проект

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении типовых форм документов, используемых**

**при осуществлении регионального государственного контроля
(надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений
об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся
в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Форму журнала учёта консультаций в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области(приложение №1);

1.2.Форму журнала учёта профилактических визитов в рамках регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области (приложение №2);

1.3. Форму протокола осмотра (приложение №3);

1.4.Форму протокола опроса (приложение №4);

1.5. Форму Предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (приложение № 5);

1.6. Форму протокола об административном правонарушении
(приложение № 6);

1.7. Форму уведомленияо проведении плановой (документарной, выездной) проверки (приложение №7);

1.8. Форму запроса о предоставлении документов для проведения плановой документарной проверки(приложение №8);

1.9. Форму акта о невозможности проведения проверки (приложение №9).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области Касимову О.М.

Исполняющий обязанности

Министра просвещения
и воспитания Ульяновской области Н.В.Семенова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к приказуМинистерства просвещения и воспитания Ульяновской областиот «\_\_» \_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_ |

**Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области**

**Журнал учёта консультаций в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей
и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области**

Начат « » 20г.

Окончен «»20г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата | Наименование организации отдыха детей и их оздоровления | ФИО (последнее при наличии) руководителя,уполномоченного представителя | Контактный телефон | Даны разъяснения \*: | Способ консультирования\*\* | ФИО (последнее при наличии) инспектора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**\***В графе 6 указывается один или несколько вариантов:

1)по вопросампорядка проведения контрольных (надзорных) мероприятий; 2) по вопросам периодичности проведения контрольных (надзорных) мероприятий;3) по вопросам порядка принятия решений по итогам контрольных (надзорных) мероприятий; 4) по вопросам порядка обжалования решений контрольного (надзорного) органа, 5) иным вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора).

**\*\***В графе 7 указываетсяодин из способов консультирования:

1) проведено по телефону; 2) посредством видео-конференц-связи;
3)на личном приёме; 4) в ходе проведения профилактического мероприятия; 5) в ходе контрольного (надзорного) мероприятия.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к приказуМинистерства просвещения и воспитания Ульяновской областиот «\_\_» \_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_  |

**Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области**

**Журнал учёта профилактических визитов в рамках регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей
и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области**

Начат « » 20 г.

Окончен «»20г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата | Время начала визита/ время окончания | Наименование организации отдыха детей и их оздоровления | Адрес | ФИО (последнее при наличии) руководителя,уполномоченного представителя (контактный телефон) | Даны разъяснения\* | ФИО (последнее при наличии) инспектора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*В графу 7 вносится один или несколько вариантов: 1) разъяснения об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо
к принадлежащим ему объектам контроля, 2) разъяснения об их соответствии критериям риска, 3) разъяснения об основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, 4) разъяснения о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3к приказуМинистерства просвещения и воспитания Ульяновской областиот «\_\_» \_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_ |

**Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. | № |  |

**Протокол осмотра**

 В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области, в соответствии с Положением о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области составлен в присутствии

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ФИО (последнее при наличии) должность руководителя, уполномоченного представителя |
|  |
| организации отдыха детей и их оздоровления |
|  |
|  |
| по адресу |
| Выявлено: |  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
| Указываются сведения об условиях оказания услуг отдыха детей и их оздоровления, в том числе по размещению, проживанию, питанию; об обеспечении в организации отдыха детей и их оздоровления доступности услуг детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями или иными законными представителями ребёнка, нуждающегося в соблюдении предписанного врачом режима лечения (в случае приема данных детей в организацию отдыха детей и их оздоровления) |
|  |
| ФИО, должность лица, проводившего осмотр, подпись |
|  |
| / |
| Подпись(ФИО (последнее при наличии)) |
|  | Приложение №4к приказуМинистерства просвещения и воспитания Ульяновской областиот «\_\_» \_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_ |

**Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«** |  | **»** |  | 20 |  | г. | № |  |

**Протокол опроса**

В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области, в соответствии с Положением о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области составлен в присутствии

