



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 января 2019 г.

№ 11-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим деятельность в сфере электронных и печатных средств массовой информации

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить гранты в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим деятельность в сфере электронных и печатных средств массовой информации.

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим деятельность в сфере электронных и печатных средств массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 18 января 2019 г. № 11-П

ПРАВИЛА

предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим деятельность в сфере электронных и печатных средств массовой информации

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее также – гранты) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим производство и выпуск новостных и информационных радио- и телепрограмм, производство выпусков (обновлений) сетевых изданий и предоставление доступа к ним (далее также – организации электронных СМИ), а также производство и выпуск периодических печатных изданий (далее также – организации печатных СМИ).

1.2. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством и выпуском продукции средств массовой информации (далее также – СМИ), указанной в пункте 1.1 настоящего раздела.

1.3. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Правительства Ульяновской области (далее – Правительство) как получателя бюджетных средств.

1.4. Гранты предоставляются организациям электронных СМИ и организациям печатных СМИ, освещающим социально значимые события общественной, экономической и культурной жизни в Ульяновской области, принявшим участие в конкурсном отборе (далее – участники Конкурса, Конкурс соответственно) и ставшим его победителями в одной из номинаций, указанных в пункте 1.5 настоящего раздела, на основании соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение).

1.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) «Экономическое развитие Ульяновской области». При проведении Конкурса в данной номинации рассматриваются материалы, в которых освещаются и анализируются результаты экономического развития Ульяновской области, в том числе результаты инновационной (внедренческой)

деятельности в промышленном производстве и сельском хозяйстве, результаты реализации масштабных инвестиционных проектов в Ульяновской области, материалы, в которых популяризируются рабочие профессии, а также посвящённые созданию новых рабочих мест;

2) «Развитие социальной сферы в Ульяновской области». При проведении Конкурса в данной номинации рассматриваются материалы, в которых освещаются и анализируются результаты развития в Ульяновской области здравоохранения, образования и науки, результаты осуществляемых государством мер социальной поддержки населения; материалы, направленные на формирование позитивного образа многодетных семей, пропаганду семейных ценностей и ликвидацию социального сиротства;

3) «Ульяновская область – регион возможностей». При проведении Конкурса в данной номинации рассматриваются материалы, направленные на пропаганду здорового образа жизни и профилактику алкоголизма, наркомании, табакокурения и т.п., в которых освещается спортивная жизнь в Ульяновской области, деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций; материалы, привлекающие внимание к проблемам людей пожилого возраста и людей с ограниченными возможностями здоровья, направленные на формирование позитивного образа благотворительной, а также добровольческой (волонтёрской) деятельности;

4) «Культурное развитие Ульяновской области». При проведении Конкурса в данной номинации рассматриваются материалы, в которых освещаются мероприятия культурной жизни в Ульяновской области, а также материалы, посвящённые историческому и культурному наследию Ульяновской области, её рекреационно-географическим и экологическим особенностям; материалы, направленные в том числе на популяризацию бережного отношения к природе и охране окружающей среды.

1.6. В каждой номинации Конкурса присуждаются гранты, количество и размер которых определяются ежегодно правовым актом Правительства.

2. Порядок предоставления грантов

2.1. Сообщение о проведении Конкурса, содержащее информацию о сроках проведения Конкурса, сроке, времени, а также месте приёма конкурсной документации, размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области (www.ulgov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, сеть «Интернет» соответственно) не позднее чем за 5 дней до начала проведения Конкурса.

Продолжительность устанавливаемого в указанном сообщении срока приёма конкурсной документации должна составлять не менее 5 дней.

Рассмотрение конкурсной документации и определение на заседании комиссии по проведению конкурсного отбора в целях предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям,

осуществляющим деятельность в сфере электронных и печатных средств массовой информации (далее – Комиссия), победителей Конкурса осуществляются не позднее 5 дней со дня окончания срока приёма конкурсной документации.

2.2. Для участия в Конкурсе организации электронных СМИ и организации печатных СМИ представляют в управление информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области конкурсную документацию, которая включает в себя:

- 1) заявку на участие в конкурсном отборе, составленную по форме, установленной приложением к настоящим Правилам;
- 2) образец продукции СМИ;
- 3) план производства продукции СМИ;
- 4) концепцию производства продукции СМИ организациями электронных СМИ или организациями печатных СМИ (далее – концепция);
- 5) смету затрат в связи с производством продукции СМИ, содержащую обоснование структуры и объёма этих затрат;
- 6) справку об исполнении организацией электронных СМИ или организацией печатных СМИ обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. План производства продукции СМИ должен содержать:

- 1) информацию об этапах производства продукции СМИ в пределах сроков, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе;
- 2) перечень выполняемых работ (оказываемых услуг), связанных с производством и выпуском продукции СМИ, указанной в пункте 1.1 раздела 1 настоящих Правил;
- 3) предполагаемый график выхода в свет (в эфир) продукции СМИ.

