**

**проведения квалификационного отбора индивидуальных предпринимателей и организаций, предоставляющих на территории Ульяновской области услуги по социальной реабилитации   
и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества   
без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества (далее – организации)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Показатели оценки |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Условия размещениялиц, которым предоставляются услуги по социальной реабилитации и ресоциали-зации (далее – клиенты, реабилитационные услуги соответственно) | Наличие в распоряжении организации помещений, отвечающих требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарного режима для размещения персонала, клиентов, предоставления реабилитационных услуг |
| 2. | Материально - техническое оснащение реабилитационного процесса | Наличие в помещениях, используемых для предоставления реабилитационных услуг, средств коммунально-бытового обслуживания, средств телефонной и электронной связи, находящихся в технически исправном состоянии |
| 3. | Кадровый потенциал органи-зации | Наличие у работников (персонала), непосредственно оказывающих реабилитационные услуги, соответствующего профессионального образования.  Наличие у работников (персонала) должностных инструкций |
| 4. | Обеспечение клиентам бла-гоприятных условий пре-бывания в организации и осуществления реабилитаци-онного процесса | Наличие помещений:  для проживания, приготовления пищи;  для отдыха;  для приёма пищи;  для занятия физической культурой и спортом;  для проведения реабилитационных мероприятий, в том числе трудовой реабилитации |
| 5. | Обеспечение соблюдения карантинного режима | Наличие приёмно-карантинного отделения |
| 1 | 2 | 3 |
| 6. | Программа социальнойреа-билитации | Наличие программы (программ) социальной реабилитации, реализуемой организацией, включающей комплекс мероприятий, направленных в том числе:  на оказание психологической помощи и поддержки клиентов, формирование у них мотивации  к ведению здорового образа жизни, отказ  от употребления психоактивных веществ;  на восстановление и развитие бытовых, трудовых  и профессиональных навыков, подготовку  и дополнительное профессиональное образование клиентов;  на создание условий для повышения социальной активности клиентов, формирование навыков самостоятельной разработки и реализации жизненных стратегий и программ личностного роста;  укрепление (восстановление) связей с родственниками |
| 7. | Организация реабилитации на основании индивидуальных программ | Наличие индивидуальной программы социальной реабилитации для каждого клиента |
| 8. | Ведение учёта клиентов и лиц, завершивших реабилитацию | Наличие учётно-отчётной документации |
| 9. | Информирование населения о деятельности организации посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Наличие официального сайта организации  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с бесплатным круглосуточным доступом, содержащего актуальную информацию  о деятельности организации |
| 10. | Организация прямой связи с населением | Организация должна обеспечить работу бесплатной консультационной службы и (или) «телефона доверия» |
| 11. | Организация сопровождения лиц, завершивших реабили-тацию | Наличие программы (системы) сопровождения для лиц, завершивших реабилитацию |
| 12. | Содействие в обучении и (или) трудоустройстве лиц, завершивших реабилитацию | Наличие документированных сведений о трудо-устройстве и (или) обучении лиц, завершивших реабилитацию |
| 13. | Отсутствие физического, психологического или духов-ного насилия (религиозных и оккультных практик, оказы-вающих деструктивное воз-действие на личность) | Наличие документов, содержащих результаты ежемесячного психологического тестирования клиентов |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность руководителя организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

**ЗАЯВКА**

**на участие в квалификационном отборе   
индивидуальных предпринимателей и организаций, предоставляющих   
на территории Ульяновской области услуги по социальной   
реабилитации и ресоциализации лиц, признанных больными   
наркоманией либо потребляющими наркотические средства   
или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

просит принять документы (копии документов) для участия в проведении квалификационного отбора индивидуальных предпринимателей и организаций, предоставляющих на территории Ульяновской области услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества.

Адреса и банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Абонентский номер телефонной связи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: комплект документов на \_\_\_\_\_\_ л.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя организации либо подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

М.П. (при наличии) \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой заявке, а также иной информации, связанной с проведением отбора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя организации либо подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку

**СВЕДЕНИЯ**

**об индивидуальном предпринимателе (организации), предоставляющих   
на территории Ульяновской области услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества   
без назначения врача либо новые потенциально опасные   
психоактивные вещества**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращённое (при наличии) наименование организации либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя |  |
| Дата государственной регистрации органи-зации, индивидуального предпринимателя |  |
| Адрес места нахождения, адрес места предоставления услуг по социальной реабилитации и ресоциализации (далее – реабилитационные услуги), абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты, режим работы |  |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации |  |
| Адрес сайта в информационно-телеком-муникационной сети «Интернет» |  |
| Реквизиты банковских счетов организации, индивидуального предпринимателя |  |
| Организационно-правовая форма организации |  |
| Сведения об имеющихся лицензиях |  |
| Сведения об общем количестве мест для предоставления реабилитационных услуг, в том числе количестве свободных мест на дату представления документов |  |
| Общая площадь занимаемых помещений, в том числе жилых помещений, помещений для предоставления реабилитационных услуг |  |
| Перечень оборудования, используемого для оказания реабилитационных услуг. Описание технического состояния оборудования. Сведения об оснащённости средствами коммунально-бытового обслуживания |  |
| Информация о результатах проведённых проверок контролирующих органов за последние 3 года |  |
| Описание кадрового потенциала (перечень специалистов, участвующих в предоставлении реабилитационных услуг, их квалификация, опыт работы), наличие у работников должностных инструкций |  |
| Информация о принадлежности к рели-гиозным и (или) общественным организациям и (или) сотрудничестве с религиозными и (или) общественными организациями |  |
| Описание уровня доступности реабили-тационных услуг (транспортная доступность, наличие или отсутствие очерёдности, доступность услуг для инвалидов и других лиц с учётом ограничений их жизнедеятельности) |  |
| Перечень отдельных помещений (кабинетов) с расшифровкой их назначения |  |
| Сведения о применении индивидуальных программ реабилитации при оказании реабилитационных услуг |  |
| Сведения об организации оказания содействия в трудовой занятости получателям реабилитационныхуслуг |  |
| Сведения об организации ведения учёта получателей реабилитационных услуг, в том числе завершивших реабилитацию |  |
| Наличие телефона доверия и (или) бесплатной консультационной службы |  |
| Сведения об организации сопровождения лиц, завершивших реабилитацию |  |
| Информация об опыте работы организации, индивидуального предпринимателя за последний календарный год, в том числе:  общее количество лиц, завершивших реабилитацию и ресоциализацию;  количество трудоустроенных;  количество зачисленных в образовательные организации для прохождения обучения |  |

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя) (подпись руководителя)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР**

**индивидуальных предпринимателей и организаций, предоставляющих   
на территории Ульяновской области услуги по социальной реабилитации   
и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные   
психоактивные вещества**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование организации (полное, сокращённое), фамилия, имя, отчество (при наличии)индивидуально-гопредприни-мателя, пре-доставляющих на территории Ульяновской области услуги  по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества | Основ-ной государственный регистрационный  номер в ЕГРЮЛ, ЕГРИП | Дата  государст-венной регистра-ции | Адрес места нахождения, адрес местапредоставле-нияреабилита-ционных услуг | Ф.И.О. руководителя  (при наличии),  телефон, адрес электронной почты | Сведения о прохождении  квалификационного отбора индивидуальных предпринимателей и организаций, предоставляющих на территории Ульяновской области услуги  по социальной реабилитации  и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества  без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивныевещества | |
| дата | наименование,  № документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

4) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства

Ульяновской области

**ПРАВИЛА**

**предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, предоставляющим на территории Ульяновской области услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, признанных больными   
наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые   
потенциально опасные психоактивные вещества, в целях возмещения   
затрат, связанных с оказанием услуг по социальной   
реабилитации иресоциализации лиц, признанных больными   
наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо   
новые потенциально опасные психоактивные вещества**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области индивидуальнымпредпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, предоставляющим на территории Ульяновской области услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества (далее также–организации, потребители наркотических средств соответственно), в целях возмещения затрат в связи с предоставлением указанных услуг с использованием сертификатов на оплату услуг по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств (далее – субсидии, сертификат соответственно).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области   
на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, на предоставление субсидий.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области   
на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области   
об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Субсидии предоставляются организациям, включённым   
в региональный реестр организаций, предоставляющих на территории Ульяновской области услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества.

5. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат организаций, указанных в [пункте 1](#Par645) настоящих Правил, подтверждённых приложением к сертификату.

6. Субсидии предоставляются организациям ежемесячно. Объём субсидий определяется исходя из объёма затрат организаций, указанных в [пункте 1](#Par645) настоящихПравил, подтверждённых приложением к сертификату. Суммарный объём субсидий за весь период предоставления услуг по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств не может превышать 120 тысяч рублей по одному сертификату.

7. Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

предоставление организацией потребителям наркотических средств услуг по социальной реабилитации и ресоциализации на территории Ульяновской области;

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения у организации, другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

организация не должна получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1](#Par645) настоящих Правил;

организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого организация считается подвергнутой такому наказанию, не истек.

8. В целях получения субсидии организация до 20 числа месяца, следующего за месяцем оказания потребителю наркотических средств (далее также – получательреабилитационных услуг) услуг по социальной реабилитации и ресоциализации, представляет в уполномоченный орган [заявку](#Par1078) на предоставление субсидии, составленную по форме, установленной приложением к настоящим Правилам (далее – заявка).

