**ИНФОРМАЦИЯ**

**об организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**и включённых в реестр исполнителей государственной услуги**

**по реализации дополнительных профессиональных программ для**

**государственных гражданских служащих Ульяновской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **организации,**  **осуществляющей образовательную деятельность**  **и включённой**  **в реестр**  **исполнителей**  **государственной услуги**  **по реализации**  **дополнительных профессиональных программ для**  **государственных**  **гражданских**  **служащих**  **Ульяновской**  **области** | **Название программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки для государственных гражданских служащих Ульяновской**  **области, предлагаемой к реализации на основании государственного**  **образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование** | **Основные разделы программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки для государственных гражданских служащих Ульяновской**  **области, предлагаемой к реализации на основании государственного**  **образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование** | **Место проведения обучения (срок проведения обучения)** | **Объем планируемой**  **к освоению**  **программы повышения квалификации/**  **профессиональной переподготовки**  **(часов)** | **Способ обучения (с отрывом от государственной гражданской службы/без отрыва от государственной гражданской службы)** | **Информация об экспертах, которых планируется привлечь к реализации дополнительной профессиональной программы** | **Информация о возможности обучения посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения** | **Перечень знаний и умений, на получение или обновление которых направлено обучение** | **Целевая**  **аудитория** | **Дополнительная информация** |
| Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия АйТи» (АНО ДПО «Академия АйТи») | Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных | 1.Организация обработки персональных данных  1.1Нормативное правовое регулирование организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Российской Федерации  1.2Проведение обследования информационных систем организации, описание процессов обработки персональных данных и разработка внутренних организационно-распорядительных, планирующих документов по обработке и обеспечению безопасности персональных данных в организации  2.Обеспечение безопасности персональных данных  2.1 Требования к организации защиты и к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных  2.2 Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн и разработка Частной модели угроз безопасности персональных данных  2.3 Разработка системы защиты персональных данных | Место нахождения слушателя с доступом в интернет / до 30 дней | 72 | без отрыва от государственной гражданской службы | Ерышов Вадим Георгиевич,  заведующий кафедрой «Информационная безопасность» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ», к.т.н., сертифицированный эксперт. | С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения | В результате изучения курса слушатели будут:  Знать:   * Нормативные правовые акты, методические документы, национальные стандарты в области защиты информации ограниченного доступа и аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям по защите информации; * Организационно-распорядительную документацию по защите информации на объекте информатизации; * Отчетные документы, оформляемые по результатам контроля защищенности информации от несанкционированного доступа и специальных воздействий; * Методы защиты информации от несанкционированного доступа и специальных программных воздействий на нее; * Методы контроля защищенности информации от несанкционированного доступа и специальных программных воздействий; * Программные (программно-технические) средства защиты автоматизированных систем от несанкционированного доступа к информации и специальных программных воздействий на нее; * Состав и содержание организационно-распорядительных документов, определяющих мероприятия по защите информации в ИСПДн; * Способы защиты информации от утечки по техническим каналам; * Способы реализации несанкционированного доступа к информации и специальных программных воздействий на информацию и ее носители в автоматизированных системах.   Уметь:   * Анализировать данные о назначении, функциях, условиях функционирования основных технических средств и систем, установленных на объектах информатизации, и характере обрабатываемой на них информации; * Анализировать и оценивать технологический процесс обработки информации; * Определять перечень информации ограниченного доступа, подлежащих защите в организации; * Определять перечень объектов информатизации, на которых производится обработка информации ограниченного доступа; * Оформлять отчетные материалы по результатам контроля защищенности информации от несанкционированного доступа и специальных воздействий; * Проводить контроль состояния системы защиты информации; * Разрабатывать и реализовывать организационные меры, обеспечивающие эффективность системы защиты информации; * Разрабатывать модели угроз безопасности информации в организации. | Группа должностей:  Младшая, старшая, ведущая, главная, высшая  Категория должностей: все категории | https://www.academyit.ru/courses/%D0%A2%D0%97%D0%9A%D0%98001/?sphrase\_id=216914 |
| Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия АйТи» (АНО ДПО «Академия АйТи») | Криптографическая защита информации | 1.Законодательная и нормативно-методическая база использования шифровальных (криптографических) средств  2. Теоретические основы использования шифровальных (криптографических) средств  3. Организация и обеспечение безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием СКЗИ информации ограниченного доступа  4. Практическое применение сертифицированных шифровальных (криптографических) средств | Место нахождения слушателя с доступом в интернет / до 30 дней | 104 | без отрыва от государственной гражданской службы | Ерышов Вадим Георгиевич,  заведующий кафедрой «Информационная безопасность» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ», к.т.н., сертифицированный эксперт. | С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения | В результате изучения курса слушатели будут:  Знать:   * Основные положения нормативно-правовых документов по обеспечению информационной безопасности; * Основные положения нормативно-правовых документов по обеспечению юридической значимости электронного документооборота; * Основные требования нормативно-методических документов ФСБ России по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств; * Основные положения о лицензировании отдельных видов деятельности, связанных с шифровальными (криптографическими) средствами; * Методы и способы криптографической защиты информации; * принципы функционирования инфраструктуры открытых ключей; * Рекомендации и основные мероприятия по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств; * Основы работы с сертифицированными средствами криптографической защиты информации.   Уметь:   * Определять необходимость применения шифровальных (криптографических) средств в системе защиты информации организации (предприятия); * Оценивать и выбирать шифровальные (криптографические) средства, которые могут быть использованы при создании (дооборудовании) и дальнейшей эксплуатации информационных систем; * Определять комплекс мероприятий по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств; * Разрабатывать организационно-распорядительные документы, необходимые для эксплуатации шифровальных (криптографических) средств; * Устанавливать, настраивать и эксплуатировать сертифицированные шифровальные (криптографические) средства. | Группа должностей:  Младшая, старшая, ведущая, главная  Категория должностей: все категории | https://www.academyit.ru/courses/%D0%98%D0%91011/?sphrase\_id=216913 |
| Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия АйТи» (АНО ДПО «Академия АйТи») | Использование «Р7-Офис. Профессиональный» в профессиональной деятельности | 1.Редактор документов Р7- 2.Офис  Редактор таблиц Р7 – Офис  3. Редактор презентаций  Р7 - Офис | Место нахождения слушателя с доступом в интернет / до 30 дней | 22 | без отрыва от государственной гражданской службы | Зверев Дмитрий Викторович, старший преподаватель кафедры «Информационно-коммуникационные технологии» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ», сертифицированный эксперт | С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения | В результате изучения курса слушатели будут:  Знать:   * Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации * Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных * Правила форматирования документов * Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере * Современные информационные технологии работы с документами * Методы обработки информации с применением современных технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники   Уметь:   * Владеть компьютерной техникой и средствами ввода * Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования | Группа должностей:  Младшая, старшая, ведущая, главная  Категория должностей: все категории | <https://www.academyit.ru/courses/r7tab/>  <https://www.academyit.ru/courses/r7txt/>  https://www.academyit.ru/courses/r7prez/ |
| Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия АйТи» (АНО ДПО «Академия АйТи») | Администрирование Linux | 1.Основы администрирования  2.Дополнительные вопросы администрирования  3. Администрирование сетевой инфраструтктуры | Место нахождения слушателя с доступом в интернет / до 30 дней | 72 | без отрыва от государственной гражданской службы | Марков Роман Юрьевич,  старший эксперт Нижневолжского филиала АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»,  Сертифицированный специалист | С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения | В результате изучения курса слушатели будут:  Знать:   * Максимальные ограничения по поддерживаемой операционной системой оперативной и дисковой памяти * Принципы информационной безопасности инфокоммуникационной системы * Модели доступа пользователей к инфокоммуникационной системе * Основы безопасности функционирования инфокоммуникационной системы * Типы интерфейсов дисковых подсистем * Методы доступа к файловым системам * Наборы утилит для работы с администрируемыми файловыми системами * Методы