

ИНФОРМАЦИЯ

о реализуемых дополнительных профессиональных программах РАНХиГС
(Москва, Ульяновский филиал РАНХиГС, Нижегородский институт управления, Северо-Западный институт управления) для государственных гражданских служащих Ульяновской области

№ п/п	Название программы повышения квалификации / профессиональной переподготовки для государственных гражданских служащих области, предлагаемой к реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование	Основные разделы программы повышения квалификации / профессиональной переподготовки для государственных гражданских служащих области, предлагаемой к реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование	Место проведения обучения / срок проведения обучения (с указанием конкретных дат, когда будет проходить обучение)	Объем планируемой к освоению программы повышения квалификации / профессиональной переподготовки (часов)	С отрывом от государственной и гражданской службы / без отрыва от государственной и гражданской службы	Информация об экспертах, которых планируется привлечь к реализации дополнительной профессиональной программы	Информация о возможности обучения посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Перечень знаний и умений, на получение или обновление которых направлено обучение	Целевая аудитория <1>	Планируемая стоимость дополнительной профессиональной программы в расчете на одного государственного гражданского служащего области	Дополнительная информация <2>
1	Принятие решений на основе данных в государственном и	Цифровая трансформация государственной и муниципальной власти. Эволюция управленческой системы в государственном секторе. Клиентоцентричное предоставление государственных и муниципальных услуг.	г. Москва, ул.Вернадского, д.82 15.05. - 19.05.2023 06.10.-13.10.2023 13.03.-17.03.2023	72	очная, с отрывом от ГГС	цифровой трансформации и государственного консалтинга с опытом государственной	возможно применение электронного обучения (Teams)	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	ГГС, все группы должностей и категории	26 152 рублей	
2	Повышение квалификации «Основы государственной гражданской службы РФ»	Конституция Российской Федерации и конституционное устройство Российской Федерации Система государственного управления Основы законодательства о государственной службе Российской Федерации Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции Стратегические цели и приоритеты социально-экономической политики Российской Федерации Ценности и миссия органов государственной власти Этика государственной службы, включая вопросы служебной культуры, приверженности ценностям государственной гражданской службы Российской Федерации, служения обществу Формирование положительного имиджа государственной службы Влияние социальных сетей на поведение государственного служащего Знание основ делопроизводства на государственной службе Знания и умения в области информационно-	г. Ульяновск/ 13.03.23-17.03.23	24	С отрывом от государственной гражданской службы	ППС кафедры экономики и государственного управления	с применением ЭО и ДОТ	совершенствование или получение новой компетенции в сфере организационных и правовых основ государственной гражданской службы или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, с учетом потребности организации, по инициативе которых осуществляется повышение квалификации	помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты	по нормативам ч/часа Ульяновской области	

3	Повышение квалификации «Эффективный руководитель на государственной гражданской службе»	Ценности и миссия органов государственной власти Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции Этика государственной службы: вопросы служебной культуры. Ценностные ориентиры руководителя Основы стратегического управления. Целевой подход в стратегическом управлении. Управление стратегическими изменениями Совершенствование государственного управления посредством внедрения цифровых и современных информационно-коммуникационных технологий Лидерство. Лидерские компетенции руководителя на государственной службе Вопросы управления персоналом: командообразование, делегирование полномочий, управление конфликтами Ведение деловых переговоров. Деловые коммуникации. Практика публичных выступлений Ценности и миссия органов государственной власти Основные направления государственной	г. Ульяновск/ 27.03.23-31.03.23	32	С отрывом от государственной гражданской службы	ППС кафедры экономики и государственного управления	с применением ЭО и ДОТ	Совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для осуществления эффективной профессиональной деятельности в области, связанной с современными технологиями управления и повышение уровня профессиональных (деловых) личностных качеств для эффективной организации работы структурного подразделения	руководители	по нормативам ч/часа Ульяновской области	
4	Повышение квалификации «Эффективный помощник руководителя»	Система государственного и муниципального управления Ценности и миссия органов государственной власти и органов местного самоуправления Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции Особенности должностной позиции помощника руководителя Управление документацией и документирование деятельности организации Основы тайм-менеджмента Основы деловой коммуникации Управление конфликтами, основы стресс-менеджмента	г. Ульяновск/ 03.04.23-07.04.23	32	С отрывом от государственной гражданской службы	ППС кафедры экономики и государственного управления	с применением ЭО и ДОТ	совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для осуществления эффективной профессиональной деятельности в области, связанной с планированием и организацией рабочего времени руководителя, организацией деловых и специальных мероприятий, управлением документацией и документированием деятельности организации	специалисты, обеспечивающие специалисты	по нормативам ч/часа Ульяновской области	

5	Повышение квалификации «Противодействие коррупции на государственной гражданской службе»	Система государственного управления Коррупция: понятие, причины и виды Антикоррупционная политика государства: структура и содержание Правовые основы противодействия коррупции Конфликтов интересов на государственной службе Оценка коррупционных рисков в деятельности органов государственной власти Привлечение государственных служащих к ответственности за коррупционные правонарушения Этические аспекты противодействия коррупции в органах государственной власти	г.Ульяновск/ 17.04.23-21.04.23	36	С отрывом от государственной гражданской службы	ППС кафедры экономики и государственного управления	с применением ЭО и ДОТ	Обновление теоретических и практических знаний, совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по вопросам противодействия коррупции в системе государственной службы	руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты	по нормативам ч/часа Ульяновской области	
6	Антикоррупционные стандарты: система запретов, ограничений и требований	Исторические аспекты возникновения коррупции. Причины коррупции. Отношение к коррупции в обществе Преодоление правового нигилизма и повышение правовой культуры граждан Формирование антикоррупционного общественного мнения и поведения. Сущность, состав и содержание антикоррупционных стандартов, особенности их применения при прохождении государственной и муниципальной службы, меры ответственности за их несоблюдение Механизмы гражданского контроля и	По месту нахождения слушателя/ с 09.01.2023 по 30.01.2023, с 06.02.2023 по 27.02.2023, с 03.04.2023 по 24.04.2023, с 15.05.2023 по 29.05.2023, с 10.07.2023 по 31.07.2023, с 07.08.2023 по 28.08.2023, с 09.10.2023 по 30.10.2023, с 06.11.2023 по 27.11.2023	36	без отрыва от государственной гражданской службы	Преподаватели РАНХиГС, эксперты-практики, представители органов законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления.	обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Программа направлена на получение следующих знаний: системы законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, отношение к коррупции в обществе, вопросов повышения правовой культуры.	все группы и категории		
7	Международные и межконфессиональные отношения. Профилактика экстремизма и терроризма	Основные направления и принципы национальной политики в России. Нормативно-правовые основы регулирования международных и межконфессиональных отношений. Специфика международных отношений в Нижегородской области. Виды и формы проявления экстремизма и его профилактика. Совершенствование механизмов реализации национальной политики в области международных и межконфессиональных объединений. Организация в субъектах Российской Федерации деятельности по противодействию идеологии терроризма. Виды терроризма и его профилактика. Уровни террористической опасности. Требования к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий).	По месту нахождения слушателя/ с 09.01.2023 по 30.01.2023, с 06.02.2023 по 27.02.2023, с 03.04.2023 по 24.04.2023, с 15.05.2023 по 29.05.2023, с 10.07.2023 по 31.07.2023, с 07.08.2023 по 28.08.2023, с 09.10.2023 по 30.10.2023, с 06.11.2023 по 27.11.2023	36	без отрыва от государственной гражданской службы	Преподаватели РАНХиГС, эксперты-практики, представители органов законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления.	обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Программа направлена на получение следующих знаний: основных направлений и принципов национальной политики, основных положений законодательства, нормативных требований по обеспечению взаимоотношений в условиях политических, национальных, религиозных различий, многообразия национального (этнического) состава и религиозной принадлежности населения России, исторического опыта межкультурного и межрелигиозного взаимодействия, сохранения и развития традиций проживающих на ее территории народов	все группы и категории		

