Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты**

**Правительства Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов**

**Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области   
   от 02.05.2012 № 208-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области «О дополнительных мерах социальной поддержки работников противопожарной службы Ульяновской области, профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области и лиц из их числа» следующие изменения:
2. Порядок назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты работникам противопожарной службы Ульяновской области, профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области изложить в следующей редакции:

**«ПОРЯДОК**

**назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты**

**работникам противопожарной службы Ульяновской области, профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных**

**аварийно-спасательных формирований Ульяновской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила назначения   
   осуществления ежемесячной денежной выплатыработникам противопожарной службы Ульяновской области, профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области, предоставляемой в соответствии с Законом Ульяновской области от 27.01.2012 № 3-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки работников противопожарной службы Ульяновской области, профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области и лиц из их числа»(далее также – выплата, Закон соответственно).
2. Выплата осуществляется:

1) работникам противопожарной службы Ульяновской области, достигшим возраста 55 лет (для мужчин) и 50 лет (для женщин), принимающим непосредственное участие в осуществлении профилактики и тушения пожаров, спасении людей и имущества при пожарах, а также оказании первой помощи пострадавшим и проведении аварийно-спасательных работ, проработавшим (прослужившим) не менее 25 лет в Государственной противопожарной службе на должностях Государственной противопожарной службы (пожарной охраны, противопожарных и аварийно-спасательных служб), из которых не менее   
6 лет - в противопожарной службе Ульяновской области на должностях или по специальностям, перечень которых определён [приложением № 1](#P49) к настоящему постановлению;

2) работникам профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области, достигшим возраста 40 лет, принимающим непосредственное участие в проведении аварийно-спасательных работ и проработавшим не менее 15 лет в профессиональных аварийно-спасательных службах и профессиональных аварийно-спасательных формированиях, из которых не менее 10 лет - в профессиональных аварийно-спасательных службах и профессиональных аварийно-спасательных формированиях Ульяновской области на должностях или по специальностям, перечень которых определён[приложением № 1](#P49) к настоящему постановлению.

1. Решение о назначении выплаты принимает территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – территориальный орган, уполномоченный орган соответственно).
2. Для получения выплаты лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявитель), представляют в территориальный органзаявление о назначении выплаты, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), к которому должны быть приложены документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка,   
   а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, – копии таких документов. Заявление и документы (копии документов) представляются   
   в территориальный орган:

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных   
и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»(далее – Портал).

Заявление и документы (копии документов) могут быть представлены   
в территориальный орган представителем заявителя.

1. Решение о назначении выплаты принимается на основании сведений, содержащихся:
2. в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;
3. в справке с места работы подтверждающей стаж работы (службы)в Государственной противопожарной службена должностях Государственной противопожарной службы (пожарной охраны, противопожарных и аварийно-спасательных служб), с указанием стажа работы (службы) в противопожарной службе Ульяновской области на должностях или по специальностям, перечень которых определён приложением № 1 к настоящему постановлению – для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка;
4. в справке с места работы подтверждающая стаж работы в профессиональных аварийно-спасательных службах и профессиональных аварийно-спасательных формированиях, с указанием стажа работы в профессиональных аварийно-спасательных службах и профессиональных аварийно-спасательных формированиях Ульяновской области на должностях или по специальностям, перечень которых определён приложением № 1 к настоящему постановлению – для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка;
5. в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя,   
   и в документе, подтверждающем его полномочия (в случае представления заявления и документов (копий документов) представителем заявителя).
6. Работник учреждения либо МФЦ, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, или этих документов в случаеподачи заявления посредством использования Портала, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу,   
   их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

1. Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (копий таких документов), осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём   
   их представления в учреждение, доставки их оператором почтовой связи, поступления из МФЦ.

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о перечне документов, необходимых для получения выплаты, о способах и сроке их представления   
в территориальный орган. Продолжительность указанного срока составляет   
5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления заявителю (представителю заявителя) указанного уведомления.

1. Наличие права на получение выплаты определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в учреждении – в случае представления заявления и документов через учреждение;

дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи   
по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, – в случае представления заявления и копий документов через оператора почтовой связи;

дата регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в МФЦ, – в случае представления заявления   
и документов через МФЦ;

дата размещения заявления на Портале – в случае представления заявления посредством Портала.

1. Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты формируется учреждением в результате автоматизированной обработки заявления   
   и сведений, содержащихся в копиях документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения:

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (копий таких   
документов), – в случае представления заявления и документов через учреждение, оператора почтовой связи, МФЦ;

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (копий таких   
документов), –в случае представления заявления посредством Портала.

Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о назначении выплаты является основанием для включения заявителя в реестр получателей выплаты (далее – получатель), направляемый учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат) для осуществления выплаты.

1. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении выплаты являются:

представление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, или в предусмотренных настоящим Порядком случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований   
и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

обращение за выплатой ранее достижения возраста указанногов подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка – для лиц, работающих в противопожарной службе Ульяновской области;

обращение за выплатой ранее достижения возраста указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка – для лиц, работающих в профессиональных аварийно-спасательных службах и профессиональных аварийно-спасательных формированиях Ульяновской области;

стаж работы (службы) в Государственной противопожарной службе и противопожарной службе Ульяновской области менее стажа работы (службы), указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, – для работников противопожарной службы Ульяновской области;

стаж работы в профессиональных аварийно-спасательных службах и профессиональных аварийно-спасательных формированиях менее стажа работы, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, – для работников профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области.

1. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения, посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление).В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты в уведомлении указывается причина такого отказа и порядок его обжалования.

В случае обращения с заявлением в территориальный орган через учреждение, через оператора почтовой связи либо через МФЦ уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства заявителя. Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомлений   
в течение 30 календарных дней со дня их поступления из учреждения. Невостребованные уведомления возвращаются в учреждение.

В случае обращения за назначением выплаты посредством использования Портала уведомление заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется посредством использования Портала.

1. Заявление и копии документов, содержащих сведения,   
   на основании которых было принято решение о назначении выплаты, хранятся   
   в личном деле получателя.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений   
и копий документов, по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в назначении выплаты, определяются уполномоченным органом.

1. Выплата назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором у лица возникло право на ее получение, до первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором это право прекратилось, вне зависимости от получения этим лицом таких же или иных гарантий социальной защиты либо мер социальной поддержки, установленных другими нормативными правовыми актами.
2. Право на получение выплаты прекращается:

со дня достижения лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации;

со дня, следующего за днём увольненияиз противопожарной службы Ульяновской области лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка либо из профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, если такое увольнение состоялось до достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Выплата осуществляется центром социальных выплат начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о назначении выплаты, не позднее 26 числа в соответствии   
   со способом осуществления выплаты, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства.
2. Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу,   
   в котором должны быть осуществлены выплаты, учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателей выплаты для организации осуществления выплаты с 1 числа следующего месяца.

Реестр получателей выплаты, решения о назначении выплаты которым приняты с 22 по 30 (31) число, представляется учреждением центру социальных выплат до 22 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о назначении выплаты, для осуществления выплатыв текущем месяце.

1. Решение о прекращении осуществления выплаты принимается в случаях:
2. обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении выплаты;
3. достижение возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4. увольнение из противопожарной службы Ульяновской области – для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка;
5. увольнение из профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области – для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка;
6. смерти получателя, вступления в законную силу решения суда   
   о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим.
7. Получатели выплаты не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 17 настоящего Порядка, обязаны представить в территориальный орган уведомление   
   о наступлении таких обстоятельств, составленное в произвольной письменной форме или в форме электронного документа, и содержащее сведения об этих обстоятельствах и дате их наступления.
8. Решение о прекращении осуществления выплаты в связи   
   с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления, указанного в пункте 18 настоящего Положения, либо иного документа, свидетельствующего о наступлении таких обстоятельств, а осуществление выплатыпрекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении осуществления выплаты.

Информирование получателя о прекращении осуществления выплатыпроизводится через учреждение в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка. В случае смерти получателя, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим информирование получателя   
о прекращении осуществления выплаты не производится.