восстановления данных * Правила настройки и эксплуатации устанавливаемого системного программного обеспечения, включая лицензионные требования * Принципы организации, состав и схемы работы операционных систем   Уметь:   * Проверять условия эксплуатации и выполнение требований по электропитанию оборудования * Вычислять размер памяти для каждого тома, общую память, память, необходимую для работы самой операционной системы * Использовать специальные процедуры для повышения производительности и восстановления в случае сбоев дисковой подсистемы * Пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий * Проверять тип файловой системы тома и ее целостность * Выполнять настройку системного программного обеспечения в соответствии с регламентами обеспечения информационной безопасности * Инициализировать соответствующие модули операционной системы * Включать файловые системы в общее пространство имен * Комбинировать имеющиеся системные средства и избегать их противоречий * Проводить авторизацию пользователей, имеющих доступ к настройке системного программного обеспечения инфокоммуникационной системы организации | Группа должностей:  Младшая, старшая, ведущая, главная  Категория должностей: все категории | https://www.academyit.ru/courses/LINUX/?sphrase\_id=216949 |
| Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия АйТи» (АНО ДПО «Академия АйТи») | Администрирование PostgreSQL | 1.Базовый инструментарий  2. Архитектура  3. Организация данных  4. Задачи администрирования  5. Управление доступом  6. Резервное копирование  7. Репликация  8. Многоверсионность  9. Журналирование  10. Блокировки  11. Задачи администрирования | Место нахождения слушателя с доступом в интернет / до 30 дней | 56 | без отрыва от государственной гражданской службы | Новгородова Галина Валерьевна,  Преподаватель-эксперт филиала Северо-западного региона АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ», Сертифицированный специалист | С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения | Прохождение данного курса позволит слушателю овладеть следующими умениями и навыками:   * Производить установку, базовую настройку, запуск СУБД * Управлять пользователями, данными, доступом * Решать базовые задачи сопровождения и мониторинга * Совершать резервное копирование и восстановление * Выполнять резервное копирование, * Познакомиться со сценариями использования репликаций, * Расширить знания о способах построения кластеров. | Группа должностей:  Младшая, старшая, ведущая, главная  Категория должностей: все категории | <https://www.academyit.ru/courses/DBA1/?sphrase_id=216951>  https://www.academyit.ru/courses/DBA2/?sphrase\_id=216951 |
| Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия АйТи» (АНО ДПО «Академия АйТи») | Противодействие коррупции в системе государственного управления (gmu3006) | 1. Организационно-правовые основы противодействия коррупции. 2. Ограничения, запреты и требования, установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции на службе 3. Основания и порядок проведения антикоррупционных проверок 4. Ответственность за коррупционные правонарушения   5. Итоговая аттестация | Место нахождения слушателя с доступом в интернет / до 30 дней | 18 | без отрыва от государственной гражданской службы | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»  Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н.  ст.преподаватель кафедры  «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»,  Иванов Александр Михайлович  преподаватель-эксперт, к.воен.н., доцент, | Электронное обучение | После изучения курса слушатель будет:  Знать:   * понятия, используемые в законодательстве о противодействии коррупции; * основные направления государственной политики в области противодействия коррупции; * правила антикоррупционного поведения, а также запреты и ограничения по службе; * особенности выявления конфликта интересов и личной заинтересованности на службе; * основания и порядок проведения антикоррупционных проверок; * содержание юридической ответственности за коррупцию.   Уметь:   * определять личную заинтересованность и конфликт интересов в своей профессиональной деятельности; * правильно использовать инструменты предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (программный комплекс «Справка БК»); * организовывать проведение антикоррупционных проверок; * квалифицировать коррупционноопасное поведение и определять вид и меру ответственности за коррупцию. | Группа должностей:  Младшая, старшая, ведущая, главная  Категория должностей: все категории | https://www.academyit.ru/courses/gmu3006/?sphrase\_id=216935 |
| Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия АйТи» (АНО ДПО «Академия АйТи») | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (gmu3009) | 1. Антикоррупционная экспертиза: понятие и виды 2. Оценка нормативного правового акта (проекта) на коррупциогенность 3. Результаты антикоррупционной экспертизы 4. Мониторинг правоприменения 5. Итоговаяаттестация | Место нахождения слушателя с доступом в интернет / до 30 дней | 24 | без отрыва от государственной гражданской службы | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»  Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н.  ст.преподаватель кафедры  «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ» | Электронное обучение | После изучения курса слушатель будет:  Знать:   * понятия, используемые в законодательстве об антикоррупционной экспертизе; * правила антикоррупционной экспертизы, а также требования к оформлению ее результатов; * особенности статуса экспертов по антикоррупционной экспертизе; * основания и порядок проведения антикоррупционной экспертизы; * содержание методики осуществления мониторинга правоприменения.   Уметь:   * определять коррупциогенные маркеры в документах; * определять вид и способ устранения коррупциогенных факторов в документах; * правильно оформлять заключение эксперта по антикоррупционной экспертизе. | Группа должностей:  Младшая, старшая, ведущая, главная  Категория должностей: все категории | https://www.academyit.ru/courses/gmu3009/?sphrase\_id=216936 |
| Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия АйТи» (АНО ДПО «Академия АйТи») | Противодействие коррупции в бюджетных организациях (gmu3008) | 1. Теоретические основы противодействия коррупции 2. Правовые основы противодействия коррупции 3. Характеристика основных видов коррупции и ответственность работников и работодателей за коррупционные правонарушения 4. Основы антикоррупционной деятельности в организации 5. Понятие и механизмы выявления коррупционных рисков в организации 6. Механизмы реализации мер по противодействию коррупции в организации 7. Итоговая аттестация | Место нахождения слушателя с доступом в интернет / до 30 дней | 40 | без отрыва от государственной гражданской службы | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»  Хлонова Наталья Валерьевна  к.ю.н., ст.преподаватель кафедры  «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ» | Электронное обучение | В результате обучения слушатели будут:  Знать:   * нормативно-правовую базу противодействия коррупции в организации; * технологию разработки и реализации антикоррупционной политики организации; * основные принципы антикоррупционной этики и служебного поведения; * коррупционно-опасные бизнес-процессы и коррупционные риски организации; * содержание конфликта интересов и личной заинтересованность при исполнении должностных обязанностей; * формы коррупционных проявлений в организации; * методы выявления и противодействия коррупции в организации.   Уметь:   * разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности антикоррупционных мероприятий организации; * выявлять и урегулировать конфликт интересов при осуществлении трудовых обязанностей; * использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов организации; * распознавать и оценивать различные формы проявления коррупции; * определять вид и меру ответственности за коррупционные правонарушения. | Группа должностей:  старшая, ведущая, главная  Категория должностей:руководители, помощники, специалисты | https://www.academyit.ru/courses/gmu3008/ |
| Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия АйТи» (АНО ДПО «Академия АйТи») | Вопросы внедрения новых кадровых технологий на государственной гражданской службе (gmu1016) | 1. Актуальные вопросы привлечения и отбора кадров на государственной гражданской службе  2. Механизмы адаптации и оценки как факторы служебного развития  3. Планирование карьеры на государственной гражданской службе  4. Социокультурные мотивационные инструменты государственной гражданской службы  5. Итоговая аттестация | Место нахождения слушателя с доступом в интернет / до 30 дней | 40 | без отрыва от государственной гражданской службы | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»  Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н., ст.преподаватель кафедры  «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ» | Электронное обучение | После изучения курса слушатель будет:  Знать:   * нормативно-методическую базу государственной гражданской службы; * требования к организации привлечения, отбора, адаптации и оценки персонала органа государственной власти; * механизмы наставничества и мотивационные инструменты; * систему государственных гарантий; * основные положения государственно-служебной культуры на государственной гражданской службе.   Уметь:   * организовывать работу кадровой службы по вопросам отбора и расстановки кадров государственного органа; * использовать сервисы федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»; * применять Методический инструментарий в сфере регулирования государственной гражданской службы; * обеспечивать внедрение и использование инструментов адаптации и наставничества на государственной гражданской службе; * планировать карьерный рост и профессиональное развитие гражданских служащих. | Группа должностей:  старшая, ведущая, главная  Категория должностей: все категории | https://www.academyit.ru/courses/gmu1016/?sphrase\_id=201499 |
| Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия АйТи» (АНО ДПО «Академия АйТи») | Актуальные проблемы государственного управления (gmu1006) | 1. Ключевые направления совершенствования системы государственного управления и структуры органов государственной власти 2. Повышение эффективности государственного управления. Организация мониторинга и контроля. Доклады о результатах и основных направлениях деятельности органов исполнительной власти. Показатели эффективности и результативности деятельности органов государственной власти 3. Повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации путем внедрения механизмов управления по результатам, информационно-коммуникационных технологий, систем менеджмента качества. 4. Программно-целевой метод в государственном управлении и его применение. Разработка и реализация государственных программ. Показатели оценки эффективности реализации государственных программ 5. Проектное управление. 6. Открытость деятельности органов государственной власти. 7. Цифровая трансформация 8. Современные проблемы государственного управления. 9. Правовые и финансово-экономические основы государственного управления. Нормативно-правовая база, регулирующая вопросы совершенствования государственного управления. Организация государственного финансового контроля 10. Современное состояние государственного сектора экономики и перспективы его развития. Переход России на инновационный путь развития: проблемы и перспективы 11. Итоговая аттестация | Место нахождения слушателя с доступом в интернет / до 30 дней | 72 | без отрыва от государственной гражданской службы | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»  Савоськин Александр Владимирович, к.ю.н., доцент, автор-преподаватель - эксперт,  Гумерова Анна Александровна,  Шаш Наталья Николаевна  д.э.н., профессор, преподаватель-эксперт,  Воронина Людмила Ивановна  к.соц.н., доцент,  Кожевникова Полина Викторовна  к.пед.н., доцент,  Иванов Александр Михайлович  преподаватель-эксперт, к.воен.н., доцент,  Короленко Ирина Александровна  преподаватель-эксперт,  Курманова Лилия Рашидовна  преподаватель-эксперт, д.э.н., профессор | Электронное обучение | В результате обучения слушатели будут: Знать:   * основные направления совершенствования системы государственного управления и структуры органов государственной власти; * способы повышения эффективности государственного управления; * показатели эффективности и результативности деятельности органов государственной власти; * сущность программно-целевого метода в государственном управлении; * порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ; * основы проектного управления в органах исполнительной власти; * требования Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; * цели и приоритеты в рамках цифровой трансформации; * основные направления государственной политики * современные проблемы государственного управления; * основы организации и вопросы совершенствования государственного управления; * современное состояние государственного сектора экономики. Уметь:  применять в своей профессиональной деятельности технологии, направленные на совершенствование государственного управления; * проводить анализ эффективности деятельности органов исполнительной власти; * анализировать эффективность реализации государственных программ; * разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности государственных органов и государственных организаций; * участвовать в разработке государственных программ; * участвовать в разработке и реализации национальных проектов; * способствовать цифровой трансформации государства; * пользоваться нормативной правовой базой. | Группа должностей:  Младшая, старшая, ведущая, главная  Категория должностей: все категории | https://www.academyit.ru/courses/gmu1006/?sphrase\_id=216939 |
| Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия АйТи» (АНО ДПО «Академия АйТи») | Механизмы повышения эффективности и результативности деятельности органов исполнительной власти (gmu1007) | 1. Основные концепции новых подходов к управлению в системе публичного управления в современных условиях. Конечные и непосредственные результаты государственного управления. 2. Система органов исполнительной власти. 3. Функциональный анализ полномочий органов исполнительной власти. Разграничение и передача государственных полномочий. 4. Проектное управление в сфере государственного управления. 5. Концепция и перспективы реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации. 6. Постановка целей органа исполнительной власти. 7. Электронное правительство. Эффективность электронного правительства. 8. Необходимость стандартизации и регламентации деятельности в органах исполнительной власти 9. Государственные услуги. 10. Возможности информационно-коммуникационных технологий для цифровой трансформации. 11. Внедрение новых принципов кадровой политики 12. Противодействие коррупции, выявление и последующее устранение причин и условий ее проявления.  13. Итоговая аттестация | Место нахождения слушателя с доступом в интернет / до 30 дней | 72 | без отрыва от государственной гражданской службы | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»  Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н., ст.преподаватель кафедры  «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»,  Иванов Александр Михайлович  преподаватель-эксперт, к.воен.