8	Организационные основы профилактики терроризма	Терроризм как особо опасное общественно-политическое явление. Причины возникновения, формы и содержание терроризма Правовые основы противодействия терроризму в Российской Федерации Профилактика терроризма. Меры по противодействию терроризму и экстремизму (экономические, социальные, разъяснительные) Информационные аспекты противодействия терроризму. Информационные технологии и единая информационная среда в противодействии терроризму.	По месту нахождения слушателя/ с 09.01.2023 по 30.01.2023, с 06.02.2023 по 27.02.2023, с 03.04.2023 по 24.04.2023, с 15.05.2023 по 29.05.2023, с 10.07.2023 по 31.07.2023, с 07.08.2023 по 28.08.2023, с 09.10.2023 по 30.10.2023, с 06.11.2023 по 27.11.2023	18	без отрыва от государственной гражданской службы	Преподаватели РАНХиГС, эксперты-практики, представители органов законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления.	обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Программа направлена на получение следующих знаний: основных положений законодательства, нормативных требований по обеспечению взаимоотношений в условиях политических, национальных, религиозных различий, основных видов и форм проявления экстремизма, путей и средств предотвращения распространения экстремизма	все группы и категории		
9	Применение законодательства РФ о противодействии коррупции	Предмет и место антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в системе антикоррупционного законодательства. Основные положения Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", иных подзаконных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы антикоррупционной экспертизы. Антикоррупционная экспертиза и иные виды экспертиз нормативных правовых актов. Правовая основа, понятие, принципы, правила и методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил. Коррупциогенные факторы, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и	По месту нахождения слушателя/ с 09.01.2023 по 30.01.2023, с 06.02.2023 по 27.02.2023, с 03.04.2023 по 24.04.2023, с 15.05.2023 по 29.05.2023, с 10.07.2023 по 31.07.2023, с 07.08.2023 по 28.08.2023, с 09.10.2023 по 30.10.2023, с 06.11.2023 по 27.11.2023	36	без отрыва от государственной гражданской службы	Преподаватели РАНХиГС, эксперты-практики, представители органов законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления.	обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Программа направлена на получение следующих знаний: механизма принятия федеральных/региональных законов и ключевых подзаконных нормативных правовых актов, в т.ч. в сфере противодействия коррупции, правовой и антикоррупционной экспертизы, их основных положений, системы законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в т.ч. понятия и форм проявления конфликта интересов на государственной гражданской службе	все группы и категории		

10	<p>Применение законодательства РФ о противодействии коррупции. Антиторрупционные стандарты</p>	<p>Исторические аспекты возникновения коррупции. Причины коррупции. Отношение к коррупции в обществе</p> <p>Преодоление правового нигилизма и повышение правовой культуры граждан</p> <p>Формирование антиторрупционного общественного мнения и поведения.</p> <p>Сущность, состав и содержание антиторрупционных стандартов, особенности их применения при прохождении государственной и муниципальной службы, меры ответственности за их несоблюдение</p> <p>Механизмы гражданского контроля и взаимодействие государственных и общественных институтов в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Федеральное/региональное законодательство в сфере в реализации ключевого принципа противодействия коррупции "публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".</p> <p>Правовое положение государственного гражданского служащего. Факторы, влияющие на коррупционное поведение государственного гражданского служащего.</p>	<p>По месту нахождения слушателя/ с 09.01.2023 по 27.02.2023, с 06.02.2023 по 27.03.2023, с 03.04.2023 по 29.05.2023, с 15.05.2023 по 26.06.2023, с 10.07.2023 по 28.08.2023, с 07.08.2023 по 02.10.2023, с 09.10.2023 по 27.11.2023, с 06.11.2023 по 18.12.2023</p>	72	без отрыва от государственной гражданской службы	<p>Преподаватели РАНХиГС, эксперты-практики, представители органов законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления.</p>	<p>обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения</p>	<p>Программа направлена на получение следующих знаний: системы законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, отношения к коррупции в обществе, вопросов повышения правовой культуры, механизма принятия федеральных/региональных законов и ключевых подзаконных нормативных правовых актов, в т.ч. в сфере противодействия коррупции, правовой и антиторрупционной экспертизы, их основных положений, системы законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в т.ч. понятия и форм проявления конфликта интересов на государственной гражданской службе</p>	все группы и категории		
11	<p>Противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении</p>	<p>Коррупция: понятие, виды (уровни) и формы проявления, масштабы и причины коррупции, исторические аспекты возникновения коррупции.</p> <p>Основные направления антиторрупционной политики в России</p> <p>Основные формы проявления коррупции в системе государственной службы.</p> <p>Административная ответственность граждан, юридических лиц и должностных лиц за коррупционные правонарушения.</p>	<p>По месту нахождения слушателя/ с 09.01.2023 по 30.01.2023, с 06.02.2023 по 27.02.2023, с 03.04.2023 по 24.04.2023, с 15.05.2023 по 29.05.2023, с 10.07.2023 по 31.07.2023, с 07.08.2023 по 28.08.2023, с 09.10.2023 по 30.10.2023, с 06.11.2023 по 27.11.2023</p>	18	без отрыва от государственной гражданской службы	<p>Преподаватели РАНХиГС, эксперты-практики, представители органов законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления.</p>	<p>обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения</p>	<p>Программа направлена на получение следующих знаний: системы законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции</p>	все группы и категории		