1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, возложенных на получателя пунктом 18 настоящего Порядка,   
   а также в случае обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении выплаты, излишне выплаченные по вине получателя суммы выплаты возвращаются им добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается с первого числа месяца, в котором было выявлено соответствующее обстоятельство, влекущее прекращение осуществления выплаты.
2. В случае необоснованного получения выплаты уведомление   
   о прекращении её осуществлении направляется в центр социальных выплат   
   и получателю с указанием суммы необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве выплаты, и порядка их возврата.

В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата необоснованно полученной выплаты она взыскивается центром социальных выплат в установленном законодательством порядке.

1. Размер выплаты определяется ежегодно расчётным путём посредством умножения размера выплаты, установленного Законом, на размер индексации выплаты, указанный в законе Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер выплаты выражается в рублях и копейках. При этом менее полкопейки не учитывается, а полкопейки и более округляются до копейки.

1. Суммы выплаты, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для наследования денежных сумм, предоставляемых гражданину в качестве средств к существованию.
2. Споры по вопросам назначения и осуществления выплаты разрешаются в установленном законодательством порядке.
3. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление выплат, является уполномоченный орган.
4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением выплат пособий, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг по их доставке, перечислению, зачислению на счета получателей, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели   
   в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств   
   на осуществление выплаты, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.
5. Уполномоченный орган:

зачисляет средства, направляемые на предоставление выплаты, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью   
и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

до 10 числа месяца, следующего заотчётным, представляет   
в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании средств, направляемых на осуществление выплаты, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;

обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на предоставление выплат,   
в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями   
и лимитами бюджетных обязательств.

1. Центр социальных выплат:

ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет   
в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на осуществление выплат, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

после 25 числа текущего месяца производит расходование средств, предусмотренных кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области на соответствующие цели, для организации предоставления выплат с 1 числа месяца следующего за текущим;

осуществляет расходование средств путём их перечисления   
с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей в кредитных организациях или организует их доставку через организации федеральной почтовой связи;

несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование денежных средств, направляемых   
на осуществление выплат, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.»;

1. Порядок назначения и осуществления выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам из числа работников противопожарной службы Ульяновской области, профессиональных аварийно-спасательных служб   
   и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области изложить в следующей редакции:

**«ПОРЯДОК**

**назначения и осуществления выплаты ежемесячной пенсии**

**за выслугу лет лицам из числа работников противопожарной службы Ульяновской области, профессиональных аварийно-спасательных служб**

**и профессиональных аварийно-спасательных формирований**

**Ульяновской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила назначения   
   и выплаты ежемесячнойпенсии за выслугу лет лицам, из числа работников противопожарной службы Ульяновской области, профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области, предоставляемой в соответствии с Законом Ульяновской области от 27.01.2012 № 3-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки работников противопожарной службы Ульяновской области, профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области и лиц из их числа»(далее также – пенсия, Закон соответственно).
2. Назначение пенсии осуществляется лицам, уволенным из противопожарной службы Ульяновской области, достигшим возраста 55 лет (для мужчин) и 50 лет (для женщин), принимавшим непосредственное участие в осуществлении профилактики и тушении пожаров, спасении людей и имущества при пожарах, а также оказании первой помощи пострадавшим и проведении аварийно-спасательных работ, проработавшим (прослужившим) не менее 25 лет в Государственной противопожарной службе на должностях Государственной противопожарнойслужбы (пожарной охраны, противопожарных и аварийно-спасательных служб), из которых не менее 6 лет - в противопожарной службе Ульяновской области на должностях или по специальностям, перечень которых определён приложением № 1 к настоящему постановлению, а также из профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области, достигшим возраста 40 лет, принимающим непосредственное участие в проведении аварийно-спасательных работ и проработавшим не менее 15 летв профессиональных аварийно-спасательных службах и профессиональных аварийно-спасательных формированиях, из которых не менее 10 лет - в профессиональных аварийно-спасательных службах и профессиональных аварийно-спасательных формированиях Ульяновской области на должностях или по специальностям, перечень которых определён приложением № 1 к настоящему постановлению, по основаниям, предусмотренным пунктами 6, 8 и 9 статьи 77, статьёй 79, частью 3 статьи 80 (в случае установленного нарушения работодателем трудового законодательстваи иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора), пунктами 1 - 3 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5, 7, 10 и 13 части 1 статьи 83, а также абзацами третьим и четвертым части 1 статьи 84 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - лица, уволенные из противопожарной службы Ульяновской области, профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области.
3. Решение о назначении пенсии принимает территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – территориальный орган, уполномоченный орган соответственно).
4. Для получения пенсии лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявитель), представляют в территориальный органзаявление о назначении пенсии, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), к которому должны быть приложены документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка,   
   а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, – копии таких документов. Заявление и документы (копии документов) представляются   
   в территориальный орган:

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных   
и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»(далее – Портал).

