ПРОЕКТ

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам на финансовое обеспечение части их затрат, связанных с**  **оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам**

В соответствии со статьёй 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», указом Губернатора Ульяновской области от 03.04.2020 № 42 «О мерах поддержки работников медицинских и иных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить субсидии из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам которым в 2020 году предоставлялись субсидии   
из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с постановлением Правительства Ульяновкой области от 23.07.2020 № 304-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам   
на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением выплат стимулирующего характера в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ульяновской области в 2020 году»,   
на финансовое обеспечение части их затрат, связанных с оплатой отпусков   
и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам.

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления юридическим лицам, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам.

3. Финансовое обеспечение расходного обязательства, установленного настоящим постановлением, осуществлять за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на 2020 год и плановый период Министерству здравоохранения Ульяновской области на соответствующие цели.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 17 марта 2020 года.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства Ульяновской области

**ПРАВИЛА**

**предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам на финансовое обеспечение части их затрат, связанных с**  **оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий   
из областного бюджета Ульяновской области (далее – субсидии) юридическим лицам, которым в 2020 году предоставлялись субсидии из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с постановлением постановления Правительства Ульяновкой области от 23.07.2020 № 304-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам   
на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением выплат стимулирующего характера в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ульяновской области в 2020 году», (далее – юридические лица) на финансовое обеспечение части их затрат, связанных  
 с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам (далее –выплаты, соответственно).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год,   
и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства здравоохранения Ульяновской области (далее –Министерство), как получателя бюджетных средств в рамках реализации указа Губернатора Ульяновской области от 03.04.2020 № 42 «О мерах поддержки работников медицинских и иных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ульяновской области» (далее – Указ № 42).

3. Условием предоставления субсидий является получение юридическими лицами субсидии из областного бюджета Ульяновской областив соответствии с постановлением Правительства Ульяновкой области от 23.07.2020 № 304-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением выплат стимулирующего характера в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ульяновской области в 2020 году» (далее – стимулирующие выплаты).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Ульяновской области   
об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в Закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Юридическое лицо по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения   
о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области субсидий (далее – Соглашение), должно соответствовать следующим требованиям:

1) юридическое лицо должно быть поставлено на учёт в налоговом органе по месту своего нахождения на территории Ульяновской области;

2) у юридического лица должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у юридического лица должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской области;

4) в отношении юридического лица не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом юридическое лицо не должно находиться   
в процессе реорганизации или ликвидации;

5) юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые   
в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)   
в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) юридическое лицо не должно получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=784A91B7A50F63E310683CF26C03DD6D160CA3912C09A1B4DF1CA77C6E622A5E70DAE37E625407DA59A715BDB21EFD6CF055648C938E86DA99A041jCx7K) 1 настоящих Правил.

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированных руководителе юридического лица, членах коллегиального юридического лица, лице, исполняющем функции единоличного юридического лица, или главном бухгалтере юридического лица.

5. Объём субсидий, предоставляемых юридическому лицу на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, определяется по формуле:

Si = (Vi / 12 / 29,3) x ki, где:

Si – объём предоставляемой субсидии;

Vi – объём кассового исполнения юридическим лицом расходов   
на осуществление стимулирующих выплат, за отчётный период;

12 – количество месяцев, которое используется для расчёта среднего дневного заработка для оплаты отпусков работников и выплаты им компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=3AB02919702B0695855B324AC66D1EC67ABDD09FEE040A0F9E0B53C587484DE619C958BE22ED5325DE5DEB23C0B6CB056AC0890E6B31523003cDG) Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

29,3 – среднемесячное число календарных дней, которое используется для расчёта среднего дневного заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с указанным   
в настоящем пункте [постановлением](consultantplus://offline/ref=3AB02919702B0695855B324AC66D1EC67ABDD09FEE040A0F9E0B53C587484DE619C958BE22ED5325DE5DEB23C0B6CB056AC0890E6B31523003cDG) Правительства Российской Федерации;

ki – среднее количество календарных дней отпуска работников,   
с учётом предоставляемого им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

6. Для получения субсидии юридическое лицо представляет   
в Министерство следующие документы (копии документов):

1) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление), составленное в произвольной форме;

2) расчёт – заявку на финансовое обеспечение выплат по форме, установленной Министерством;

3) справку налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу,   
в котором юридическое лицо подаёт документы для получения субсидии;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления   
о предоставлении субсидии;

5) справку об отсутствии у юридического лица просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ульяновской области, подписанную руководителем юридического лица;

6) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, или доверенность, уполномочивающую иное лицо   
на подписание заявления на предоставление субсидии и соглашения   
о предоставлении субсидии от имени юридического лица.

7. Документы, указанные в [подпунктах 1](#P63) - [3](#P64) пункта 6 настоящих Правил, представляются ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчётным.

Документы, указанные в [подпунктах](#P65) 4 - [6](#P69) пункта 6 настоящих Правил,

представляются при первом обращении юридического лица в Министерство.

8. Юридическое лицо несёт ответственность за достоверность, полноту   
и своевременность представленных сведений.

9. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня поступления представленных юридическим лицом документов (копий документов) (далее – документы) осуществляет проверку соответствия юридического лица требованиям, установленных пунктом 4 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении или об отказе   
в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом Министерства.

10. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе   
в назначении субсидии являются:

1) несоответствие юридического лица условиям и требованиям, предусмотренными пунктами 3, 4 настоящих Правил;

2) представление юридическим лицом документов, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений.

11. Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет юридическому лицу уведомление   
о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения   
об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

12. Юридическое лицо вправе повторно обратиться в Министерство   
с заявлением о предоставлении субсидии после устранения недостатков, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

13. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключённого между Министерством и юридическим лицом в соответствии   
с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём принятия решения о предоставлении субсидии. Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, в том числе сроки их перечисления;

2) перечень документов (копий документов), предоставляемых организацией для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках проверки Министерством указанных документов (копий документов);

3) значения результата предоставления субсидии;

4) согласие юридического лица на осуществление Министерством   
и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения   
им условий и порядка предоставления субсидий, запрета на приобретение   
за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных   
с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

5) требования в случае уменьшения Министерству, ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условий   
о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

14. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевой счёт юридического лица, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки и на условиях, предусмотренных Соглашением.

15. Министерство обеспечивает соблюдение юридическим лицом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

16. Результатом предоставления субсидий является число работников, получивших выплаты.

17. Юридическое лицо в срок до 15 числа месяца, следующего   
за отчётным, представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидии. Форма отчёта определяется Соглашением.

18. Министерство, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

19. В случае нарушения юридическим лицом условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных   
по результатам проведённых Министерством или органами государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления юридическому лицу в срок,   
не превышающий тридцати календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с [абзацем первым](consultantplus://offline/ref=F128F318C999D298356FE1BCB1A33DB9BEC0CCCFBF31524219B88B14A8EFB45DFE0C7AAAE70DCD1FC7A27F4BCDB753986241614330885C8F9788DBFEW0P) настоящего пункта основанием для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

20. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Министерства  
с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

21. В случае отказа или уклонения юридического лица от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_