Проект

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | |
|  |  |

**О Правилах предоставления общественным некоммерческим объединениям садовых некоммерческих товариществ, находящимся   
и зарегистрированных на территории Ульяновской области, грантов   
в форме субсидий в целях финансового обеспечения их затрат, связанных   
с реализацией проекта по информационно-консультационному сопровождению развития садоводства на территории Ульяновской области**

В соответствии с государственной программой Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-  
2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области  
от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы  
Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской  
области» на 2014-2020 годы», Правительство Ульяновской области  
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления общественным некоммерческим объединениям садовых некоммерческих товариществ, находящимся   
и зарегистрированных на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта по информационно-консультационному сопровождению развития садоводства на территории Ульяновской области

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства   
Ульяновской области

**ПРАВИЛА**

**предоставления общественным некоммерческим объединениям садовых некоммерческих товариществ, находящимся и зарегистрированных на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта по информационно-консультационному сопровождению развития садоводства на территории Ульяновской области**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления некоммерческим объединениям садовых некоммерческих товариществ, находящимся и зарегистрированных на территории Ульяновской области(далее – некоммерческие объединения садовых некоммерческих товариществ), грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта по информационно-консультационному сопровождению развития садоводства на территории Ульяновской области (далее – проект).

2. Реализацию проекта обеспечивает Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее – Организатор).

Организатор осуществляет следующие функции:

1) устанавливает конкретные сроки реализации проекта, порядок подачи документов, необходимых для участия в реализации проекта, а также требования к ним;

2) определяет форму представления информации о результатах достижения значения целевого индикатора реализации проекта;

3) принимает решения об отборе некоммерческих объединений садовых некоммерческих товариществ для участия в реализации проекта  
и о прекращении участия некоммерческих объединений садовых некоммерческих товариществ в реализации проекта;

4) утверждает список некоммерческих объединений садовых некоммерческих товариществ, допущенных к участию в реализации проекта;

5) заключает соглашения о предоставлении некоммерческому объединению садовых некоммерческих товариществ грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения части её затрат, связанных с участием   
в реализации проекта (далее – субсидии);

6) обеспечивает:

информирование некоммерческих объединения садовых некоммерческих товариществ о предоставлении субсидий;

информационное сопровождение реализации проекта;

3. Некоммерческие объединения садовых некоммерческих товариществ, имеющие намерение принять участие в реализации проекта, должны самостоятельно организовать информационно-консультационную деятельность в области садоводства, а также просветительскую и юридическую деятельность в области садоводства.

Некоммерческие объединения садовых некоммерческих товариществ, имеющие намерение принять участие в реализации проекта, представляют   
в созданную Организатором комиссию заявку на их участие в отборе для допуска к участию в реализации проекта (далее – заявка) и документы, перечень которых устанавливается Организатором.

Организатор на основании рекомендаций комиссии, указанной в пункте 4 настоящих Правил, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение о допуске некоммерческого объединения садовых некоммерческих товариществ к участию в реализации проекта или об отказе   
в таком допуске. Указанное решение оформляется распоряжением Организатора.

Организатор принимает решение об отказе в допуске некоммерческого объединения садовых некоммерческих товариществ к участию в реализации проекта в случае наличия в заявке неполных и (или) недостоверных сведений, несоответствия некоммерческого объединения садовых некоммерческих товариществ критериям отбора некоммерческих объединения садовых некоммерческих товариществ для их допуска к участию в реализации проекта, установленным Организатором.

О принятом решении Организатор уведомляет в письменной форме некоммерческое объединение садовых некоммерческих товариществ   
не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия. При этом в случае принятия Организатором решения об отказе в допуске некоммерческого объединения садовых некоммерческих товариществ к участию в реализации проекта   
в указанном уведомлении должны быть перечислены обстоятельства, послужившие основаниями для принятия такого решения. Некоммерческое объединение садовых некоммерческих товариществ, не согласное с решением Организатора, вправе его обжаловать в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. В целях обеспечения приёма заявок, их проверки, отбора некоммерческих объединений садовых некоммерческих товариществ и представления Организатору рекомендаций, указанных в подпункте 4 пункте 5настоящих Правил, а также оценки результатов достижения значения целевого индикатора реализации проекта Организатор создаёт комиссию, состав и положение   
о деятельности которой утверждаются Организатором.