Заявление и документы (копии документов) могут быть представлены   
в территориальный орган представителем заявителя.

1. Решение о назначении пенсии принимается на основании сведений, содержащихся:
2. в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;
3. в справке с места работы подтверждающей стаж работы (службы)в Государственной противопожарной службена должностях Государственной противопожарной службы (пожарной охраны, противопожарных и аварийно-спасательных служб), с указанием стажа работы (службы) в противопожарной службе Ульяновской области на должностях или по специальностям, перечень которых определён приложением № 1 к настоящему постановлению – для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка;
4. в справке с места работы подтверждающая стаж работы в профессиональных аварийно-спасательных службах и профессиональных аварийно-спасательных формированиях, с указанием стажа работы в профессиональных аварийно-спасательных службах и профессиональных аварийно-спасательных формированиях Ульяновской области на должностях или по специальностям, перечень которых определён приложением № 1 к настоящему постановлению – для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка;
5. в выписке из приказа об увольнении заявителя с работы (службы);
6. в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя,   
   и в документе, подтверждающем его полномочия (в случае представления заявления и документов (копий документов) представителем заявителя).
7. Работник учреждения либо МФЦ, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, или этих документов в случаеподачи заявления посредством использования Портала, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу,   
   их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

1. Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (копий таких документов), осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём   
   их представления в учреждение, доставки их оператором почтовой связи, поступления из МФЦ.

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о перечне документов, необходимых для получения пенсии, о способах и сроке их представления   
в территориальный орган. Продолжительность указанного срока составляет   
5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления заявителю (представителю заявителя) указанного уведомления.

1. Наличие права на получение пенсии определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в учреждении – в случае представления заявления и документов через учреждение;

дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи   
по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, – в случае представления заявления и копий документов через оператора почтовой связи;

дата регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в МФЦ, – в случае представления заявления   
и документов через МФЦ;

дата размещения заявления на Портале – в случае представления заявления посредством Портала.

1. Решение о назначении (об отказе в назначении) пенсии формируется учреждением в результате автоматизированной обработки заявления   
   и сведений, содержащихся в копиях документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения:

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (копий таких   
документов), – в случае представления заявления и документов через учреждение, оператора почтовой связи, МФЦ;

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (копий таких   
документов), –в случае представления заявления посредством Портала.

Решение о назначении (об отказе в назначении) пенсии оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о назначении пенсии является основанием для включения заявителя в реестр получателей пенсии (далее – получатель), направляемый учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат) для выплаты пенсии.

1. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении пенсии являются:

представление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, или в предусмотренных настоящим Порядком случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований   
и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

обращение за назначением пенсии до увольнения из противопожарной службы Ульяновской области либо профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области;

увольнение из противопожарной службы Ульяновской области либо профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области по основаниям, не предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

обращение за пенсией ранее возраста, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

недостаточность стажа работы (службы), необходимого для назначения пенсии, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

1. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения, посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление).В случае принятия решения об отказе в назначении пенсии в уведомлении указывается причина такого отказа и порядок его обжалования.

В случае обращения с заявлением в территориальный орган через учреждение, через оператора почтовой связи либо через МФЦ уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства заявителя. Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомлений   
в течение 30 календарных дней со дня их поступления из учреждения. Невостребованные уведомления возвращаются в учреждение.

В случае обращения за назначением пенсии посредством использования Портала уведомление заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется посредством использования Портала.

1. Заявление и копии документов, содержащих сведения,   
   на основании которых было принято решение о назначении пенсии, хранятся   
   в личном деле получателя.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений   
и копий документов, по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в назначении пенсии, определяются уполномоченным органом.

