Утверждаю

Заместитель Губернатора Ульяновской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Озернов

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

**Государственное задание № 6**

**Областное государственное автономное учреждение «Издательский дом «Ульяновская правда»**

 (наименование учреждения, исполняющего государственное задание)

 **на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

**Раздел 1**

**1.Наименование государственной работы: «Обеспечение права населения на оперативное получение достоверной информации о деятельности государственных органов Ульяновской области, а также обо всех событиях общественной, экономической и культурной жизни Ульяновской области»**

**2.Характеристика работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Содержание работ | Планируемый результат выполнения работ |
| Отчётный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Обеспечение права населения на оперативное получение достоверной информации о деятельности государственных органов Ульяновской области, а так же обо всех событиях общественной, экономической и культурной жизни Ульяновской области | Информирование населения путём подготовки (сбора, анализа и обработки материалов) и выпуска печатного издания газеты «Народная газета» центр | 1530 полос формата А3 | 915 полос формата А3 | 766 полос формата А3 | 756 полос формата А3 | 699 полос формата А3 |
|  | Информирование населения путём подготовки (сбора, анализа и обработки материалов) и выпуска печатного издания газеты «Народная газета» запад |  | 915 полос формата А3 | 766 полос формата А3 | 756 полос формата А3 | 699 полос формата А3 |
|  | Информирование населения путём подготовки (сбора, анализа и обработки материалов) и выпуска печатного издания газеты «Народная газета» восток |  | 915 полос формата А3 | 766 полос формата А3 | 756 полос формата А3 | 699 полос формата А3 |
|  | Информирование населения путём подготовки (сбора, анализа и обработки материалов) и выпуска печатного издания газеты «Народная газета» юг |  | 915 полос формата А3 | 766 полос формата А3 | 756 полос формата А3 | 699 полос формата А3 |
|  | Информирование населения путём подготовки (сбора, анализа и обработки материалов) и выпуска печатного издания газеты «Ульяновская правда» | 1035 полос формата А3 | 1330 полос формата А3 | 775 полос формата А3 | 945 полос формата А3 | 854 полос формата А3 |
|  | Информирование населения путём подготовки (сбора, анализа и обработки материалов) и выпуска печатного издания газеты «Канаш» | 352 полосы формата А3 | 338 полос формата А3 | 272 полосы формата А3 | 244 полосы формата А3 | 266 полос формата А3 |
|  | Информирование населения путём подготовки (сбора, анализа и обработки материалов) и выпуска печатного издания газеты «Ялгат» | 72 полосы формата А3 | 88 полос формата А3 | 56 полос формата А3 | 64 полосы формата А3 | 59 полос формата А3 |
|  | Информирование населения путём подготовки (сбора, анализа и обработки материалов) и выпуска печатного издания газеты «Новое время» | 283 полосы формата А3 | 234 полосы формата А3 | 279 полос формата А3 | 286 полос формата А3 | 265 полос формата А3 |
|  | Информирование населения путём подготовки (сбора, анализа и обработки материалов) и выпуска печатного издания газеты «Родина Ильича» | 376 полос формата А3 | 281 полоса формата А3 | 295 полос формата А3 | 286 полос формата А3 | 265 полос формата А3 |
|  | Информирование населения путём подготовки (сбора, анализа и обработки материалов) и выпуска печатного издания газеты «Старомайнские известия» |  | 327 полос формата А3 | 286 полос формата А3 | 286 полос формата А3 | 265 полос формата А3 |

 **3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания: неисполнения или ненадлежащего исполнения государственного задания**.