2.4. Концепция включает в себя следующие материалы:

- 1) описание продукции СМИ, представленной на Конкурс в соответствии с выбранной номинацией Конкурса;
- 2) цели и задачи концепции;
- 3) сведения о количественных параметрах и технических характеристиках представленной на Конкурс продукции СМИ (тираж, количество выходов в эфир, целевая аудитория, продолжительность, полосность);
- 4) сведения о целевой аудитории, на которую рассчитана представленная на Конкурс продукция СМИ, и предполагаемом уровне востребованности и значимости указанной продукции СМИ;
- 5) обоснование оригинальности, уникальности и социальной значимости представленной на Конкурс продукции СМИ по сравнению с уже существующими материалами по выбранной участником Конкурса номинации; форма, способы и методы реализации продукции СМИ, позволяющие судить о творческих характеристиках представленной концепции (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность).

Концепция представляется на бумажном носителе и в электронном виде, утверждается руководителем участника Конкурса, гриф утверждения размещается на титульной странице в правом верхнем углу.

2.5. Смета затрат может включать в себя:

1) затраты, связанные с оплатой труда работников организаций электронных СМИ и организаций печатных СМИ, участвующих в производстве продукции СМИ;

2) затраты, связанные с материально-техническим обеспечением деятельности организаций электронных СМИ и организаций печатных СМИ, необходимым для производства продукции СМИ;

3) затраты, связанные с оплатой транспортных услуг, необходимых для производства продукции СМИ;

4) затраты, связанные с направлением работников организаций электронных СМИ и организаций печатных СМИ в служебные командировки, необходимые для производства продукции СМИ;

5) затраты, связанные с оплатой услуг связи, в том числе по обеспечению доступа к сети «Интернет»;

6) затраты, связанные с оплатой коммунальных услуг и внесением арендной платы по договорам аренды помещений, используемых в целях производства продукции СМИ;

7) затраты, связанные с оплатой услуг приглашённых специалистов и приобретением прав на результаты интеллектуальной деятельности;

8) затраты, связанные с оплатой типографских и полиграфических услуг;

9) затраты, связанные с оплатой услуг по продвижению, обслуживанию, информационному сопровождению сайта организации электронных СМИ или организации печатных СМИ в сети «Интернет»;

10) затраты, связанные с оплатой услуг иных организаций, участвующих в производстве продукции СМИ, не предусмотренных настоящим пунктом.

2.6. Организации электронных СМИ и организации печатных СМИ могут направить на Конкурс более одного комплекта конкурсной документации.

2.7. В случае если в установленные сроки не поступило ни одного комплекта конкурсной документации, срок приёма конкурсной документации продлевается на 14 рабочих дней от даты его завершения, о чём участники Конкурса извещаются путём размещения соответствующей информации на официальном сайте в последний день приёма заявок.

2.8. Решение о предоставлении грантов принимается Правительством по представлению Комиссии.

2.9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства.

Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарём и членами Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте заседаний, ведёт протоколы заседаний Комиссии.

Члены Комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в её работе. Замещение члена Комиссии другим лицом не допускается.

К работе Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов лица, имеющие опыт деятельности в сфере СМИ.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети членов Комиссии. На заседании Комиссии могут по желанию присутствовать представители участников Конкурса.

К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии.

2.11. Комиссия рассматривает конкурсную документацию, оценивает обоснованность и эффективность затрат, предусмотренных сметой затрат, и проверяет соответствие конкурсной документации и участника Конкурса требованиям, установленным настоящими Правилами, по следующим критериям:

- 1) соответствие выбранной номинации Конкурса;
- 2) опыт работы участника Конкурса в сфере СМИ: наличие редакционного коллектива, участие в региональных, федеральных, международных конкурсах, наличие наград и поощрений в сфере СМИ, аудитория СМИ и востребованность продукции СМИ участника Конкурса в Ульяновской области, которая определяется количеством просмотров материалов организаций электронных СМИ, тиражом и подпиской на печатные СМИ);
- 3) новизна, оригинальность и актуальность продукции СМИ.

2.12. Проведение Конкурса и оценка конкурсной документации осуществляются путём обсуждения конкурсной документации членами Комиссии и свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый участник заседания Комиссии.