1. Выплата назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором у лица возникло право на ее получение, до первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором это право прекратилось, вне зависимости от получения этим лицом таких же или иных гарантий социальной защиты либо мер социальной поддержки, установленных другими нормативными правовыми актами.
2. Выплата пенсии осуществляется центром социальных выплат начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о назначении пенсии, не позднее 26 числа в соответствии   
   со способом выплаты пенсии, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства.
3. Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу,   
   в котором должна быть выплачена пенсия, учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателей пенсии для организации выплаты пенсии с 1 числа следующего месяца.

Реестр получателей пенсии, решения о назначении пенсии которым приняты с 22 по 30 (31) число, представляется учреждением центру социальных выплат до 22 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о назначениипенсии, для выплаты пенсии в текущем месяце.

1. Решение о прекращении выплатыпенсии принимается в случаях:

обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении выплаты;

смерти получателя, вступления в законную силу решения суда   
о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим.

1. Решение о прекращении выплаты пенсии в связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документа, свидетельствующего о наступлении таких обстоятельств, а выплата пенсии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении выплаты пенсии.

Информирование получателя о прекращении осуществления выплатыпроизводится через учреждение в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка. В случае смерти получателя, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим информирование получателя   
о прекращении осуществления выплаты не производится.

1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, возложенных на получателя пунктом 18 настоящего Порядка,   
   а также в случае обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении выплаты, излишне выплаченные по вине получателя суммы выплаты возвращаются им добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается с первого числа месяца, в котором было выявлено соответствующее обстоятельство, влекущее прекращение осуществления выплаты.
2. В случае необоснованного получения пенсииуведомление   
   о прекращении её выплатынаправляется в центр социальных выплат   
   и получателю с указанием суммы необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве пенсии, и порядка их возврата.

В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата необоснованно полученной пенсии она взыскивается центром социальных выплат в установленном законодательством порядке.

1. Размер пенсии определяется ежегодно расчётным путём посредством умножения размера пенсии, установленного Законом, на размер индексации пенсии, указанный в законе Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер пенсии выражается в рублях и копейках. При этом менее полкопейки не учитывается, а полкопейки и более округляются до копейки.

1. Суммы пенсии, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для наследования денежных сумм, предоставляемых гражданину в качестве средств к существованию.
2. Споры по вопросам назначения и выплатыпенсии разрешаются в установленном законодательством порядке.
3. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на выплату пенсии, является уполномоченный орган.
4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатойпенсий, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг по их доставке, перечислению, зачислению на счета получателей, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств   
   на выплату пенсий, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.
5. Уполномоченный орган:

зачисляет средства, направляемые на выплату пенсии, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

до 10 числа месяца, следующего заотчётным, представляет   
в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании средств, направляемых на выплату пенсий, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;

обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на выплату пенсий,   
в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями   
и лимитами бюджетных обязательств.

1. Центр социальных выплат:

ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет   
в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на выплату пенсий, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

после 25 числа текущего месяца производит расходование средств, предусмотренных кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области на соответствующие цели, для организации выплаты пенсии с 1 числа месяца следующего за текущим;

осуществляет расходование средств путём их перечисления   
с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей в кредитных организациях или организует их доставку через организации федеральной почтовой связи;

несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование денежных средств, направляемых   
на выплату пенсии, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.».

1. Внести в Порядок назначения и выплаты единовременных пособий   
   в целях возмещения вреда, причинённого в связи с исполнением работниками противопожарной службы Ульяновской области трудовых обязанностей, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области   
   от 21.12.2012 № 612-П «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременных пособий в целях возмещения вреда, причинённого в связи   
   с исполнением работниками противопожарной службы Ульяновской области трудовых обязанностей», следующие изменения:
2. в пункте 3:
3. в абзаце первом слова «(далее – уполномоченный орган), по месту жительства работника противопожарной службы Ульяновской области (далее – территориальный орган)» заменить словами «(далее – территориальный орган, уполномоченный орган соответственно)»;
4. в абзаце восемнадцатом в первом продолжении слова «Территориальные органы в соответствии с законодательством запрашивают» заменить словами «Территориальный орган в соответствии с законодательством запрашивает»,во втором предложении слова «территориальные органы» заменить словами «территориальный орган»;
5. в пункте 4:
6. абзац второй изложить в следующей редакции:

