****

**АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.№ \_\_

г. Ульяновск

**О внесении изменения в приказ Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 26.05.2017 № 5**

П р и к а з ы в а ю:

Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы,  
при замещении которых государственные гражданские служащие Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах,об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый приказом Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области  
от 26.05.2017 № 5 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах,  
об имуществеи обязательствах имущественного характера, а также сведения  
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изменение, изложив пункт 2в следующей редакции:

«2. Должности категории «специалисты»:

референт;

главный консультант;

консультант отдела правового обеспечения и государственных закупок.».

Руководитель Агентства Ж.Г.Назарова