ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 6 апреля 2018 г. N 39

О ЕЖЕГОДНОМ ОБЛАСТНОМ КОНКУРСЕ "ЛУЧШИЕ ВО ВЛАСТИ"

В целях развития кадрового потенциала, повышения эффективности и престижа деятельности, осуществляемой лицами, замещающими государственные должности Ульяновской области и муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Ульяновской области и должности муниципальной службы в Ульяновской области, а также стимулирования этой деятельности постановляю:

1. Проводить на территории Ульяновской области ежегодный областной конкурс "Лучшие во власти".

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#P33) о ежегодном областном конкурсе "Лучшие во власти".

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего указа, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на соответствующие цели Правительству Ульяновской области.

4. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Ульяновской области от 11.04.2014 N 39 "О проведении областного конкурса "Лучшие во власти";

постановление Губернатора Ульяновской области от 22.08.2016 N 79 "О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области от 11.04.2014 N 39";

указ Губернатора Ульяновской области от 25.07.2017 N 37 "О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области от 11.04.2014 N 39";

пункт 2 указа Губернатора Ульяновской области от 09.08.2017 N 46 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области";

пункт 1 указа Губернатора Ульяновской области от 31.10.2017 N 82 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области".

5. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор

Ульяновской области

С.И.МОРОЗОВ

Утверждено

указом

Губернатора Ульяновской области

от 6 апреля 2018 г. N 39

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЕЖЕГОДНОМ ОБЛАСТНОМ КОНКУРСЕ "ЛУЧШИЕ ВО ВЛАСТИ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации проведения ежегодного областного конкурса "Лучшие во власти" (далее - Конкурс).

1.2. В Конкурсе вправе принимать участие лица, замещающие государственные должности Ульяновской области и муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Ульяновской области и должности муниципальной службы в Ульяновской области (далее - участники Конкурса), за исключением лиц, замещающих указанные должности менее одного года, и лиц, имеющих неснятые дисциплинарные взыскания.

1.3. В случае перевода на другую должность участник Конкурса подлежит отстранению от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

1.4. Конкурс проводится в два этапа по следующим номинациям:

"Лучший руководитель органа государственной власти Ульяновской области". В Конкурсе по данной номинации вправе участвовать лица, замещающие государственные должности Ульяновской области или должности государственной гражданской службы, являющиеся руководителями органов государственной власти Ульяновской области;

"Лучший руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области". В Конкурсе по данной номинации вправе участвовать лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы в Ульяновской области, являющиеся руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;

"Лучший депутат представительного органа муниципального образования". В Конкурсе по данной номинации вправе участвовать депутаты представительных органов муниципальных образований Ульяновской области;

"Лучший специалист органа государственной власти Ульяновской области". В Конкурсе по данной номинации вправе участвовать лица, замещающие должности государственной гражданской службы Ульяновской области, не являющиеся руководителями органов государственной власти Ульяновской области;

"Лучший специалист органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области". В Конкурсе по данной номинации вправе участвовать лица, замещающие должности муниципальной службы в Ульяновской области, не являющиеся руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целями Конкурса являются развитие кадрового потенциала, повышение эффективности и престижа деятельности, осуществляемой лицами, замещающими государственные должности Ульяновской области и муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Ульяновской области и должности муниципальной службы в Ульяновской области, а также стимулирование этой деятельности.

2.2. Задачами Конкурса являются:

систематизация и распространение передового практического опыта деятельности в сфере государственного и муниципального управления для его дальнейшего применения на территории Ульяновской области;

повышение уровня мотивации лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области и муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Ульяновской области и должности муниципальной службы в Ульяновской области, к эффективному исполнению должностных обязанностей;

выработка механизмов привлечения общественности к процессу оценки участников Конкурса.

3. Организатор Конкурса

3.1. Организатором Конкурса является управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Организатор Конкурса).

3.2. Организатор Конкурса осуществляет следующие функции:

обеспечивает подготовку и издание необходимых нормативных, методических и информационных документов;

составляет смету расходов на проведение Конкурса и поощрение победителей Конкурса;

обеспечивает ознакомление участников Конкурса с условиями его проведения и критериями определения победителей Конкурса;

определяет место, дату и время проведения этапов Конкурса и порядок награждения победителей Конкурса;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии (далее - комиссия);

обеспечивает информационное освещение проведения и подведения итогов Конкурса.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для оценки участников Конкурса и подведения итогов Конкурса создается комиссия.