«1) через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);»

1. в абзаце пятом слова «посредством размещения заявления   
   и документов в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системе» заменить словами «посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы»;
2. в абзаце восьмом слова «клиентской службе УОГКУСЗН – при представлении заявления и документов через клиентскую службу УОГКУСЗН» заменить словами «учреждении – при предоставлении заявления и документов непосредственно в учреждение»;
3. в абзаце девятом слова «к нему документов» заменить словами «к нему копий документов»;
4. абзац десятый и одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«3) дата регистрации заявления и документов, предусмотренных   
пунктом 3 настоящего Порядка, в МФЦ – при представлении заявления   
и документов через МФЦ;

4) дата размещения заявления на Портале – при предоставлении заявления посредством Портала.»;

1. пункты 5-7 изложить в следующей редакции:

«5. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия формируется учреждением в результате автоматизированной обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения:

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка (копий таких документов), – в случае представления заявления и документов через учреждение, оператора почтовой связи, МФЦ;

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка (копий таких документов), – в случае представления заявления посредством Портала.

Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о назначении единовременного пособия является основанием для включения заявителя в реестр получателей единовременного пособия (далее – получатель), направляемый учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат) для выплаты единовременного пособия.

Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения путём направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление).В случае принятия решения об отказе в назначении единовременного пособия в уведомлении указывается причина такого отказа   
и порядок его обжалования.

В случае обращения с заявлением в территориальный орган через учреждение, через оператора почтовой связи либо через МФЦ уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства заявителя. Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомлений   
в течение 30 календарных дней со дня их поступления из учреждения. Невостребованные уведомления возвращаются в учреждение.

В случае обращения за получением единовременного пособия посредством Портала уведомление заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется посредством Портала.

6. Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должно быть выплачено единовременное пособие, учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателей единовременных пособий для выплаты единовременных пособий с 1 числа следующего месяца.

Реестр получателей единовременныхпособий, решения о назначении единовременных пособий которым приняты с 22 по 30 (31) число, представляется учреждением центру социальных выплат до 22 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о назначении единовременныхпособий, длявыплаты единовременныхпособий в текущем месяце.

Выплата единовременного пособия осуществляется центром социальных выплат не позднее 26 числа в соответствии со способом выплаты, указанным   
в заявлении, путём перечисления денежных средств на счёт получателя единовременного пособия в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства получателя

7. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении единовременного пособия являются:

1) нарушение срока подачи заявления, указанного в пункте 3 настоящего Порядка;

2) обращение с заявлением лицами, не указанными в пункте 2 настоящего Порядка;

3) представление документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, или их копий не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно представление документов или их копий, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.»;

1. пункт 9-11изложить в следующей редакции:

«9. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой единовременных пособий, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг   
по их доставке, перечислению, зачислению на счета получателей, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных   
на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области   
на очередной финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств на выплату единовременных пособий, доведённых   
до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

10. Уполномоченный орган:

зачисляет средства, направляемые на выплату единовременных пособий, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

до 10 числа месяца, следующего заотчётным, представляет   
в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании средств, направляемых на выплату единовременных пособий, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;

обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на выплату единовременных пособий, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями   
и лимитами бюджетных обязательств.

11. Центр социальных выплат:

ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет   
в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на выплату единовременных пособий, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

после 25 числа текущего месяца производит расходование средств, предусмотренных кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области на соответствующие цели, для организации выплаты единовременных пособий с 1 числа месяца, следующего за текущим;

осуществляет расходование средств путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей в кредитных организациях или организацию, осуществляющую доставку единовременных пособий, через организации федеральной почтовой связи;

несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование денежных средств, направляемых на выплату единовременных пособий, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.»;

1. пункты 12 и 13 признать утратившими силу;
2. приложение признать утратившим силу.
3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области   
   от 18.03.2015 № 116-П «Об условиях и порядке предоставления мер социальной защиты народных дружинников и членов их семей» следующие изменения:
4. в Положении об условиях и порядке предоставления народному дружиннику ежегодной денежной выплаты на оздоровление и ежегодной денежной выплаты за участие в дежурствах по охране общественного порядка:
5. в пункте 3:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);»