 Ст. 16, 16.1 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 « 2124-1 «О средствах массовой информации»

 Неисполнение государственного задания

  **4. Порядок контроля за исполнением государственного задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы государственной власти Ульяновской области, осуществляющие контроль за оказанием государственной работы |
| Текущий финансовый контроль |  1) в любое время знакомится с ходом предоставления государственной работы, в том числе путём проведения проверки 1 раз в год; 2) запрашивает у учреждения бухгалтерскую документацию, отчёты и иную информацию, связанную с выполнением государственного задания, - ежеквартально; 3) ежемесячно осуществляет мониторинг предоставления государственных работ. | Правительство Ульяновской области |
| Последующий финансовый контроль в форме выездной проверки | 1. в соответствии с Планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года;
2. по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)
 | Правительство Ульяновской области |
| Последующий финансовый контроль в форме камеральной проверки отчётности | 1. по мере поступления отчётности о выполнении государственного задания
 | Правительство Ульяновской области |

 **5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания**

 **5.1. Форма отчёта об исполнении государственного задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в государственном задании на отчётный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчётном финансовом году | Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах |
|  |  |  |

 **5.2.Форма отчёта о выполнении показателей качества государственной работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Показатели качества государственной работы, ед. измерения | Формула расчёта значений показателей качества государственной работы | Расчёт показателей качества | Источники информации о значениях показателей качества государственной работы |
|  |  |  |  |  |

 **6. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания**

Периодичность представления отчетности о выполнении государственного задания: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом; за год – до 20 января.

**7. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания**

 **8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.**

 - газета «Народная газета» один раз в неделю форматом А3 - 32 полосы;

 - газета «Ульяновская правда» четыре раза в неделю: форматом А3 - 16 полос 2 раза в неделю

- газета «Канаш» форматом А3 - 12 полос один раз в неделю;

- газета «Ялгат» форматом А3 – 4 полосы 2 раза в месяц;

- газета «Старомайнские известия» форматом А3 12 полос 1 раз в неделю;

- газета «Новое время» один раз в неделю форматом А3 12 полос;

- газета «Родина Ильича» один раз в неделю форматом А3 12 полос;

**Раздел 2**

**1.Наименование государственной работы:** **«Информирование населения о развитии физической культуры и спорта на территории Ульяновской области и Российской Федерации в целом, пропаганда здорового образа жизни»**

**2.Характеристика работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Содержание работ | Планируемый результат выполнения работ |
| Отчётный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Информирование населения о развитии физической культуры и спорта на территории Ульяновской области и Российской Федерации в целом, пропаганда здорового образа жизни | Информирование населения о развитии физической культуры и спорта на территории Ульяновской области и Российской Федерации в целом, пропаганда здорового образа жизни путём подготовки (сбора, анализа и обработки материалов) и выпуска печатного издания газеты «Чемпион» | 408 полос формата А3 | 376 полос формата А3 | 240 полос формата А3 | 272 полосы формата А3 | 252 полосы формата А3 |

 **3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания: неисполнения или ненадлежащего исполнения государственного задания**.

 Ст. 16, 16.1 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 « 2124-1 «О средствах массовой информации»

 Неисполнение государственного задания

 **4. Порядок контроля за исполнением государственного задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы государственной власти Ульяновской области, осуществляющие контроль за оказанием государственной работы |
| Текущий финансовый контроль |  1) в любое время знакомится с ходом предоставления государственной работы, в том числе путём проведения проверки 1 раз в год; 2) запрашивает у учреждения бухгалтерскую документацию, отчёты и иную информацию, связанную с выполнением государственного задания, - ежеквартально; 3) ежемесячно осуществляет мониторинг предоставления государственных работ. | Правительство Ульяновской области |
| Последующий финансовый контроль в форме выездной проверки | 1. в соответствии с Планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года;
2. по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)
 | Правительство Ульяновской области |
| Последующий финансовый контроль в форме камеральной проверки отчётности | 1. по мере поступления отчётности о выполнении государственного задания
 | Правительство Ульяновской области |

 **5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания**

 **5.1. Форма отчёта об исполнении государственного задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в государственном задании на отчётный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчётном финансовом году | Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах |
|  |  |  |

 **5.2.Форма отчёта о выполнении показателей качества государственной работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Показатели качества государственной работы, ед. измерения | Формула расчёта значений показателей качества государственной работы | Расчёт показателей качества | Источники информации о значениях показателей качества государственной работы |
|  |  |  |  |  |

 **6. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания**

Периодичность представления отчетности о выполнении государственного задания: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом; за год – до 20 января.

