

## УТВЕРЖДЕНО

решением Комиссии при  
Губернаторе Ульяновской области  
по наградам Ульяновской области  
(протокол от 10.04.2023 № 1)

### **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, прилагаемых к наградному листу при представлении к награждению наградами Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 3 Закона Ульяновской области от 20.12.2022 № 143-ЗО «О наградах Ульяновской области» (далее – Закон № 143-ЗО) Губернатору Ульяновской области направляются следующие документы:

- 1) ходатайство инициатора награждения на имя Губернатора Ульяновской области о награждении наградой Ульяновской области (с указанием вида рекомендуемой награды и сведений о заслугах, соответствующих положению о рекомендуемой награде);
- 2) оформленный и прошедший полное согласование наградной лист по форме, установленной приложением 1 к Закону № 143-ЗО;
- 3) протокол общего собрания коллектива (совета, собрания участников) инициатора награждения о представлении к награждению наградой Ульяновской области;
- 4) решение (заверенная копия) представительного органа муниципального района (городского округа) о согласовании награждения;
- 5) представление руководителя исполнительного органа Ульяновской области либо лица, замещающего государственную должность Ульяновской области, курирующего соответствующую сферу деятельности, на имя Губернатора Ульяновской области о награждении наградой Ульяновской области (с указанием вида рекомендуемой награды и сведений о заслугах, соответствующих положению о рекомендуемой награде).

В соответствии со статьями 9, 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- 6) согласие на обработку персональных данных (оформленное по установленной форме операторам: Правительству Ульяновской области и ОГКУ «Управление делами Ульяновской области»);
- 7) согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения (оформленное отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных по установленной форме).

В соответствии со статьёй 4 Закона № 143-ЗО в целях всестороннего изучения вопроса о награждении и принятия объективного решения по поступившим на рассмотрение документам рекомендуется дополнительно прилагать к наградному листу:

- 1) копии страниц (1, 2, прописка) общегражданского паспорта кандидата;

2) справка в отношении кандидата о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

3) при представлении к присвоению звания «Почётный гражданин Ульяновской области» – фотографии кандидата (размером 10x15 см – 2 шт., 3x4 см – 2 шт.);

4) при представлении к присвоению звания «Почётный гражданин Ульяновской области» – текст страницы для Золотой книги Почёта Ульяновской области, заверенный подписью руководителя исполнительного органа Ульяновской области либо лица, замещающего государственную должность Ульяновской области, курирующего соответствующую сферу деятельности, и печатью;

5) при представлении к присвоению звания «Почётный гражданин Ульяновской области» уроженцев Симбирской губернии – историческая справка историко-научного, архивного или музейного учреждения;

на кандидатов, являющихся руководителями, заместителями руководителей, главными экономистами, главными бухгалтерами организаций:

6) справка о динамике основных финансово-экономических показателей деятельности организации за трёхлетний период (с разбивкой по каждому году) и истекший период текущего года, предшествующий дате возбуждения ходатайства о награждении;

7) справка о структуре уставного капитала организации;

8) справка о среднесписочной численности работников организации, размере среднемесячной заработной платы по организации и своевременности её выплаты за предшествующий календарный год и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате возбуждения ходатайства о награждении;

9) справка налогового органа о состоянии расчётов организации по налогам, сборам, взносам;

10) заключение исполнительного органа Ульяновской области либо лица, замещающего государственную должность Ульяновской области, курирующего соответствующую сферу деятельности, о вкладе организации в социально-экономическое развитие региона за рассматриваемый в наградном листе период;

на кандидатов, являющихся руководителями, учредителями, участниками нескольких организаций:

11) в отношении каждой организации – справка о среднесписочной численности работников организации, размере среднемесячной заработной платы по организации и своевременности её выплаты за предшествующий календарный год и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате возбуждения ходатайства о награждении;

12) в отношении каждой организации – справка налогового органа о состоянии расчётов организации по налогам, сборам, взносам.