12	Противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении	<p>Коррупция: понятие, виды (уровни) и формы проявления, масштабы и причины коррупции, исторические аспекты возникновения коррупции.</p> <p>Основные направления антикоррупционной политики в России</p> <p>Основные формы проявления коррупции в системе государственной службы.</p> <p>Административная ответственность граждан, юридических лиц и должностных лиц за коррупционные правонарушения.</p> <p>Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения. Антикоррупционная устойчивость личности как результат этического выбора</p> <p>Урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе.</p> <p>Психологические аспекты предотвращения и урегулирования конфликта интересов в профессиональной деятельности</p> <p>Поведение в конфликтных ситуациях, в ситуациях давления, способствующее антикоррупционному поведению</p>	По месту нахождения слушателя/ с 09.01.2023 по 30.01.2023, с 06.02.2023 по 27.02.2023, с 03.04.2023 по 24.04.2023, с 15.05.2023 по 29.05.2023, с 10.07.2023 по 31.07.2023, с 07.08.2023 по 28.08.2023, с 09.10.2023 по 30.10.2023, с 06.11.2023 по 27.11.2023	36	без отрыва от государственной гражданской службы	Преподаватели РАНХиГС, эксперты-практики, представители органов законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления.	обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Программа направлена на получение следующих знаний: системы законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в т.ч. понятия и форм проявления конфликта интересов на государственной гражданской службе	все группы и категории		
13	Противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении	<p>Коррупция: понятие, виды (уровни) и формы проявления, масштабы и причины коррупции, исторические аспекты возникновения коррупции.</p> <p>Основные направления антикоррупционной политики в России</p> <p>Основные формы проявления коррупции в системе государственной службы.</p> <p>Административная ответственность граждан, юридических лиц и должностных лиц за коррупционные правонарушения.</p> <p>Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения. Антикоррупционная устойчивость личности как результат этического выбора</p> <p>Урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе.</p> <p>Психологические аспекты предотвращения и урегулирования конфликта интересов в профессиональной деятельности</p> <p>Поведение в конфликтных ситуациях, в ситуациях давления, способствующее антикоррупционному поведению</p> <p>Совершенствование работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских и</p>	По месту нахождения слушателя/ с 09.01.2023 по 27.02.2023, с 06.02.2023 по 27.03.2023, с 03.04.2023 по 29.05.2023, с 15.05.2023 по 26.06.2023, с 10.07.2023 по 28.08.2023, с 07.08.2023 по 02.10.2023, с 09.10.2023 по 27.11.2023, с 06.11.2023 по 18.12.2023	72	без отрыва от государственной гражданской службы	Преподаватели РАНХиГС, эксперты-практики, представители органов законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления.	обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Программа направлена на получение следующих знаний: системы законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в т.ч. понятия и форм проявления конфликта интересов на государственной гражданской службе, управленческой ответственности в сфере государственной службы	все группы и категории		

14	Противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении	<p>Коррупция: понятие, виды (уровни) и формы проявления, масштабы и причины коррупции, исторические аспекты возникновения коррупции.</p> <p>Основные направления антикоррупционной политики в России</p> <p>Основные формы проявления коррупции в системе государственной службы.</p> <p>Административная ответственность граждан, юридических лиц и должностных лиц за коррупционные правонарушения.</p> <p>Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения. Антикоррупционная устойчивость личности как результат этического выбора</p> <p>Урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе.</p> <p>Психологические аспекты предотвращения и урегулирования конфликта интересов в профессиональной деятельности</p> <p>Поведение в конфликтных ситуациях, в ситуациях давления, способствующее антикоррупционному поведению</p> <p>Совершенствование работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских и</p>	По месту нахождения слушателя/ с 09.01.2023 по 27.02.2023, с 06.02.2023 по 27.03.2023, с 03.04.2023 по 29.05.2023, с 15.05.2023 по 26.06.2023, с 10.07.2023 по 28.08.2023, с 07.08.2023 по 02.10.2023, с 09.10.2023 по 27.11.2023, с 06.11.2023 по 18.12.2023	90	без отрыва от государственной гражданской службы	Преподаватели РАНХиГС, эксперты-практики, представители органов законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления.	обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Программа направлена на получение следующих знаний: системы законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в т.ч. понятия и форм проявления конфликта интересов на государственной гражданской службе, функций подразделений кадровых служб органов государственной власти и местного самоуправления по профилактике коррупции и иных правонарушений	все группы и категории		
15	Противодействие коррупции в сфере закупок для государственных или муниципальных нужд	<p>Понятие коррупции и коррупциогенности в области госзакупок. Основные причины проявления коррупции и понятие "противодействие коррупции" в сфере госзакупок.</p> <p>Формирование правовой основы и механизмов противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд. Управление госзакупками и противодействие коррупции. Виды коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, поставок, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Административные (уголовные) правонарушения и административная (уголовная) ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о государственных и муниципальных закупках.</p> <p>Правовое положение государственного гражданского служащего. Факторы, влияющие на коррупционное поведение государственного гражданского служащего. Особенности, состав, применение и система мер по обеспечению соблюдения</p>	По месту нахождения слушателя/ с 09.01.2023 по 30.01.2023, с 06.02.2023 по 27.02.2023, с 03.04.2023 по 24.04.2023, с 15.05.2023 по 29.05.2023, с 10.07.2023 по 31.07.2023, с 07.08.2023 по 28.08.2023, с 09.10.2023 по 30.10.2023, с 06.11.2023 по 27.11.2023	36	без отрыва от государственной гражданской службы	Преподаватели РАНХиГС, эксперты-практики, представители органов законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления.	обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Программа направлена на получение следующих знаний: системы законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в т.ч. в сфере закупок	все группы и категории		

16	Функции подразделений кадровых служб органов публичной власти по профилактике коррупции и иных правонарушений	<p>Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции, новеллы антикоррупционного законодательства</p> <p>Компетенция подразделений кадровых служб в сфере противодействия коррупции</p> <p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений кадровыми подразделениями органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов</p> <p>Административная этика и антикоррупционные стандарты поведения в практической деятельности государственного гражданского служащего</p> <p>Применение информационных технологий в целях предотвращения и выявления коррупционных правонарушений</p>	По месту нахождения слушателя/ с 09.01.2023 по 30.01.2023, с 06.02.2023 по 27.02.2023, с 03.04.2023 по 24.04.2023, с 15.05.2023 по 29.05.2023, с 10.07.2023 по 31.07.2023, с 07.08.2023 по 28.08.2023, с 09.10.2023 по 30.10.2023, с 06.11.2023 по 27.11.2023	36	без отрыва от государственной гражданской службы	Преподаватели РАНХиГС, эксперты-практики, представители органов законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления.	обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Программа направлена на получение следующих знаний: понятия коррупции в международном и российском праве, социально-экономических корней и причин коррупции, основных исторических вех борьбы с ней, основных направлений государственной политики РФ в области противодействия коррупции, организационно-правовых, организационно-политических и управленческих мер и механизмов противодействия коррупции, просветительско-пропагандистских и воспитательных мер, основных методов, технологий и механизмов взаимодействия, системы организационных механизмов, локальных правовых актов по профилактике коррупции в государственном органе и органе местного самоуправления	все группы и категории		
17	Организация местного самоуправления	<p>Местное самоуправление в Российской Федерации как публично-правовой институт. Территориальная организация местного самоуправления.</p> <p>Вопросы местного значения и полномочия по их решению.</p> <p>Понятие органов местного самоуправления, их формирование, основные полномочия, виды, структура и система.</p> <p>Территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.</p> <p>Понятие, формы, виды и система муниципальных правовых актов.</p> <p>Устав муниципального образования.</p> <p>Процесс муниципального правотворчества.</p> <p>Ответственность местного самоуправления перед гражданами, юридическими лицами и государством. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности местного самоуправления.</p> <p>Концепция формирования и внедрения государственных и муниципальных заданий на оказание услуг гражданам и организациям, их нормативно-правовое обеспечение.</p>	По месту нахождения слушателя/ с 09.01.2023 по 27.02.2023, с 06.02.2023 по 27.03.2023, с 03.04.2023 по 29.05.2023, с 15.05.2023 по 26.06.2023, с 10.07.2023 по 28.08.2023, с 07.08.2023 по 02.10.2023, с 09.10.2023 по 27.11.2023, с 06.11.2023 по 18.12.2023	72	без отрыва от государственной гражданской службы	Преподаватели РАНХиГС, эксперты-практики, представители органов законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления.	обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Программа направлена на получение следующих знаний: системы и структуры государственных органов, разграничения их полномочий, основных методов, технологий и механизмов их взаимодействия; сходства и различий «административных» и «социальных» услуг, стандартов их предоставления и оказания, видов показателей качества публичных услуг, основных положений законодательства РФ о государственных и муниципальных заданиях на оказание публичных услуг и проблемы их практического внедрения; порядка предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» с участием МФЦ и привлекаемых организаций	все группы и категории		