**7. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания**

 **8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.**

-газета «Чемпион» один раз в неделю форматом А3 8 полос;

**Раздел 3**

**1.Наименование государственной работы:** **«Освещение социально значимых событий, тем культурно-просветительского, историко-краеведческого и духовного характера»**

**2.Характеристика работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Содержание работ | Планируемый результат выполнения работ |
| Отчётный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Освещение социально значимых событий, тем культурно-просветительского, историко-краеведческого и духовного характера | Информирование населения о социально значимых событиях культурно-просветительского, историко-краеведческого и духовного характера путём подготовки (сбора, анализа и обработки материалов) и выпуска печатного издания журнала «Мономах» | 384 полосы формата А4 | 352 полосы формата А4 | 233 полосы формата А4 | 264 полосы формата А4 | 244 полосы формата А4 |
|  | Информирование населения о социально значимых событий культурно-просветительского, историко-краеведческого и духовного характера путём подготовки (сбора, анализа и обработки материалов) и выпуска печатного издания альманаха «Симбирск» | 588 полос формата А4 | 900 полос формата А4 | 559 полос формата А4 | 800 полос формата А4 | 740 полос формата А4 |

 **3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания: неисполнения или ненадлежащего исполнения государственного задания**.

 Ст. 16, 16.1 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 « 2124-1 «О средствах массовой информации»

 Неисполнение государственного задания

  **4. Порядок контроля за исполнением государственного задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы государственной власти Ульяновской области, осуществляющие контроль за оказанием государственной работы |
| Текущий финансовый контроль |  1) в любое время знакомится с ходом предоставления государственной работы, в том числе путём проведения проверки 1 раз в год; 2) запрашивает у учреждения бухгалтерскую документацию, отчёты и иную информацию, связанную с выполнением государственного задания, - ежеквартально; 3) ежемесячно осуществляет мониторинг предоставления государственных работ. | Правительство Ульяновской области |
| Последующий финансовый контроль в форме выездной проверки | 1. в соответствии с Планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года;
2. по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)
 | Правительство Ульяновской области |
| Последующий финансовый контроль в форме камеральной проверки отчётности | 1. по мере поступления отчётности о выполнении государственного задания
 | Правительство Ульяновской области |

 **5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания**

 **5.1. Форма отчёта об исполнении государственного задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в государственном задании на отчётный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчётном финансовом году | Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах |
|  |  |  |

 **5.2.Форма отчёта о выполнении показателей качества государственной работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Показатели качества государственной работы, ед. измерения | Формула расчёта значений показателей качества государственной работы | Расчёт показателей качества | Источники информации о значениях показателей качества государственной работы |
|  |  |  |  |  |

 **6. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания**

Периодичность представления отчетности о выполнении государственного задания: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом; за год – до 20 января.

**7. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания**

 **8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.**

- журнал «Мономах» форматом А4 – 64 полосы один раз в 2 месяца;

- альманах «Симбирск» форматом А4 32 полосы 1 раз в месяц;

**Раздел 4**

**1.Наименование государственной работы:** **«Освещение тем культурно-просветительского, воспитательно-патриотического характера для детей и подростков»**

**2.Характеристика работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Содержание работ | Планируемый результат выполнения работ |
| Отчётный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Освещение тем культурно-просветительского, воспитательно-патриотического характера для детей и подростков |  Освещение для детей и подростков тем культурно-просветительского, воспитательно-патриотического характера (сбор, анализ и обработка материалов) и выпуска печатного издания журнала «Симбик» | 277 полос формата А4 | 341 полоса формата А4 | 225 полос формата А4 | 256 полос формата А4 | 236 полос формата А4 |
|  | Освещение для детей и подростков тем культурно-просветительского, воспитательно-патриотического характера (сбор, анализ и обработка материалов) и выпуска печатного издания газеты «Антошка» | 1248 полос формата А5 | 1072 полосы формата А5 |  |  |  |

 **3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания: неисполнения или ненадлежащего исполнения государственного задания**.