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  ФИО (последнее при наличии) опрашиваемого лица (категория: руководитель организации, уполномоченный представитель, получатель услуги, заказчик услуги) |
|  |
| организации отдыха детей и их оздоровления |
|  |
|  |
| по адресу |
| Выявлено: |  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
| Указываются результаты опроса по вопросам, имеющим значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований. |
|  |
|  |
| ФИО, должность лица, проводившего опрос, подпись |
| Достоверность изложенных в протоколе сведений подтверждаю |
| / |
| Подпись опрашиваемого лица(ФИО) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №5к приказуМинистерства просвещения и воспитания Ульяновской областиот «\_\_» \_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области** |

**Предписание
об устранении выявленных нарушений обязательных требований**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  |  |
|  |  |  |
|  | (дата составления) |  |
|  |
|  | (место составления) |  |

На основании распоряжения (приказа) № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ «О проведении плановой (выездной, документарной) проверки в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в составе:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

с участием:

|  |
| --- |
|  |

в присутствии:

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя) |
|  |
| (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя) |

|  |
| --- |
| Сведения о результатах проверки  |
|  |
|  |

соблюдения обязательных требований по вопросам программы проверки, в том числе о выявленных и устраненныхв ходе проверки нарушениях, о лицах, на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

|  |
| --- |
| В ходе проверки выявлены следующие нарушения обязательных требований: |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Описание нарушения со ссылкой на положение нормативно-правового акта, требование которого нарушены (не соблюдены) | Меры по устранению нарушения | Срок устранения нарушения |
|  |  |  |  |

Обязываю в письменном виде известить об устранении нарушений, изложенных в настоящем предписании, с обязательным представлением подтверждающих документов, либо о невозможности его исполнения с указанием конкретных причин в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Разъясняю, что невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства влечёт привлечение к административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), а неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), выразившееся в непредставлении или несвоевременном (неполном) представлении сведений о выполнении предписания и (или) подтверждающих его выполнение документов либо невозможности его исполнения полностью или в части, влечёт привлечение к административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.4 КоАП РФ.

|  |
| --- |
|  Подписи должностных лиц (лица), проводивших проверку: |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Подписи лиц, участвовавших в проверке: |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Подписи лиц, присутствовавших при проверке: |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| С предписанием ознакомлен, экземпляр предписания на руки получен. |
| Руководитель (представитель) юридического лица или индивидуальный предприниматель: |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (дата) |

|  |
| --- |
| От ознакомления с предписанием руководитель (представитель) юридического лица или индивидуальный предприниматель отказался. |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О. должностного лица, проводившего проверку) |  | (подпись) |  | (дата) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №6к приказуМинистерства просвещения и воспитания Ульяновской областиот «\_\_» \_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_ |

**Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области**

**П Р О Т О К О Л**

**об административном правонарушении**

|  |
| --- |
|  |
| (Регистрационный номер) |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата составления протокола |  |

|  |
| --- |
|  |

(место составления протокола)

|  |
| --- |
| Я,  |

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

на основании статей 28.2, 28.3 и 28.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) составил настоящий протокол об административном правонарушении, предусмотренном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КоАП РФ, в отношении следующего лица (с указанием его статуса):

|  |
| --- |
|  |
| (физическое лицо, индивидуальный предприниматель, должностное лицо, юридическое лицо) |

|  |
| --- |
|  |

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя/ полное (краткое) наименование юридического лица)

|  |
| --- |
|  |
| (дата и место рождения физического лица, его ОГРНИП, ИНН и дата регистрации (для индивидуального предпринимателя) /ОГРН, ИНН и дата регистрации юридического лица) |

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес регистрации: |  |
| адрес проживания (нахождения): |  |
| место работы и адрес (для должностного лица): |  |
| занимаемая должность (для должностного лица): |  |

Событие административного правонарушения с указанием времени и места его совершения:

|  |
| --- |
|  |

Физическому лицу (законному представителю юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении,

|  |
| --- |
|   |
| (фамилия, имя, отчество) |
| и (или) его защитнику(ам)  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, подтверждающего полномочия защитника) |

с участием которого(ых) составлен настоящий протокол, разъясняется, что:

- в соответствии с частями 1 и 2 статьи 24.2 КоАП РФ производство по настоящему делу об административном правонарушении ведётся на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведётся производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке, либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика;

- в соответствии с частью 1 статьи 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом;

- в соответствии с частью 2 статьи 25.4 КоАП РФ законными представителями юридического лица в соответствии с настоящим Кодексом являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица;