Состав комиссии утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области не позднее чем за пятнадцать дней до даты объявления начала Конкурса.

4.2. В состав комиссии в качестве членов комиссии могут включаться представители администрации Губернатора Ульяновской области, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области, а также по согласованию представители Законодательного Собрания Ульяновской области, Общественной палаты Ульяновской области, Избирательной комиссии Ульяновской области, Счетной палаты Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, научных и образовательных организаций, политических партий и иных общественных объединений, профессиональных союзов и граждане из числа лиц, которым присвоено звание "Почетный гражданин Ульяновской области".

4.3. Комиссия приостанавливает участие члена комиссии в ее деятельности, в случае если член комиссии и участник Конкурса являются представителями одного государственного органа Ульяновской области (органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области).

4.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

осуществляет отбор поступивших конкурсных проектов и документов;

рассматривает конкурсные проекты, представленные участниками Конкурса;

оценивает участников Конкурса;

определяет победителей Конкурса.

4.5. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

О месте, дате и времени заседания комиссии ее члены уведомляются секретарем комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания.

5. Порядок подготовки к проведению Конкурса

5.1. Организатор Конкурса не позднее 1 сентября года, в котором проводится Конкурс, объявляет о начале проведения Конкурса путем размещения на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.ulgov.ru (далее - официальный сайт) объявления о проведении Конкурса.

5.2. В объявлении о проведении Конкурса указываются:

перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе;

требования к содержанию и оформлению документов, представляемых для участия в Конкурсе;

порядок и срок представления документов для участия в Конкурсе;

сроки проведения этапов Конкурса;

порядок определения победителей Конкурса;

порядок и срок объявления результатов Конкурса;

размер и форма поощрения победителей Конкурса;

контактные данные лиц, ответственных за проведение Конкурса.

5.3. Запросы заинтересованных лиц о получении дополнительной информации о Конкурсе направляются Организатору Конкурса посредством устного либо письменного обращения или по электронной почте.

6. Первый этап Конкурса

6.1. Первый этап Конкурса проводится в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса.

Для участия в первом этапе Конкурса участниками Конкурса представляются конкурсные проекты. Участник Конкурса вправе представить на Конкурс только один проект.

Вместе с конкурсными проектами участниками Конкурса представляются следующие документы:

[заявление](#P166) об участии в Конкурсе, составленное по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Положению;

[анкета](#P193) участника Конкурса, составленная по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Положению;

[согласие](#P240) на обработку персональных данных, составленное по форме, установленной приложением N 3 к настоящему Положению.

Участники Конкурса могут представить дополнительные документы и материалы, подтверждающие достигнутые результаты в профессиональной деятельности за три года, предшествующие году проведения Конкурса.

6.2. Конкурсный проект и документы представляются секретарю комиссии в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса, на бумажном и электронном носителях.

Поступившие конкурсный проект и документы регистрируются секретарем комиссии в день их поступления в [журнале](#P301) регистрации, форма которого установлена приложением N 4 к настоящему Положению.

6.3. В течение 5 дней со дня регистрации конкурсного проекта и документов комиссия проверяет соответствие участников Конкурса требованиям, установленным [пунктом 1.2 раздела 1](#P39) настоящего Положения, комплектность документов, представленных участником Конкурса вместе с конкурсным проектом, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также соответствие этих документов требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника Конкурса к участию в первом этапе Конкурса.

6.4. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в допуске участника Конкурса к участию в первом этапе Конкурса являются:

несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным [пунктом 1.2 раздела 1](#P39) настоящего Положения;

представление участником Конкурса конкурсного проекта и документов, указанных в [пункте 6.1](#P100) настоящего раздела, по истечении срока их приема;

непредставление участником Конкурса конкурсного проекта;

непредставление участником Конкурса документов, указанных в [пункте 6.1](#P100) настоящего раздела, либо представление их не в полном объеме, а равно несоответствие этих документов установленным настоящим Положением требованиям;

наличие в представленных участником Конкурса документах недостоверных сведений.