 Ст. 16, 16.1 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 « 2124-1 «О средствах массовой информации»

 Неисполнение государственного задания

 **4. Порядок контроля за исполнением государственного задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы государственной власти Ульяновской области, осуществляющие контроль за оказанием государственной работы |
| Текущий финансовый контроль |  1) в любое время знакомится с ходом предоставления государственной работы, в том числе путём проведения проверки 1 раз в год; 2) запрашивает у учреждения бухгалтерскую документацию, отчёты и иную информацию, связанную с выполнением государственного задания, - ежеквартально; 3) ежемесячно осуществляет мониторинг предоставления государственных работ. | Правительство Ульяновской области |
| Последующий финансовый контроль в форме выездной проверки | 1. в соответствии с Планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года;
2. по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)
 | Правительство Ульяновской области |
| Последующий финансовый контроль в форме камеральной проверки отчётности | 1. по мере поступления отчётности о выполнении государственного задания
 | Правительство Ульяновской области |

 **5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания**

 **5.1. Форма отчёта об исполнении государственного задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в государственном задании на отчётный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчётном финансовом году | Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах |
|  |  |  |

 **5.2.Форма отчёта о выполнении показателей качества государственной работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Показатели качества государственной работы, ед. измерения | Формула расчёта значений показателей качества государственной работы | Расчёт показателей качества | Источники информации о значениях показателей качества государственной работы |
|  |  |  |  |  |

 **6. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания**

Периодичность представления отчетности о выполнении государственного задания: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом; за год – до 20 января.

**7. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания**

 **8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.**

- газета «Антошка» форматом А5 – 48 полос два раза в месяц;

-журнал «Симбик» форматом А4 32 полосы 1 раз в месяц;

**Раздел 5**

**1.Наименование государственной работы:** **«Официальное опубликование Устава Ульяновской области, поправок к Уставу Ульяновской области, законов Ульяновской области, нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области, Законодательного Собрания Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области»**

**2.Характеристика работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Содержание работ | Планируемый результат выполнения работ |
| Отчётный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| «Официальное опубликование Устава Ульяновской области, поправок к Уставу Ульяновской области, законов Ульяновской области, нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области, Законодательного Собрания Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области»  | Информирование населения путём подготовки и обработки представленных для опубликования документов и выпуск печатного издания газеты «Ульяновская правда» | 972 полосы формата А2 | 1230 полос формата А2 | 634 полосы формата А2 | 705 полос формата А2 | 705 полос формата А2 |

 **3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания: неисполнения или ненадлежащего исполнения государственного задания**.

 Ст. 16, 16.1 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 « 2124-1 «О средствах массовой информации»

 Неисполнение государственного задания

  **4. Порядок контроля за исполнением государственного задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы государственной власти Ульяновской области, осуществляющие контроль за оказанием государственной работы |
| Текущий финансовый контроль |  1) в любое время знакомится с ходом предоставления государственной работы, в том числе путём проведения проверки 1 раз в год; 2) запрашивает у учреждения бухгалтерскую документацию, отчёты и иную информацию, связанную с выполнением государственного задания, - ежеквартально; 3) ежемесячно осуществляет мониторинг предоставления государственных работ. | Правительство Ульяновской области |
| Последующий финансовый контроль в форме выездной проверки | 1. в соответствии с Планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года;
2. по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)
 | Правительство Ульяновской области |
| Последующий финансовый контроль в форме камеральной проверки отчётности | 1. по мере поступления отчётности о выполнении государственного задания
 | Правительство Ульяновской области |

 **5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания**

 **5.1. Форма отчёта об исполнении государственного задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в государственном задании на отчётный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчётном финансовом году | Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах |
|  |  |  |

 **5.2.Форма отчёта о выполнении показателей качества государственной работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Показатели качества государственной работы, ед. измерения | Формула расчёта значений показателей качества государственной работы | Расчёт показателей качества | Источники информации о значениях показателей качества государственной работы |
|  |  |  |  |  |

 **6. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания**

Периодичность представления отчетности о выполнении государственного задания: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом; за год – до 20 января.

**7. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания**

 **8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.**

- газета «Ульяновская правда» форматом А2 - 12 полос 2 раза в неделю.