9. К заявке прилагаются следующие документы (копии документов):

сертификат (представляется при первом обращении за выплатой субсидии);

заполненное приложение к сертификату, подписанное получателем реабилитационных услуг (наличие подписи получателя реабилитационных услуг в приложении к сертификату не требуется в случае смерти получателя реабилитационных услуг, избрания в отношении него меры пресечения в виде заключения под стражу в период прохождения курса реабилитации или госпитализации получателя реабилитационных услуг более чем на 30 дней);

счёт (счёт-фактура) на оплату услуг по социальной реабилитации и ресоциализации и акт оказанных услуг по социальной реабилитации и ресоциализации;

заключение врача психиатра-нарколога, подтверждающее факт ремиссии в течение месяца, за исключением случая, когда представление такого заключения невозможно вследствие смерти получателя реабилитационных услуг, избрания в отношении него меры пресечения в виде заключения под стражу в период прохождения курса реабилитации или госпитализации получателя реабилитационных услуг более чем на 30 дней;

копия свидетельства о смерти получателя реабилитационных услуг (в случае его смерти);

справка органов предварительного следствия или дознания о применении в отношении получателя реабилитационных услуг меры пресечения в виде заключения под стражу (в случае избрания в отношении получателя реабилитационных услуг меры пресечения в виде заключения под стражу в период прохождения курса реабилитации);

справка медицинской организации, подтверждающая факт пребывания получателя реабилитационных услуг на стационарном лечении (в случае госпитализации получателя реабилитационных услуг более чем на 30 дней);

расчёт объёма субсидии и документы, подтверждающие затраты организации, предусмотренные [пунктом 1](#Par645) настоящих Правил (расчётные ведомости, договоры, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и др.);

справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданная не позднее чем за 30 дней до даты её представления;

справка о соответствии организации требованиям, установленным [абзацами четвёртым](#Par712)–седьмым пункта 7 настоящихПравил, подписанная руководителем организации или индивидуальным предпринимателем соответственно.

10. В случае обращения организации в уполномоченный орган по истечении срока, установленного [пунктом 8](#Par718) настоящихПравил, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов) отказывает в их приёме и возвращает документы (копии документов) организации с разъяснением причины отказа и предложениями по её устранению. Отказ в приёме документов (копий документов) оформляется уполномоченным органом в письменной форме и направляется организации с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению.

11. В случае обращения организации в уполномоченный орган в течение срока, установленного [пунктом 8](#Par718) настоящихПравил, уполномоченный орган регистрирует заявку не позднее 3 рабочих дней со дня её получения.

12. Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах (копиях документов), указанных в [пункте 9](#Par720) настоящихПравил, несёт организация в соответствии с законодательством.

13. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку соответствия организации требованиям, установленным [пунктом 7](#Par708) настоящихПравил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении организации субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Указанные решения оформляются правовыми актами уполномоченного органа.

14. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие организации требованиям, установленным [пунктами 4 и7](#Par708) настоящихПравил;

предоставление организацией документов (копий документов), предусмотренных [пунктом 9](#Par720) настоящихПравил, не в полном объёме либо   
с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие либо недостаток лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до уполномоченного органа.

15. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём принятия соответствующего решения, уполномоченный орган направляет организации уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

16. Уполномоченный орган обеспечивает заключение соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, с организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидий (далее –получатель субсидий), в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения,которое должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидий, условиях и порядке их предоставления, а также сроках перечисления;

2) значение результата предоставления субсидий;

3) согласие получателя субсидий на осуществление уполномоченным органом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий.

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий их получателю в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае недостижения уполномоченным органом и получателем субсидий согласия относительно таких новых условий.

17. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчетный счет получателя субсидий, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидий и на основании документов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий. В случае обнаружения в представленных получателем субсидий для перечисления субсидий документах неполных и (или) недостоверных сведений субсидии не перечисляются, о чем получатель субсидий уведомляется уполномоченным органом в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня обнаружения таких сведений. Ежемесячный объём субсидиипо одному сертификату не должен превышать 20 тысяч рублей.

18. Результатом предоставления субсидий является количество получателей реабилитационных услуг, находящихся в состоянии ремиссии, подтверждённой заключением врача психиатра-нарколога.

Получатель субсидий ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидий, представляет в уполномоченный орган отчёт о достижении результатов предоставления субсидий, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области.

19. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателем субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий.

20. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений, выявленных по результатам проведённых уполномоченным органом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостиженияполучателем субсидий результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путем направления получателю субсидий в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

21. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидий от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии из областного бюджета Ульяновской области индивидуальным предпринимателям и организациям, предоставляющим   
на территории Ульяновской области услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо   
потребляющими наркотические средства или психотропные вещества   
без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением услуг   
по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, признанных   
больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые   
потенциально опасные психоактивные вещества**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

просит предоставить субсидию в целях возмещения затрат на оказание услуг по социальной реабилитации и ресоциализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего услуги)

в соответствии с сертификатом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи)

За период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: комплект документов на \_\_\_\_\_\_ л.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя организации либо подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

М.П. (при наличии)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Председателя

Правительства области А.С.Тюрин