6.5. Решение об отказе в допуске участника Конкурса к участию в первом этапе Конкурса, принятое по основаниям, указанным в [абзацах четвертом](#P113) и [пятом пункта 6.4](#P114) настоящего раздела, не является препятствием для повторного представления конкурсного проекта и документов в пределах срока их приема в случае устранения участником Конкурса обстоятельств, послуживших основаниями для принятия указанного решения.

6.6. Секретарь комиссии уведомляет участников Конкурса о допуске (отказе в допуске) к участию во втором этапе Конкурса посредством вручения уведомления участникам Конкурса под роспись либо направления его по адресам электронной почты, указанным в их личных заявлениях, в течение пяти дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

6.7. В случае если к участию во втором этапе Конкурса в одной номинации допущен только один участник Конкурса, Конкурс в данной номинации признается комиссией несостоявшимся.

6.8. После завершения процедуры, предусмотренной [пунктом 6.3](#P109) настоящего раздела, конкурсные проекты оцениваются заочно членами комиссии, а также посредством проведения интернет-голосования.

6.9. Заочная оценка конкурсных проектов членами комиссии осуществляется по пятибалльной системе в соответствии со следующими критериями:

актуальность целей, задач и способов реализации конкурсного проекта с учетом имеющихся рисков и возможностей по реализации конкурсного проекта;

инновационность конкурсного проекта;

оригинальность содержащихся в конкурсном проекте концепций, методик, предложений и практических рекомендаций;

возможность применения содержащихся в конкурсном проекте концепций, методик, предложений и практических рекомендаций на практике;

результативность и эффективность конкурсного проекта.

6.10. В целях организации интернет-голосования Организатор Конкурса размещает на официальном сайте конкурсные проекты участников Конкурса.

Интернет-голосование проводится путем подачи одного голоса за один конкурсный проект. При интернет-голосовании засчитывается только один голос с одного IP-адреса информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При этом за каждый засчитанный голос участнику Конкурса присваивается 1 балл.

По итогам интернет-голосования составляется рейтинг участников Конкурса. Ранжирование участников Конкурса в рейтинге осуществляется исходя из числа набранных баллов за каждый конкурсный проект в порядке его убывания.

6.11. По итогам первого этапа Конкурса секретарем комиссии заполняются оценочные [листы](#P329) по форме, установленной приложением N 5 к настоящему Положению, путем суммирования баллов, полученных участниками Конкурса по результатам заочной оценки конкурсных проектов и проведения интернет-голосования.

7. Второй этап Конкурса

7.1. Второй этап Конкурса проводится в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса.

На втором этапе Конкурса осуществляется проверка практических навыков участников Конкурса и подведение итогов Конкурса.

7.2. Проверка практических навыков участников Конкурса осуществляется в форме деловой игры, в ходе которой участникам Конкурса предстоит рассмотреть и проанализировать проблемную ситуацию в представляемой участниками сфере деятельности, а также выработать предложения по ее решению.

Проведение деловой игры состоит из четырех этапов: первый этап - подготовительный, в ходе которого Организатором Конкурса определяются тема и цель деловой игры, а также выбираются ее вид и форма; второй этап - ввод участников Конкурса в деловую игру, в ходе которого осуществляется инструктирование участников Конкурса и формирование команд; третий этап - групповая или индивидуальная работа по решению поставленной цели; четвертый этап - подведение итогов деловой игры.

Участники Конкурса на данном этапе оцениваются комиссией по следующим критериям:

умение принимать решение в условиях ограниченного времени;

умение выявить, проанализировать и найти решение конкретной проблемы;

умение продемонстрировать навыки публичных выступлений;

умение работать в группе при подготовке и принятии управленческих решений;

грамотное изложение мыслей;

умение ориентироваться в нестандартных ситуациях;

умение владеть и управлять вниманием аудитории;

умение концентрировать внимание аудитории на главных аспектах проблемы и устанавливать причинно-следственные связи;

наличие навыков работы с возражениями;

умение отстаивать свою точку зрения;

умение достигать взаимопонимания между участниками игры.

Оценка участников Конкурса на втором этапе производится с применением балльной системы оценки, согласно которой в случае соответствия участника Конкурса указанным критериям по каждому критерию выставляется 1 балл, а в случае несоответствия - 0 баллов.

По итогам деловой игры секретарем комиссии заполняются оценочные [листы](#P329) по форме, установленной приложением N 5 к настоящему Положению.