18	<p>Организация предоставления государственных и муниципальных услуг</p>	<p>Концептуальные и нормативно-правовые основы разработки административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг. Основные формы и механизмы предоставления государственных и муниципальных услуг. Разработка и внедрение административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе технологических карт межведомственного взаимодействия при предоставлении услуг. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» с участием МФЦ и привлекаемых организаций. Организационно-правовые вопросы функционирования МФЦ. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Формирование электронного правительства и электронного государства в Российской Федерации. Концепция формирования и внедрения государственных и муниципальных заданий на оказание услуг гражданам и организациям.</p>	<p>По месту нахождения слушателя/ с 09.01.2023 по 27.02.2023, с 06.02.2023 по 27.03.2023, с 03.04.2023 по 29.05.2023, с 15.05.2023 по 26.06.2023, с 10.07.2023 по 28.08.2023, с 07.08.2023 по 02.10.2023, с 09.10.2023 по 27.11.2023, с 06.11.2023 по 18.12.2023</p>	72	без отрыва от государственной гражданской службы	<p>Преподаватели РАНХиГС, эксперты-практики, представители органов законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления.</p>	<p>обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения</p>	<p>Программа направлена на получение следующих знаний: основ организации системы информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети интернет; основных компонентов инфраструктуры электронного правительства, их взаимосвязи, принципы организации систем межведомственного электронного документооборота и межведомственного электронного взаимодействия; основных положений ФЗ от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; типовой структуры административного регламента предоставления публичной услуги, порядка разработки и утверждения административных регламентов публичных услуг, основных положений законодательства РФ о государственных и муниципальных заданиях на оказание публичных услуг и проблемы их практического внедрения</p>	все группы и категории		
19	<p>Организация работы с обращениями граждан в государственном и муниципальном управлении</p>	<p>Документирование управленческой деятельности. Требования к оформлению организационно-распорядительной документации Особенности оформления документов в органах государственной власти и местного самоуправления Общая характеристика обращений граждан Законодательное регулирование и нормативно-методическое обеспечение работы с обращениями граждан Делопроизводство по работе с обращениями граждан Обращения граждан в информационном обществе. Электронное обращение гражданина, особенности его подачи и рассмотрения. Информационные технологии повышения эффективности рассмотрения обращений граждан</p>	<p>По месту нахождения слушателя/ с 09.01.2023 по 30.01.2023, с 06.02.2023 по 27.02.2023, с 03.04.2023 по 24.04.2023, с 15.05.2023 по 29.05.2023, с 10.07.2023 по 31.07.2023, с 07.08.2023 по 28.08.2023, с 09.10.2023 по 30.10.2023, с 06.11.2023 по 27.11.2023</p>	36	без отрыва от государственной гражданской службы	<p>Преподаватели РАНХиГС, эксперты-практики, представители органов законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления.</p>	<p>обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения</p>	<p>Программа направлена на получение следующих знаний: технологии работы с документами и методик работы с обращениями граждан</p>	все группы и категории		

20	<p>Организация работы с обращениями граждан в государственном и муниципальном управлении</p>	<p>Документирование управленческой деятельности. Требования к оформлению организационно-распорядительной документации</p> <p>Особенности оформления документов в органах государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Общая характеристика обращений граждан</p> <p>Законодательное регулирование и нормативно-методическое обеспечение работы с обращениями граждан</p> <p>Делопроизводство по работе с обращениями граждан</p> <p>Обращения граждан в информационном обществе. Электронное обращение гражданина, особенности его подачи и рассмотрения.</p> <p>Информационные технологии повышения эффективности рассмотрения обращений граждан</p> <p>Правила деловой переписки и оформление письма. Виды и особенности деловых текстов.</p> <p>Организация и технология работы с документами. Документооборот. Регистрация и контроль исполнения документов.</p> <p>Организация и технология работы с</p>	<p>По месту нахождения слушателя/ с 09.01.2023 по 27.02.2023, с 06.02.2023 по 27.03.2023, с 03.04.2023 по 29.05.2023, с 15.05.2023 по 26.06.2023, с 10.07.2023 по 28.08.2023, с 07.08.2023 по 02.10.2023, с 09.10.2023 по 27.11.2023, с 06.11.2023 по 18.12.2023</p>	72	без отрыва от государственной гражданской службы	Преподаватели РАНХиГС, эксперты-практики, представители органов законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления.	обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Программа направлена на получение следующих знаний: технологии работы с документами и методик работы с обращениями граждан	все группы и категории		
21	<p>Проектное управление в органах государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>Проектная деятельность в органах власти: нормативная база и компоненты</p> <p>Основные группы процессов управления проектом</p> <p>Предметные области управления проектом</p> <p>Организация проектной деятельности в органах власти</p> <p>Разработка и оформление документов проекта</p> <p>Лидерство в управлении проектной командой</p> <p>Организация мониторинга и контроля проектной деятельности</p>	<p>По месту нахождения слушателя/ с 09.01.2023 по 30.01.2023, с 06.02.2023 по 27.02.2023, с 03.04.2023 по 24.04.2023, с 15.05.2023 по 29.05.2023, с 10.07.2023 по 31.07.2023, с 07.08.2023 по 28.08.2023, с 09.10.2023 по 30.10.2023, с 06.11.2023 по 27.11.2023</p>	36	без отрыва от государственной гражданской службы	Преподаватели РАНХиГС, эксперты-практики, представители органов законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления.	обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Программа направлена на получение следующих знаний: основных нормативно-правовых актов, регулирующих проектное управление и организацию проектной деятельности в государственном секторе, основных групп процессов управления проектом, основных предметных областей управления проектом, основ организации проектной деятельности в органах власти, требований к разработке и оформлению документов проекта методов и принципов стратегического управления особенностей командной работы в проектной деятельности, основных концепций и терминов, методов принятия управленческих решений, особенностей организации мониторинга и контроля проектной деятельности органов власти	все группы и категории		