- в соответствии с частью 5 статьи 25.5 КоАП РФ защитник, допущенный к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом;

- в соответствии с частью 1 статьи 25.12 КоАП РФ к участию в производстве по делу об административном правонарушении в качестве защитника и представителя не допускаются лица в случае, если они являются сотрудниками органов, осуществляющих государственный надзор и контроль, муниципальный контроль за соблюдением правил, нарушение которых явилось основанием для возбуждения данного дела, или если они ранее выступали в качестве иных участников производства по данному делу;

- в соответствии с частью 1 статьи 51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом (согласно статье 14 Семейного кодекса Российской Федерации близкими родственниками являются родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители (в том числе усыновители) и дети (в том числе усыновлённые), дедушки, бабушки и внуки, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сёстры).

Права мне (нам) разъяснены и понятны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись(и) с указанием фамилии(й) и инициалов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, составившего протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлен(ы) и его копию получил(и) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись(и) с указанием фамилии(й) и инициалов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №7к приказуМинистерства просвещения и воспитания Ульяновской областиот «\_\_» \_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области** |  |  |
| (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля) |  | (полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя) |
|  |  |  |
| (адрес) |  | (адрес) |
|  |  | ИНН ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (телефон, электронная почта)Исх. № |  |  |
| На № |  |  |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

 **о проведении плановой (документарной, выездной) проверки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| На основании распоряжения (приказа)  | №  |  | от |  |
| В отношении  |  |
|  | (полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя) |
| будет проводиться **(плановая выездная, плановая документарная)**проверка по адресу: |
| (место проведения проверки) |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата начала проверки: |  |
| Дата окончания проверки: |  |
| Предметпроверки: |  |
|  |
| (предмет проверки на основании распоряжения) |
| Приложение: |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (ФИО должностного лица) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №8к приказуМинистерства просвещения и воспитания Ульяновской областиот «\_\_» \_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области** |  |  |
| (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля) |  | (полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) |
|  |  |  |
| (адрес) |  | (адрес) |
|  |  | ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (телефон, электронная почта)Исх. № |  |  |
| На № |  |  |

**ЗАПРОС**

**о предоставлении документов для проведения плановой документарной проверки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| В соответствии с распоряжением от |  | № |  |
| на основании нормативного правового акта: |  |
|  |
| (наименование НПА) |
| обязываю представить следующие документы: |
| Указанные документы должны быть направлены в виде копий, подписанныхцифровойподписью, в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего запроса по адресу: |
| (адрес органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля) |
|  |
| Информирую, что по окончании проверки Вы вправе ознакомиться с её результатами и представить свои возражения.Непредставление (неполное представление) в установленный срок документов по настоящему запросу, либо представление таких документов в ненадлежащем виде (без удостоверения печатью (при её наличии) и подписью), либо иное воспрепятствование в проведении плановой документарной проверки влечёт административную ответственность по части 1 статьи 19.4 и статье 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего запрос) |  | (подпись) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (ФИО(последнее - при наличии) исполнителя) |  | (дата получения) |  | (подпись) |
|  | Приложение №9к приказуМинистерства просвещения и воспитания Ульяновской областиот «\_\_» \_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (дата составления акта) | (время составления акта) | (место составления акта) |

 |

**АКТ**

**о невозможности проведения проверки №\_\_\_\_**

При проведении внеплановой (документарной, выездной) проверки в отношении:

|  |
| --- |
|  |
| (наименование юридического лица или ФИО (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН) |

по адресу:

 (место проведения проверки)

на основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

уведомленного о проведении проверки в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки:

|  |
| --- |
|  |
| (ФИО (последнее при наличии) должностных лиц, проводящих проверку, занимаемые ими должности) |

было установлено, что проведение проверки невозможно ввиду:

|  |
| --- |
|  |
| (причина невозможности проведения проверки) |
|  |

Должностные лица, проводящие проверку:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка) |

Руководитель, должностное лицо (уполномоченный представитель)проверяемого лица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (ФИО (последнее при наличии), должность) |  | (подпись, дата) |

Лицо, свидетельствующее фактическое обстоятельство:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (ФИО (последнее при наличии)) |  |  |
|  |  |  |
| (паспортные данные) |  |  |
|  |  |  |
| (адрес) |  | (подпись, дата) |