2.13. Для определения победителя Конкурса члены Комиссии проводят голосование по каждой заявке. Победителями в каждой номинации признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество голосов. При равенстве числа голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

2.14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта являются:

несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 2.17 настоящих Правил;

представление участником Конкурса документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Правительства как получателя бюджетных средств;

несоответствие тематики проектов тематике номинаций Конкурса.

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении гранта принимается Комиссией в ходе заседания Комиссии.

2.15. Решение об определении победителей Конкурса в каждой номинации и размере предоставляемых им грантов принимается Правительством в соответствии с правовым актом Правительства, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящих Правил, на основании протокола заседания Комиссии, который оформляется в течение трёх рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте. Указанное решение оформляется распоряжением Правительства не позднее одного месяца со дня подписания протокола.

2.16. В течение месяца со дня вступления в силу распоряжения Правительства, указанного в пункте 2.15 раздела 2 настоящих Правил, Правительство заключает с каждым победителем Конкурса Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, которое должно содержать:

1) сведения о размере грантов, целях, условиях и порядке их предоставления, в том числе сроках перечисления;

2) показатели результативности предоставления грантов и их значения;

3) порядок, сроки и формы представления получателями грантов отчётности о результатах предоставления грантов (с учётом требований, установленных разделом 3 настоящих Правил) и о достижении значений показателей результативности предоставления грантов;

4) порядок и сроки возврата грантов в областной бюджет Ульяновской области;

5) согласие получателей грантов и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Правительством и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов и запрет на приобретение за счёт грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определённых настоящими Правилами.

2.17. Получатель гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) иметь опыт деятельности в сфере СМИ не менее одного года на дату объявления Конкурса;

2) у получателя гранта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у получателя гранта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

4) получатель гранта не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) получатель гранта не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные настоящими Правилами;

6) получателю гранта не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого получатель гранта считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

7) получатель гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) у получателя гранта должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Правительством.

2.18. Грант перечисляется Правительством одновременно на расчётный счёт получателя гранта, открытый в кредитной организации, в течение 30 календарных дней со дня заключения Соглашения.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

3.1. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления недостоверных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых уполномоченными органами государственного финансового

контроля проверок, Правительство обеспечивает возврат гранта в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Грант (остаток гранта), не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области.

В случае недостижения получателем гранта значений показателей результативности предоставления гранта грант подлежит возврату в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных показателей.

3.3. Возврат гранта (остатков гранта) осуществляется на лицевой счёт Правительства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта (остатков гранта) в областной бюджет Ульяновской области Правительство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе

1. Общие сведения

Наименование номинации _____

Наименование организации (в соответствии с уставом организации) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации _____

Номер телефона (факса) с указанием кода населённого пункта _____

Адрес электронной почты организации (при наличии) _____

Краткое описание мероприятий проекта _____

Размер гранта _____

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

2. Справочная информация об организации

Адрес места нахождения организации _____

Адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) бухгалтера организации _____

Банковские реквизиты организации:

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Расчётный счёт _____

Банк получателя _____

Корреспондентский счёт _____

БИК _____

3. Описание организации

Описание основных работ организации, связанных с производством и выпуском новостных и информационных радио- и телепрограмм, производством выпусков (обновлений) сетевых изданий и предоставлением доступа к ним, а также производством и выпуском периодических печатных изданий, за последние три года с указанием источников финансового обеспечения (объём описания – не более 1 страницы) _____

Указание на полученные организацией премии, гранты за последние три года _____

Участие и победы в международных, российских, межрегиональных и региональных творческих конкурсах средств массовой информации (далее – СМИ) за последние три года с указанием наград, премий, дипломов, которые получила организация _____

Указать внешнего привлечённого специалиста для работы с организацией и представить профессиональное заключение эксперта (при наличии) _____

Реалистичность и достижимость целей конкурсной документации (необходимо адекватно оценивать ситуацию и понимать, что цель достижима с помощью внешних и внутренних ресурсов. При подготовке продукции СМИ необходимо учитывать свои профессиональные возможности и личностные качества, планировать цели, соответствующие своему опыту) _____

Сведения о полученных наградах, премиях, о присуждении званий, о победах в международных, всероссийских, межрегиональных и региональных конкурсах и на фестивалях _____

Оптимальность сметы затрат, обоснованность расходов (необходимо указать эффективность экономических действий, расходы должны быть экономически обоснованы) _____

Востребованность предлагаемой продукции СМИ в Ульяновской области, возможность её реализации на территории Ульяновской области _____

Информационное обеспечение продукции СМИ, осуществление информационного и PR-сопровождения проекта _____
