Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

Об утверждении Порядка осуществления

контрольным управлением администрации Губернатора

Ульяновской области контроля за соблюдением Федерального закона

от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

и муниципальных нужд»

В соответствии с частями 11 и 111 статьи 99 Федерального закона   
от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/ref=F8B7C5D313A9E628A07CD0014FF52275B063A902B995F66006E33CA7E42981D1CC375589EEA6E264F937C7L5h7K) осуществления контрольным управлением администрации Губернатора Ульяновской области контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства области А.А.Смекалин

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЁН  постановлением Правительства  Ульяновской области  от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**осуществления контрольным управлением**

**администрации Губернатора Ульяновской области контроля**

**за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ**

**«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для**

**обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления контрольным управлением администрации Губернатора Ульяновской области (далее – Контрольное управление) контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – контроль в сфере закупок).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Общими требованиями к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Общие требования), утверждёнными приказом Федерального казначейства от 12.03.2018 № 14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Основания, порядок организации, предмет, форма, сроки и периодичность проведения Контрольным управлением проверок субъектов контроля, оформление результатов таких проверок, порядок, сроки направления, исполнения, отмены предписаний Контрольного управления, перечень должностных лиц Контрольного управления, уполномоченных на проведение проверок, их права, обязанности и ответственность, порядок действий Контрольного управления и его должностных лиц при неисполнении субъектами контроля предписаний Контрольного управления и при получении информации о совершении субъектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления, порядок использования единой информационной системы в сфере закупок и ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок, иные требования к осуществлению Контрольным управлением контроля в сфере закупок определяются Общими требованиями с учётом особенностей составления и утверждения плана проверок Контрольного управления (далее – План), установленных пунктом 3 настоящего Порядка.

3. План утверждается на полугодие и представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируются к осуществлению Контрольным управлением в очередном полугодии.

В Плане в отношении каждого контрольного мероприятия устанавливаются конкретная тема проверки, субъект (субъекты) контроля, проверяемый период, форма проверки (камеральная, выездная), месяц (месяцы) проведения проверки.

Фактический срок проведения плановой проверки может отличаться от запланированного в случае проведения в указанный период внеплановой проверки, а также в случаях продления срока проведения плановой проверки или приостановления плановой проверки по основаниям, предусмотренным Общими требованиями, на срок проведения внеплановой проверки или на период продления срока или приостановления плановой проверки.

Составление Плана осуществляется с соблюдением следующих условий:

а) обеспечение равномерности нагрузки на должностных лиц Контрольного управления, осуществляющих контрольные мероприятия;

б) необходимость выделения резерва времени для выполнения внеплановых проверок, определяемого на основании данных о внеплановых проверках за предыдущие 3 года.

К критериям отбора контрольных мероприятий относятся:

а) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых субъектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контрольного мероприятия, и (или) направлений и объёмов осуществляемых ими бюджетных расходов;

б) результаты проводимого Контрольным управлением анализа осуществления главными администраторами средств областного бюджета Ульяновской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

в) срок, превышающий один год со дня окончания периода, проверенного в рамках последнего проведённого Контрольным управлением в отношении субъекта контроля идентичного контрольного мероприятия (в части темы контрольного мероприятия);

г) наличие информации о признаках нарушений, полученной Контрольным управлением по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок и из иных официальных источников.

Формирование Плана осуществляется также с учётом информации о планируемых (проводимых) Счётной палатой Ульяновской области идентичных контрольных мероприятиях (в части проверяемого периода и темы контрольного мероприятия) в целях исключения дублирования контрольной деятельности.

Периодичность проведения контрольных мероприятий в отношении субъекта контроля определяется с учётом критериев, установленных для отбора контрольных мероприятий.

В отношении субъекта контроля также не допускается проведение идентичного контрольного мероприятия (в части проверяемого периода и темы контрольного мероприятия), за исключением случаев поступления в Контрольное управление официальной информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности субъекта контроля (вновь открывшиеся обстоятельства).

План утверждается Председателем Правительства Ульяновской области не позднее 15 числа месяца, предшествующего очередному полугодию.

Внесение изменений в План осуществляется по мере необходимости, но не чаще чем 1 раз в квартал.

План (с учётом изменений) подлежит размещению на официальном сайте Правительства Ульяновской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_