22	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	Бухгалтерский учет: Основы организации бухгалтерского учета в государственном секторе экономики Учет основных средств и нематериальных активов Учет нематериальных активов Учет материальных запасов Учет денежных средств Учет дебиторской задолженности Учет обязательств Учет расходов по приносящей доход деятельности Учет финансового результата бюджетных учреждений Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта Бухгалтерская отчетность экономических субъектов, функционирующих в государственном секторе экономики Государственный (муниципальный контроль) финансовой деятельности учреждений. Налоговый учет в организации. Расчеты с бюджетом по налогам: Теоретические и правовые основы налогообложения в РФ. НДС	По месту нахождения слушателя/ с 09.01.2023 по 27.02.2023, с 06.02.2023 по 27.03.2023, с 03.04.2023 по 29.05.2023, с 15.05.2023 по 26.06.2023, с 10.07.2023 по 28.08.2023, с 07.08.2023 по 02.10.2023, с 09.10.2023 по 27.11.2023, с 06.11.2023 по 18.12.2023	72	без отрыва от государственной гражданской службы	Преподаватели РАНХиГС, эксперты-практики, представители органов законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления.	обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Программа направлена на получение следующих знаний: принципов и стандартов бухгалтерского учета для формирования учетной политики и отчетности, методики отражения объектов в бухгалтерском учете	все группы и категории		
23	Бюджетная система. Бюджетный процесс. Участники бюджетного процесса	Бюджетная система как финансовая основа государства. Бюджетная система и бюджетное устройство Российской Федерации. Бюджетный процесс в РФ. Бюджетная классификация. Разграничение доходов между бюджетами бюджетной системы. Расходы бюджетов бюджетной системы РФ. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Бюджетный учёт и отчетность.	По месту нахождения слушателя/ с 09.01.2023 по 30.01.2023, с 06.02.2023 по 27.02.2023, с 03.04.2023 по 24.04.2023, с 15.05.2023 по 29.05.2023, с 10.07.2023 по 31.07.2023, с 07.08.2023 по 28.08.2023, с 09.10.2023 по 30.10.2023, с 06.11.2023 по 27.11.2023	36	без отрыва от государственной гражданской службы	Преподаватели РАНХиГС, эксперты-практики, представители органов законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления.	обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Программа направлена на получение следующих знаний: уровня бюджетной ответственности на разных уровнях бюджетной системы, устройства бюджетной классификации РФ, причин и последствий дефицита/профицита бюджета, основных принципов управления бюджетным процессом, особенности устройства бюджетной системы РФ, принципы бюджетной системы РФ и полномочия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований	все группы и категории		
24	Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Основы контрактной системы в сфере закупок Законодательство в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Участники контрактной системы Информационное обеспечение контрактной системы Планирование закупок Осуществление государственных и муниципальных закупок Государственные и муниципальные контракты Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	По месту нахождения слушателя/ с 09.01.2023 по 30.01.2023, с 06.02.2023 по 27.02.2023, с 03.04.2023 по 24.04.2023, с 15.05.2023 по 29.05.2023, с 10.07.2023 по 31.07.2023, с 07.08.2023 по 28.08.2023, с 09.10.2023 по 30.10.2023, с 06.11.2023 по 27.11.2023	40	без отрыва от государственной гражданской службы	Преподаватели РАНХиГС, эксперты-практики, представители органов законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления.	обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Программа направлена на получение следующих знаний: основ законодательства о контрактной системе в сфере закупок, особенностей планирования, требований к осуществлению процедур государственных и муниципальных закупок, требований к разработке проекта контракта, его исполнению, изменению, расторжению, правил проведения экспертизы и приемки закупки, основ бюджетного, административного законодательства в части применения к государственным и муниципальным закупкам	все группы и категории		

25	Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	<p>Основы контрактной системы в сфере закупок</p> <p>Законодательство в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Участники контрактной системы</p> <p>Информационное обеспечение контрактной системы</p> <p>Планирование закупок</p> <p>Осуществление государственных и муниципальных закупок</p> <p>Государственные и муниципальные контракты</p> <p>Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок</p> <p>Понятие коррупции и коррупционности в области госзакупок. Основные причины проявления коррупции и понятие "противодействие коррупции" в сфере госзакупок.</p> <p>Формирование правовой основы и механизмов противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд. Управление госзакупками и противодействие коррупции. Виды коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, поставок, работ и</p>	По месту нахождения слушателя/ с 09.01.2023 по 27.02.2023, с 06.02.2023 по 27.03.2023, с 03.04.2023 по 29.05.2023, с 15.05.2023 по 26.06.2023, с 10.07.2023 по 28.08.2023, с 07.08.2023 по 02.10.2023, с 09.10.2023 по 27.11.2023, с 06.11.2023 по 18.12.2023	72	без отрыва от государственной гражданской службы	Преподаватели РАНХиГС, эксперты-практики, представители органов законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления.	обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Программа направлена на получение следующих знаний: основ законодательства о контрактной системе в сфере закупок, особенностей планирования, требований к осуществлению процедур государственных и муниципальных закупок, требований к разработке проекта контракта, его исполнению, изменению, расторжению, правил проведения экспертизы и приемки закупки, основ бюджетного, административного законодательства в части применения к государственным и муниципальным закупкам, системы законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	все группы и категории		
26	Деловой протокол, этикет и коммуникации	<p>Основы протокола деловых мероприятий</p> <p>Общепринятые нормы делового этикета</p> <p>Нравственные отношения в служебном коллективе</p> <p>Речевой этикет</p> <p>Этикет деловой переписки</p> <p>Этикет деловых приемов</p> <p>Деловые коммуникации</p> <p>Имидж компании и стиль взаимоотношений.</p> <p>Персональный имидж. Социальный дресс-код</p>	По месту нахождения слушателя/ с 09.01.2023 по 27.02.2023, с 06.02.2023 по 27.03.2023, с 03.04.2023 по 29.05.2023, с 15.05.2023 по 26.06.2023, с 10.07.2023 по 28.08.2023, с 07.08.2023 по 02.10.2023, с 09.10.2023 по 27.11.2023, с 06.11.2023 по 18.12.2023	72	без отрыва от государственной гражданской службы	Преподаватели РАНХиГС, эксперты-практики, представители органов законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления.	обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Программа направлена на получение следующих знаний: основных принципов современного этикета, теоретических основ имиджа и имиджелогии, формирования имиджа, стилей руководства и ситуационного подхода, социально-психологических особенностей руководителя, этических принципов деятельности руководителя, норм и правил в деловом общении, правил поведения в общественных местах, методик правильного ведения деловой беседы, служебного телефонного, делового совещания	все группы и категории		