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).»;

1. абзацы второй-пятый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«1) дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, в учреждении – в случае представления заявления и документов через учреждение;

1. дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи   
   по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, – в случае представления заявления и копий документов через оператора почтовой связи;
2. дата регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, в МФЦ, – в случае представления заявления   
   и документов через МФЦ;
3. дата размещения заявления на Портале – в случае представления заявления посредством Портала.»;
4. в абзаце втором пункта 6 слово «производятся» заменить словом «осуществляются»;
5. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Решение о назначении (об отказе в назначении) денежных выплат формируется учреждением в результате автоматизированной обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения:

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения (копий таких документов), – в случае представления заявления и документов через учреждение, оператора почтовой связи, МФЦ;

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения (копий таких документов), – в случае представления заявления посредством Портала.

Решение о назначении (об отказе в назначении) денежных выплат оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о назначении денежных выплат является основанием для включения заявителя в реестр получателей денежных выплат (далее – получатель), направляемый учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат) для осуществления денежных выплат.»;

1. в пункте 8:

в абзаце первом слово «предоставлении» заменить словом «назначении»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) представление документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, или в предусмотренных настоящим Положением случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;»;

подпункты 2, 4 и 6 признать утратившими силу;

1. пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения путём направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление).В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежных выплат в уведомлении указывается причина такого отказа и порядок его обжалования.

В случае обращения с заявлением в территориальный орган через учреждение, через оператора почтовой связи либо через МФЦ уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства заявителя. Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомлений   
в течение 30 календарных дней со дня их поступления из учреждения. Невостребованные уведомления возвращаются в учреждение.

В случае обращения за получением денежных выплат посредством Портала уведомление заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется посредством Портала.

Решение об отказе в назначении денежных выплат может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

1. в пункте 10 слова «народному дружиннику были предоставлены денежные выплаты,» заменить словами «было принято решение о назначении народному дружиннику денежных выплат,»;
2. абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу,   
в котором должны быть осуществлены денежные выплаты, учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателей денежных выплатдля осуществления денежных выплат с 1 числа следующего месяца. Реестр получателей денежных выплат, решения о назначении денежных выплат которым приняты с 22 по 30 (31) число, представляется учреждением центру социальных выплат до 22 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о назначении денежных выплат, для осуществления денежной выплаты в текущем месяце.»;

1. в Положенииоб условиях и порядке предоставления единовременного пособия членам семьи народного дружинника, погибшего (умершего) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка, и лицам, находившимся на его иждивении, а также единовременного пособия народному дружиннику, получившему увечье (ранение, травму, контузию), заболевание, наступившие вследствие причинения вреда здоровью при выполнении им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка:
2. в пункте 7:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).»;

1. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Датой обращения за назначением единовременного пособия считается:

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктами4 или 5 настоящего Положения, в учреждении – в случае представления заявления и документов через учреждение;

дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи   
по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных пунктами 4 или 5 настоящего Положения, – в случае представления заявления и копий документов через оператора почтовой связи;

дата регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктами4 или 5 настоящего Положения, в МФЦ, – в случае представления заявления   
и документов через МФЦ;

дата размещения заявления на Портале – в случае представления заявления посредством Портала.»;

1. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия формируется учреждением в результате автоматизированной обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов, предусмотренных пунктами 4 или 5 настоящего Положения, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения:

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 или 5 настоящего Положения (копий таких документов), – в случае представления заявления и документов через учреждение, оператора почтовой связи, МФЦ;

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктами 4 или 5 настоящего Положения (копий таких документов), – в случае представления заявления посредством Портала.

Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия распоряжением территориального органа.

Решение о назначении денежных выплат является основанием для включения заявителя в реестр получателей единовременного пособия (далее – получатель), направляемый учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат) для выплаты единовременного пособия.»;

1. в пункте 11:

в абзаце первом слово «предоставлении» заменить словом «назначении»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) представление документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, или в предусмотренных настоящим Положением случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;»;

подпункт 2 и 3 признать утратившим силу;

1. пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения путём направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление).В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременного пособия в уведомлении указывается причина такого отказа   
и порядок его обжалования.