5. Комиссия:

1) принимает заявки, осуществляет их регистрацию, а также проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

2) запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы от исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественных объединений, творческих, научных, образовательных и иных организаций, а также от должностных лиц в пределах своей компетенции;

3) осуществляет оценку соответствия некоммерческих объединений садовых некоммерческих товариществ критериям отбора некоммерческих объединений садовых некоммерческих товариществ для их допуска к участию   
в реализации проекта;

4) представляет Организатору рекомендации о допуске некоммерческого объединения садовых некоммерческих товариществ к участию в реализации проекта или об отказе в таком допуске;

5) обеспечивает сбор, анализ и доведение до сведения Организатора информации, необходимой для оценки результатов достижения указанными организациями значения целевого индикатора реализации проекта, установленного приложением к настоящим Правилам.

6. Некоммерческие объединения садовых некоммерческих товариществ, допущенные к участию в реализации проекта, обязаны участвовать в его реализации на протяжении не менее одного года, соблюдать условия реализации проекта, установленные Организатором, а также обеспечивать достижение значения целевого индикатора его реализации.

Неисполнение некоммерческим объединением садовых некоммерческих товариществ указанных требований является основанием для принятия Организатором решения о прекращении участия некоммерческого объединения садовых некоммерческих товариществ в реализации проекта.

О принятом решении Организатор уведомляет соответствующее некоммерческое объединение садовых некоммерческих товариществ не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия. При этом в указанном уведомлении должны быть перечислены обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

7. Размер субсидии, предоставляемой некоммерческому объединению садовых некоммерческих товариществ, определяется как частное от деления объёма бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий на количество некоммерческих объединений садовых некоммерческих товариществ, допущенных к участию в реализации проекта, но не может превышать 2000,0 тыс. рублей. Затратами некоммерческих объединений садовых некоммерческих товариществ, в целях финансового обеспечения которых предоставляются субсидии, являются затраты в связи   
с проведением консультационных семинаров и сопровождением развития садоводства на территории Ульяновской области.

8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Организатора как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Организатором с некоммерческим объединением садовых некоммерческих товариществ, допущенным к участию в реализации проекта (далее – получатель субсидии), не позднее десяти дней со дня принятия решения о её допуске к участию в реализации проекта по типовой форме, утверждённой Министерством финансов Ульяновской области.   
В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также её размер и сроки перечисления;

2) сроки использования субсидии;

3) порядок, форма и сроки представления отчётности об использовании субсидии и достижении значения целевого индикатора реализации проекта;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Организатором и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при её предоставлении;

5) запрет приобретения за счёт субсидии иностранной валюты,  
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определённых настоящими Правилами.

10. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий,  
предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами,   
и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

получателю субсидии не должно быть назначено административное  
наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета  
Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого получатель субсидии считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатель субсидии должен иметь опыт деятельности в сфере садоводства не менее одного года на дату подачи документов.

11. Для получения субсидии получатель субсидии представляет Организатору следующие документы:

1) заявление на получение субсидии, составленное по форме, установленной правовым актом Организатор;

2) справку об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии, выданную налоговым органом по месту постановки получателя  
субсидии на налоговый учёт;

3) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным абзацами третьим – пятым пункта 10 настоящих Правил, подписанную руководителем получателя субсидии.

Организатор в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных документов осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления   
в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок,  
а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия Организатором решения об отказе в предоставлении субсидии являются несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, а равно представление получателем субсидии указанных документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Организатор направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Организатором решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

12. Организатор перечисляет субсидии со своего лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки, определённые соглашением   
о предоставлении субсидий.

13. Субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий, с учётом сроков реализации проекта.

15. Субсидии не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и соглашением о предоставлении субсидий. Организатор обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении. Организатор и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий.

16. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных   
по результатам проведённых Организатором или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату  
в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии значения целевого индикатора реализации проекта субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного индикатора.

Не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области не позднее пятнадцати календарных дней со дня окончания текущего финансового года.

17. Организатор обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления одного из указанных в абзацах первом или втором пункта 16 настоящих Правил оснований, требования о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

18. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии  
в следующем порядке:

возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Организатора, с которого была перечислена субсидия на расчётный счёт получателя субсидии;

возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Организатора, реквизиты которого сообщаются Организатором получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Организатор принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий (остатков субсидий), подлежат возврату Организатором в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Правилам |

**Целевой индикатор**

**реализации проекта по по информационно - консультационному сопровождению развития садоводства на территории Ульяновской области**

1. Доля хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность   
в любительском садоводстве на территории Ульяновской области и принявших участие в проводимых некоммерческим объединением садовых некоммерческих товариществ консультационных семинаров, в общей численности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность   
в любительском садоводстве на территории Ульяновской области, не менее 20 процентов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_