27	Кадровый менеджмент в государственном и муниципальном управлении	Технологии и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти. Основы кадровой политики в сфере государственного и муниципального управления Служебное поведение государственных гражданских и муниципальных служащих и механизм противодействия коррупции Методология и методика анализа кадровых процессов Поступление на государственную гражданскую службу и её прохождение Кадровое обеспечение органов государственного и муниципального управления Формирование кадров государственного и муниципального управления Формы и методы оценки кадров государственного и муниципального управления Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе Административная этика как нравственная основа деятельности государственных гражданских служащих	По месту нахождения слушателя/ с 09.01.2023 по 27.02.2023, с 06.02.2023 по 27.03.2023, с 03.04.2023 по 29.05.2023, с 15.05.2023 по 26.06.2023, с 10.07.2023 по 28.08.2023, с 07.08.2023 по 02.10.2023, с 09.10.2023 по 27.11.2023, с 06.11.2023 по 18.12.2023	72	без отрыва от государственной гражданской службы	Преподаватели РАНХиГС, эксперты-практики, представители органов законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления.	обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Программа направлена на получение следующих знаний: основных понятий: кадры, персонал, кадровая политика, управление персоналом, целей и функций управления персоналом, технологий отбора, адаптации, оценки персонала, современных подходов к обучению и развитию персонала, целей и задач, технологий формирования кадрового резерва, целей и задач управления карьерой, методологии и методики анализа кадровых процессов законодательно установленные требования к служебному поведению государственных гражданских и муниципальных служащих, законодательства о противодействии коррупции, о конфликте интересов на государственной гражданской и муниципальной службе	все группы и категории		
28	Деловой русский язык. Культура делового общения	Культура устной и письменной деловой речи. Основные характеристики устной деловой речи в отличие от письменной. Культура устной и письменной деловой речи. Официально-деловой стиль в профессиональной речи. Деловое письмо: виды и особенности. Культура письменной деловой речи государственного гражданского служащего: особенности словоупотребления и синтаксического построения текста Совершенствование культуры делового общения. Психотехники аргументации	По месту нахождения слушателя/ с 09.01.2023 по 30.01.2023, с 06.02.2023 по 27.02.2023, с 03.04.2023 по 24.04.2023, с 15.05.2023 по 29.05.2023, с 10.07.2023 по 31.07.2023, с 07.08.2023 по 28.08.2023, с 09.10.2023 по 30.10.2023, с 06.11.2023 по 27.11.2023	18	без отрыва от государственной гражданской службы	Преподаватели РАНХиГС, эксперты-практики, представители органов законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления.	обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Программа направлена на получение следующих знаний: основных понятий теории культуры речи: речевая норма, варианты норм, коммуникативные качества речи, основных стиливых черт официально-деловой разновидности языка, классификации жанров официально-делового стиля, особенности разных видов деловых текстов, особенности морфологической и синтаксической системы русского языка	все группы и категории		
29	Деловой русский язык. Культура делового общения	Культура устной и письменной деловой речи. Основные характеристики устной деловой речи в отличие от письменной. Культура устной и письменной деловой речи. Официально-деловой стиль в профессиональной речи. Деловое письмо: виды и особенности. Культура письменной деловой речи государственного гражданского служащего: особенности словоупотребления и синтаксического построения текста Совершенствование культуры делового общения. Психотехники аргументации Конфликты в организациях Управление конфликтами: стратегии и тактики поведения в конфликтных ситуациях	По месту нахождения слушателя/ с 09.01.2023 по 30.01.2023, с 06.02.2023 по 27.02.2023, с 03.04.2023 по 24.04.2023, с 15.05.2023 по 29.05.2023, с 10.07.2023 по 31.07.2023, с 07.08.2023 по 28.08.2023, с 09.10.2023 по 30.10.2023, с 06.11.2023 по 27.11.2023	36	без отрыва от государственной гражданской службы	Преподаватели РАНХиГС, эксперты-практики, представители органов законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления.	обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Программа направлена на получение следующих знаний: основных понятий теории культуры речи: речевая норма, варианты норм, коммуникативные качества речи, основных стиливых черт официально-деловой разновидности языка, классификации жанров официально-делового стиля, особенности разных видов деловых текстов, особенности морфологической и синтаксической системы русского языка, критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, стратегий действий	все группы и категории		

30	Управление персоналом: современные подходы и технологии	<p>Кадровая политика и стратегии управления персоналом.</p> <p>Отбор персонала. Адаптация персонала. Технологии оценки персонала.</p> <p>Мотивация трудового поведения персонала. Обучение и развитие персонала. Управление знаниями в организации.</p> <p>Управление изменениями и организационное развитие. Преодоление сопротивления персонала переменам.</p> <p>Кадровое делопроизводство.</p> <p>Организационные основы делопроизводства.</p> <p>Практика эффективной речевой коммуникации.</p> <p>Работа с кадровым резервом. Управление карьерой.</p> <p>Оценка эффективности управления персоналом.</p>	<p>По месту нахождения слушателя/ с 09.01.2023 по 30.01.2023, с 06.02.2023 по 27.02.2023, с 03.04.2023 по 24.04.2023, с 15.05.2023 по 29.05.2023, с 10.07.2023 по 31.07.2023, с 07.08.2023 по 28.08.2023, с 09.10.2023 по 30.10.2023, с 06.11.2023 по 27.11.2023</p>	36	без отрыва от государственной гражданской службы	Преподаватели РАНХиГС, эксперты-практики, представители органов законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления.	обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	<p>Программа направлена на получение следующих знаний: критериев оценки эффективности управления персоналом, современных коммуникативных технологий, требований гражданского и трудового законодательства РФ, основных понятий: кадры, персонал, кадровая политика, управление персоналом, целей и функций управления персоналом, составляющих стратегии управления персоналом, технологий отбора, адаптации, оценки персонала, теорий мотивации персонала, технологий мотивации трудового поведения, современных подходов к обучению и развитию персонала, методов оценки эффективности системы обучения и развития персонала, целей и задач, технологии формирования кадрового резерва, целей и задач управления карьерой, современных подходов к управлению изменениями и организационному развитию</p>	все группы и категории		
31	Управление персоналом: современные подходы и технологии	<p>Кадровая политика и стратегии управления персоналом.</p> <p>Отбор персонала. Адаптация персонала. Технологии оценки персонала.</p> <p>Мотивация трудового поведения персонала. Обучение и развитие персонала. Управление знаниями в организации.</p> <p>Управление изменениями и организационное развитие. Преодоление сопротивления персонала переменам.</p> <p>Кадровое делопроизводство.</p> <p>Организационные основы делопроизводства.</p> <p>Трудовой договор: заключение, изменение. Порядок приема на работу. Оформление карточки Т-2.</p> <p>Порядок оформления прекращения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя</p> <p>Порядок работы с бланками трудовых книжек. Порядок оформления трудовых книжек, вкладышей и дубликатов.</p> <p>Конфиденциальное делопроизводство.</p> <p>Оформление документов с учетом требований законодательства по персональным данным.</p> <p>Практика эффективной речевой коммуникации.</p>	<p>По месту нахождения слушателя/ с 09.01.2023 по 27.02.2023, с 06.02.2023 по 27.03.2023, с 03.04.2023 по 29.05.2023, с 15.05.2023 по 26.06.2023, с 10.07.2023 по 28.08.2023, с 07.08.2023 по 02.10.2023, с 09.10.2023 по 27.11.2023, с 06.11.2023 по 18.12.2023</p>	72	без отрыва от государственной гражданской службы	Преподаватели РАНХиГС, эксперты-практики, представители органов законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления.	обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	<p>Программа направлена на получение следующих знаний: критериев оценки эффективности управления персоналом, современных коммуникативных технологий, требований гражданского и трудового законодательства РФ, основных понятий: кадры, персонал, кадровая политика, управление персоналом, целей и функций управления персоналом, составляющих стратегии управления персоналом, технологий отбора, адаптации, оценки персонала, теорий мотивации персонала, технологий мотивации трудового поведения, современных подходов к обучению и развитию персонала, методов оценки эффективности системы обучения и развития персонала, целей и задач, технологии формирования кадрового резерва, целей и задач управления карьерой, современных подходов к управлению изменениями и организационному развитию, содержания, сущности и принципов организации кадрового делопроизводства и кадрового учета</p>	все группы и категории		