7.3. Комиссия определяет победителей Конкурса в каждой из его номинаций на заключительном заседании комиссии, которое проводится в течение пяти дней после завершения второго этапа Конкурса, путем определения итоговой суммы баллов, полученных участниками Конкурса по итогам первого и второго этапов Конкурса. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, получившие наибольшую итоговую сумму баллов.

В случае если два или более участников Конкурса получили одинаковую итоговую сумму баллов, победителем Конкурса в соответствующей номинации становится участник Конкурса, получивший по результатам открытого голосования наибольшее число голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства числа голосов членов комиссии победителем Конкурса в соответствующей номинации Конкурса становится участник Конкурса, за которого проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом в течение двух рабочих дней со дня принятия решения. Протокол подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

На основании решения комиссии Организатор Конкурса готовит именные дипломы для победителей Конкурса и свидетельства об участии в Конкурсе для остальных участников Конкурса.

7.4. Победители Конкурса, занявшие 1, 2 и 3 места в каждой номинации, награждаются именными дипломами и ценными подарками, участники Конкурса, не занявшие указанные места, - свидетельствами об участии в Конкурсе.

7.5. Информирование о дате, времени и месте церемонии награждения победителей и участников Конкурса осуществляется секретарем комиссии в течение пяти дней со дня проведения заключительного заседания комиссии.

7.6. Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте в течение десяти дней со дня проведения заключительного заседания комиссии.

Приложение N 1

к Положению

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 об участии в ежегодном областном конкурсе

 "Лучшие во власти"

 Прошу допустить меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование

 должности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование государственного органа, органа местного самоуправления)

к участию в ежегодном областном конкурсе "Лучшие во власти".

 С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

 Прилагаю следующие документы:

 1.

 2.

 3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение N 2

к Положению

 АНКЕТА

 участника ежегодного областного конкурса

 "Лучшие во власти"

 1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место 3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 для фото 4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Место службы (работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Телефон/e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Общий стаж работы (службы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Стаж государственной или муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 специальность (направление подготовки),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование образовательной организации, год окончания)

11. Дополнительное профессиональное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 образовательной организации, год окончания, освоенные дополнительные

 профессиональные программы)

12. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Языки, которыми владеете свободно (читаете, можете объясняться)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Стаж преподавательской работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (периоды работы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование образовательной организации)

16. Наличие научно-исследовательских работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (тематика)

17. Проблемы, имеющиеся в профессиональной деятельности, и предлагаемые

пути их решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Включение в кадровый резерв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись участника конкурса) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение N 3

к Положению

 СОГЛАСИЕ

 участника ежегодного областного конкурса

 "Лучшие во власти" на участие в конкурсе

 и на обработку персональных данных

 г. Ульяновск \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и кем выдан)

 настоящим даю свое согласие на обработку оператором - Правительством

Ульяновской области (г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1) моих персональных

данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей

воле и в своих интересах.

 Согласие на обработку моих персональных данных дается мною для целей

участия в ежегодном областном конкурсе "Лучшие во власти":

 фамилия, имя, отчество, пол;

 дата и место рождения;

 гражданство;

 образование (наименование образовательной организации высшего

образования, специальность (направление подготовки), документ об

образовании и о квалификации (наименование, серия, номер), дата окончания

обучения);

 данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность);

 адрес места жительства (по паспорту, фактический);

 место работы (службы), почтовый адрес и индекс;

 номер контактного телефона;

 адрес электронной почты.

 Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в

отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для

достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,

блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных,

осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом

законодательства.

 Обработка персональных данных будет осуществляться в информационных

системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или)

без использования средств автоматизации.

 Согласие дано на срок, определенный номенклатурой дел Правительства

Ульяновской области для хранения документов о проведении конкурса

профессионального мастерства.

 В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных

данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие)

Приложение N 4

к Положению

ФОРМА

журнала регистрации

конкурсных документов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления документа | Ф.И.О. участника конкурса, должность, наименование органа | Наименование документа |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Приложение N 5

к Положению

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество участника конкурса | Количество баллов, набранных по результатам оценки конкурсных проектов | Количество баллов, полученных по итогам интернет-голосования | Количество баллов, полученных по итогам деловой игры | Общее количество баллов |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

 Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)