В случае обращения с заявлением в территориальный орган через учреждение, через оператора почтовой связи либо через МФЦ уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства заявителя. Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомлений   
в течение 30 календарных дней со дня их поступления из учреждения. Невостребованные уведомления возвращаются в учреждение.

В случае обращения за предоставлением единовременного пособия посредством Портала уведомление заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется посредством Портала.

Решение об отказе в предоставлении единовременного пособия может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

1. пункт 14изложить в следующей редакции:

«14. Выплата единовременных пособий производится центром социальных выплат не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем обращения за единовременными пособиями, в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении, путём перечисления средств на счёт получателя, открытый в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой связи.

Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должно быть выплачено единовременное пособие, учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателей единовременного пособия для выплаты единовременного пособия с 1 числа следующего месяца.

Реестр получателей единовременного пособия, решения о назначении единовременного пособия которым приняты с 22 по 30 (31) число, представляется учреждением центру социальных выплат до 22 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о назначении единовременного пособия, для выплаты единовременного пособия в текущем месяце.».

1. Признать утратившими силу:

пункт 18 постановления Правительства Ульяновской области   
от 16.10.2013 № 480-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

подпункт 8 пункта20 постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2015№ 243-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

Председатель

Правительства области А.А.Смекалин

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту постановления Правительства Ульяновской области   
«О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты**

**Правительства Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов**

**Правительства Ульяновской области»**

Настоящий проект постановления подготовлен в связи с реорганизацией территориальных органов исполнительного органа государственной власти Ульяновской области в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган) и созданием единственного территориального органа уполномоченного органа. В связи этим, часть полномочий территориального органа передана на исполнение Областному государственному казённому учреждению социальной защиты населения Ульяновской области, которое осуществляет приём и регистрацию документов, подготовку межведомственных запросов, проектов решений о предоставлении мер социальной поддержки.

Проектом вносятся изменения:

в постановление Правительства Ульяновской области от 02.05.2012   
№ 208-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области   
«О дополнительных мерах социальной поддержки работников противопожарной службы Ульяновской области, профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области и лиц из их числа». В новой редакции излагаются Порядок назначения и осуществления ежемесячной денежной выплатыработникам противопожарной службы Ульяновской области, профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области и Порядок назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты работникам противопожарной службы Ульяновской области, профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области, устанавливающие правила назначения   
и осуществления ежемесячной денежной выплаты и пенсии за выслугу лет,перечни документов, необходимых для их получения, перечни оснований для принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты   
и пенсии за выслугу лет, сроки осуществления процедур по их назначению   
и предоставлению, предлагается также исключить форму отчёта об использовании денежных средств, направляемых на выплату пенсии за выслугу лет, в связи с формированием отчётности в программном комплексе АЦК-финансы;

в постановление Правительства Ульяновской области от 21.12.2012   
№ 612-П «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременных пособий в целях возмещения вреда, причинённого в связи с исполнением работниками противопожарной службы Ульяновской области трудовых обязанностей» в части уточнения процедуры и сроков назначения и выплаты единовременных пособий в целях возмещения вреда, причинённого в связи с исполнением работниками противопожарной службы Ульяновской области трудовых обязанностей, предлагается также исключить форму отчёта об использовании денежных средств, направляемых на выплату единовременных пособий, в связи с формированием отчётности в программном комплексе АЦК-финансы;

в постановление Правительства Ульяновской области от 18.03.2015   
№ 116-П «Об условиях и порядке предоставления мер социальной защиты народных дружинников и членов их семей»в части уточнения процедуры предоставления мер социальной поддержкам народным дружинникам.

Принятие постановления позволит привести отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области, устанавливающие механизмы предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, в соответствиезаконодательству.

Ответственное должностное лицо за разработку проекта постановления Правительства Ульяновской области начальник отдела методологии и организации социальной поддержки населения департамента методологии и организации социальной поддержки населения Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области Барабанова Светлана Олеговна.

Заместитель Председателя Правительства

Ульяновской области – Министр семейной,

демографической политики и социального

благополучия Ульяновской области О.М.Касимова