32	Архитектура коммуникаций	<p>Коммуникационный менеджмент и его роль в стратегии управления организаций. Роль коммуникации в системе менеджмента. Коммуникационный менеджмент как процесс. Коммуникационная политика по отношению к неформальной коммуникации. Принципы стратегического планирования в коммуникационном менеджменте. Сущность и уровни разработки управленческой стратегии.</p> <p>Коммуникационный менеджмент в государственных и гражданских некоммерческих организациях. PR как информационно-коммуникативная деятельность по обеспечению государственных интересов. Государственный PR. Связи с общественностью для государственных органов власти и органов местного самоуправления. Формы и методы оценки кадров государственного и муниципального управления</p> <p>Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе</p> <p>Административная этика как нравственная</p>	По месту нахождения слушателя/ с 09.01.2023 по 27.02.2023, с 06.02.2023 по 27.03.2023, с 03.04.2023 по 29.05.2023, с 15.05.2023 по 26.06.2023, с 10.07.2023 по 28.08.2023, с 07.08.2023 по 02.10.2023, с 09.10.2023 по 27.11.2023, с 06.11.2023 по 18.12.2023	72	без отрыва от государственной гражданской службы	Преподаватели РАНХиГС, эксперты-практики, представители органов законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления.	обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Программа направлена на получение следующих знаний: специфических особенностей функционала и практики связей с общественностью в системе государственного управления, основные сферы приложения PR-технологий в сфере государственного управления и публичной политики, осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	все группы и категории		
33	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	<p>Технологии и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти. Направления совершенствования деятельности органов государственной власти. Основы кадровой политики в сфере государственного и муниципального управления. Служебное поведение государственных гражданских и муниципальных служащих и механизм противодействия коррупции. Информационные технологии и информационные системы. Информационные технологии как инструмент модернизации в государственном управлении. Электронное правительство. Предоставление государственных услуг в электронном виде. Использование ИТ прикладных офисных программ. Справочные правовые системы (СПС) как категория информационных систем. Понятие информационной безопасности и защиты информации, категории информационной безопасности</p>	По месту нахождения слушателя/ с 09.01.2023 по 30.01.2023, с 06.02.2023 по 27.02.2023, с 03.04.2023 по 24.04.2023, с 15.05.2023 по 29.05.2023, с 10.07.2023 по 31.07.2023, с 07.08.2023 по 28.08.2023, с 09.10.2023 по 30.10.2023, с 06.11.2023 по 27.11.2023	36	без отрыва от государственной гражданской службы	Преподаватели РАНХиГС, эксперты-практики, представители органов законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления.	обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Программа направлена на получение следующих знаний: направлений, методов и механизмов совершенствования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, основных элементов инфраструктуры электронного правительства, основных этапов и содержания этапов перехода к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме, законодательства в области противодействия коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе	все группы и категории		https://xn--d1aucs.xn--p1ai/povysheni-e-kvalifikacii/2-67/

34	Реализация информационной политики. Построение системы безопасности и защита персональных данных	<p>Понятие информационной политики, информационной открытости и прозрачности органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Управление информационными процессами в обществе</p> <p>Современные информационно-коммуникативные технологии в PR-деятельности органов власти</p> <p>Коммуникации в организации</p> <p>Понятие информационной безопасности и защиты информации, категории информационной безопасности</p> <p>Основные функции системы защиты персональных данных</p> <p>Модели информационной безопасности, обзор программных продуктов в сфере информационной безопасности</p> <p>Практика внедрения системы защиты персональных данных в органах власти и организациях</p>	По месту нахождения слушателя/ с 09.01.2023 по 27.02.2023, с 06.02.2023 по 27.03.2023, с 03.04.2023 по 29.05.2023, с 15.05.2023 по 26.06.2023, с 10.07.2023 по 28.08.2023, с 07.08.2023 по 02.10.2023, с 09.10.2023 по 27.11.2023, с 06.11.2023 по 18.12.2023	72	без отрыва от государственной гражданской службы	Преподаватели РАНХиГС, эксперты-практики, представители органов законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления.	обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Программа направлена на получение следующих знаний: основных направлений государственной информационной политики, содержания и взаимосвязи, современных методов сбора и обработки информации, системы защиты персональных данных в органах власти	все группы и категории		https://xn--d1aucs.xn--p1ai/povysheniye-kvalifikacii/14/
35	Делопроизводство и секретарское дело	<p>Определения в документационном обеспечении управления. Нормативно-методическая основа документооборота и делопроизводства.</p> <p>Требования к оформлению документов.</p> <p>Работа с организационными, распорядительными документами. Работа с обращениями граждан.</p> <p>Организация работы с документами.</p> <p>Регистрация документов, виды регистрации.</p> <p>Контроль исполнения документов.</p> <p>Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления.</p> <p>Системы электронного документооборота.</p> <p>Информационная безопасность и защита информации в документационном обеспечении управления</p> <p>Номенклатура дел. Формирование и оформление дел. Экспертиза ценности документов. Хранение документов.</p> <p>Секретарь в структуре управления.</p> <p>Требования, предъявляемые к секретарю.</p> <p>Имидж секретаря. Рабочее место секретаря.</p> <p>Нормы и правила деловой этики.</p> <p>Служебная субординация.</p> <p>Роль секретаря в поддержке</p>	По месту нахождения слушателя/ с 09.01.2023 по 27.02.2023, с 06.02.2023 по 27.03.2023, с 03.04.2023 по 29.05.2023, с 15.05.2023 по 26.06.2023, с 10.07.2023 по 28.08.2023, с 07.08.2023 по 02.10.2023, с 09.10.2023 по 27.11.2023, с 06.11.2023 по 18.12.2023	72	без отрыва от государственной гражданской службы	Преподаватели РАНХиГС, эксперты-практики, представители органов законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления.	обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Программа направлена на получение следующих знаний: основ законодательства в области делопроизводства, требований, предъявляемых к секретарю, основных правил делового этикета, стратегий поведения в конфликтной ситуации	все группы и категории		https://xn--d1aucs.xn--p1ai/povysheniye-kvalifikacii/2-39/

36	Документационное обеспечение управления	<p>Основные понятия и нормативная правовая база в сфере ДОУ.</p> <p>Общие нормы и правила оформления организационно-распорядительной документации.</p> <p>Организация и технология работы с документами. Документооборот. Регистрация и контроль исполнения документов.</p> <p>Организация и технология работы с документами. Номенклатура дел. Правила хранения дел.</p> <p>Технические средства управления в офисе</p> <p>Организация работы с документацией ограниченного доступа.</p> <p>Правила деловой переписки и оформление письма. Виды и особенности деловых текстов</p> <p>Организация электронного документооборота</p> <p>Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан в организацию</p>	По месту нахождения слушателя/ с 09.01.2023 по 27.02.2023, с 06.02.2023 по 27.03.2023, с 03.04.2023 по 29.05.2023, с 15.05.2023 по 26.06.2023, с 10.07.2023 по 28.08.2023, с 07.08.2023 по 02.10.2023, с 09.10.2023 по 27.11.2023, с 06.11.2023 по 18.12.2023	72	без отрыва от государственной гражданской службы	Преподаватели РАНХиГС, эксперты-практики, представители органов законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления.	обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Программа направлена на получение следующих знаний: основ законодательства в области делопроизводства, требований, предъявляемых к секретарю, основных правил делового этикета, стратегии поведения в конфликтной ситуации, нормативно-правовых актов и нормативно-методических документов, определяющих порядок документационного обеспечения управления, современных информационных технологий работы с документами, требований, предъявляемых к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами, правил составления и оформления информационно-справочных, организационных, управленческих документов, организации работы с документами, организации хранения документов, правил защиты конфиденциальной служебной информации	все группы и категории		https://xn--d1aucs.xn--p1ai/povysheniye-kvalifikacii/10-10/
37	Лингвистические технологии в правовой деятельности	<p>Русский язык как государственный язык Российской Федерации. Свойства и нормы делового языка</p> <p>Особенности официально - делового стиля.</p> <p>Текст как единица общения. Деловые бумаги (тексты канцелярского подстиля).</p> <p>Тексты правовой направленности. Принципы создания юридических текстов. Правила составления правовых текстов</p> <p>Лингвистические технологии, используемые при создании текстов юридического подстиля.</p>	Санкт-Петербург, Средний проспект ВО, 57/43, ФДПО. 05.06 –09.06.2023; 18.09 – 22.09.2023	40	очная, с отрывом от ГТС	Аккредитованный независимый эксперт по проведению, правовой и антикоррупционной экспертизы при Министерстве юстиции Российской Федерации	возможно применение электронного обучения (Teams)	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	ГТС, все группы должностей и категории	16 500 рублей	https://xn--d1aucs.xn--p1ai/povysheniye-kvalifikacii/11-11/

38	Организация делопроизводства и архивоведения в органах государственной власти и местного самоуправления	Нормативно-методическое обеспечение делопроизводства и архивирования документов в органах исполнительной власти. Актуальные вопросы системы государственного документационного обеспечения. Юридическая значимость и юридическая сила документов. Нормативная правовая база современного делопроизводства. Документная лингвистика. Основные вопросы стилистики документов. Работа с текстом документов. Правила оформления организационно-распорядительных документов. Служебное письмо. Бланки служебных документов. ГОСТ. Практические вопросы подготовки и оформления документов в органах исполнительной власти. Ведение кадровой документации. Актуальные вопросы архивоведения в органах государственной власти и местного самоуправления. Правовое регулирование архивирования документов в РФ. Организация оперативного хранения документов. Экспертиза ценности документов. Подготовка дел к передаче в архив. «Электронное правительство» и инновационные технологии в	Санкт-Петербург, Средний проспект ВО, 57/43, ФДПО. 27.03 – 31.03.2023; 09.10 – 13.10.2023	40	очная, с отрывом от ГТС	Независимый эксперт по проведению, правовой и антикоррупционной экспертизы при Министерстве юстиции Российской Федерации	возможно применение электронного обучения (Teams)	Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ГТС, все группы должностей и категории	16 500 рублей	https://xn--d1aucs.xn--p1ai/povysheniye-kvalifikacii/2-62/
39	Новые формы развития и оценки персонала в системе государственной гражданской службы	1. Актуальные вопросы управления персоналом в современных условиях. Нормативно-правовое обеспечение управления персоналом. Новые понятия в ТК РФ: квалификация работника, профессиональный стандарт. Перспективные изменения, связанные с введением профстандартов. Проблемы управления персоналом в современных организациях. Проблема несоответствия между растущей потребностью в обеспечении функций управления персоналом и состоянием служб, которые несут за это ответственность. Современные методы и приемы управления персоналом. 2. Оценка персонала. Аттестация персонала. Организация и проведение оценки персонала. Цели и задачи оценки работы персонала. Система параметров, помогающих всесторонне оценить эффективность членов команды. Методы оценки персонала. KPI (Key Performance Indicators) — ключевые показатели эффективности. Числовая оценка результатов труда. Лояльность.	Санкт-Петербург, Средний проспект ВО, 57/43, ФДПО. 05.06 – 09.06.2023; 13.11 – 17.11.2023	40	очная, с отрывом от ГТС	Эксперты-практики из ИОГВ, преподаватели-эксперты	Очная; очная с применением электронного обучения (ZOOM), ДОТ	ПКс-4 (Способен обеспечивать надлежащее исполнение гражданскими и муниципальными служащими должностных обязанностей, использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организации групповой и командной работы, способен обеспечивать эффективную деятельность сотрудников ОПК – 7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ПКс-7 (Способен выстраивать эффективное межличностное взаимодействие, уважительно и доброжелательно общаться с людьми, устанавливать долгосрочные партнерские отношения внутри организации и вне её, четко и ясно выражать свою точку зрения, последовательно, логично и аргументировано излагать свою позицию, продвигать идеи, решения и проекты ОПК -1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы	ГТС, все группы должностей и категории	16 500 рублей	

40	Управление проектами в органах власти: базовые знания	Система управления проектной деятельностью в органах власти Группы процессов проектного управления: инициирование, планирование, реализация, завершение, мониторинг и контроль. Особенности управления проектами и виды проектных документов на каждой стадии жизненного цикла Подход к предметным областям проектного управления: практическое применение инструментов. Практикум по работе с целями, задачами, границами, рисками и заинтересованными сторонами проекта Дистанционный модуль	Санкт-Петербург, Средний проспект ВО, 57/43, ФДПО. 22.05 – 25.05.2023	32	очная, с отрывом от ГТС	Эксперты-практики проектного офиса НП "Клуб лидеров по продвижению инициатив бизнеса", модераторы сетевых проектов	возможно применение электронного обучения (Teams)и ДОТ на платформе MOODLE	ОПК -2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов ПКс-6Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами ПКс-8Способен работать с большими объемами информации, применять информационные технологии в целях хранения, структурирования, анализа и использования данных и обеспечения их безопасности Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	ГТС, главная, ведущая группа, все категории	14900 рублей
41	Управление проектами в органах власти: углубленные знания	Тема 1. Система управления проектной деятельностью в органах власти Тенденции и актуальные практики современного управления проектами. Системный проектный менеджмент. Организация управления национальными проектами на федеральном и региональном уровне. Эффективная деятельность проектных офисов. Обзор лучших практик эффективного применения методов проектного управления в государственном секторе. Тема 2. Управленческие и предметные группы процессов проектного управления Группы процессов проектного управления: инициирование, планирование, реализация, завершение, мониторинг и контроль. Процессы проектного управления на каждой стадии жизненного цикла. Области знаний проектного управления: практическое применение инструментов. Создание эффективных проектных команд. Командная работа по подготовке проектных инициатив. Определение целей и границ проекта, структурной декомпозиции работ, заинтересованных сторон проекта	Санкт-Петербург, Средний проспект ВО, 57/43, ФДПО. 29.05 – 01.06.2023	32	очная, с отрывом от ГТС	Эксперты-практики проектного офиса НП "Клуб лидеров по продвижению инициатив бизнеса", модераторы сетевых проектов	возможно применение электронного обучения (Teams)и ДОТ на платформе MOODLE	ОПК -2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов ПКс-5Способен разрабатывать социально-экономические проекты, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, осуществлять оценку эффективности их реализации ПКс-6Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами ПКс-8Способен работать с большими объемами информации, применять информационные технологии в целях хранения, структурирования, анализа и использования данных и обеспечения их безопасности Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	ГТС, высшая и главная группа, все категории	14900 рублей

42	Культура письменной речи и правила оформления служебных документов	Коммуникационные компетенции государственного и муниципального служащего. Нормативность языковых явлений и тенденции их развития, особенности функционирования в различных социолингвистических условиях. Понятие о современном русском языке. Формирование делового языка в системе общенародного и литературного русского языка. Деловая риторика. Стандарты деловой документации. Документ в системе управления. Этический аспект культуры речи. Речевые ошибки в тексте документа (практикум). Редактирование (практикум). Служебное письмо (практикум).	Санкт-Петербург, Средний проспект ВО, 57/43, ФДПО. 29.05 – 02.06.2023; 18.09 – 22.09.2023	40	очная, с отрывом от ГТС	Эксперты-практики из ИОГВ, преподаватели-эксперты	возможно применение электронного обучения (Teams) и ДОТ на платформе MOODLE	Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в официально-деловой коммуникации. Создание, редактирование, реферирование и систематизирование всех типов текстов официально-делового стиля.	ГТС, все группы должностей и категории	16 500 рублей
----	--	--	---	----	-------------------------	---	---	---	--	---------------