н., доцент, | Электронное обучение | В результате обучения слушатели будут: Знать:   * основные концепции новых подходов к управлению в системе публичного управления; * систему и структуру государственных органов; * технологии и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти; * механизмы взаимодействия государственных органов; * методологические основы внедрения принципов и процедур проектного управления; * концепции реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации; * особенности постановки целей органа исполнительной власти; * нормативно-правовую основу формирования и функционирования электронного правительства в Российской Федерации; * нормативные основы стандартизации и регламентации деятельности в органах исполнительной власти; * нормативные основы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде; * сферы использования информационно-коммуникационных технологий в системе государственного управления; * организационно-правовые основы создания межведомственного электронного взаимодействия; * новые принципы кадровой политики в системе государственной гражданской службы * основные направления профилактики и предупреждения коррупции в системе государственной гражданской службы;   Уметь:   * применять элементы нового государственного менеджмента в государственном управлении в Российской Федерации. * проводить функциональный анализ полномочий органов исполнительной власти. * включая способность оценивать и выявлять коррупционные и профессиональные риски в сфере государственной гражданской службе; * определять направления своего профессионального совершенствования в модели «государственного управления по результатам»; * разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности государственных органов и государственных организаций; * определять эффективность электронного правительства; * использовать в своей профессиональной деятельности стандарты и регламенты и информационно-коммуникационные технологии; * руководствоваться новыми принципами кадровой политики; * конструктивно взаимодействовать по вопросам противодействия коррупции в государственном управлении | Группа должностей:  старшая, ведущая, главная  Категория должностей: все категории | https://www.academyit.ru/courses/gmu1007/ |
| Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия АйТи» (АНО ДПО «Академия АйТи») | Цифровая экономика и цифровые технологии в государственном управлении (gmudt) | 1. Входное тестирование 2. Нормативно-правовая основа цифровых технологий 3. Обзор современных технологий и сфер их применения 4. Цифровое государство 5. Информационная безопасность 6. Применение искусственного интеллекта и роботизации в государственном управлении 7. Лучшие практики цифровизации 8. Итоговая аттестация | Место нахождения слушателя с доступом в интернет / до 30 дней | 40 | без отрыва от государственной гражданской службы | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»  Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н., ст.преподаватель кафедры  «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ» | Электронное обучение | В результате обучения слушатели будут:  Знать:   * нормативно-правовую основу цифровизации в Российской Федерации; * основные положения программы «Цифровая экономика»; * основные сферы применения современных цифровых технологий; * цифровые платформы, их классификацию; * технологии информационной безопасности, технологии распределенного реестра; ­ методы искусственного интеллекта и в робототехнике; * лучшие зарубежные и российские практики цифровизации.   Уметь:   * руководствоваться законодательством РФ в сфере цифровизации; * использовать цифровые технологии для государственного управления и взаимодействия; * оптимизировать свою профессиональную деятельность с помощью цифровых технологий; * выявлять новые цифровые технологии. | Группа должностей:  Младшая, старшая, ведущая, главная  Категория должностей: все категории | https://www.academyit.ru/courses/gmudt/ |
| Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия АйТи» (АНО ДПО «Академия АйТи») | Вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и открытых данных (gmu1008) | 1. Законодательство Российской Федерации о доступе к официальной информации и обеспечении информационной открытости  2. Открытые данные государственных органов  3. Использование программных инструментов работы с открытыми данными.  4. Участие граждан в государственном и муниципальном управлении  5. Итоговая аттестация | Место нахождения слушателя с доступом в интернет / до 30 дней | 36 | без отрыва от государственной гражданской службы | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»  Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н., ст.преподаватель кафедры  «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»,  Кожевникова Полина Викторовна  к.пед.н., доцент | Электронное обучение | После изучения курса слушатель будет:  Знать:   * требования Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; * основы, принципы и механизм построения структуры открытых данных; * организационные и технологические принципы и методы публикации открытых данных; * основные методы анализа данных.   Уметь:   * проводить анализ возможности и необходимости публикации данных в открытом доступе; * строить структуры данных; * осуществлять правовой анализ данных; * проводить статистический и интеллектуальный анализ данных; * анализировать риски, порождаемые публикацией данных в открытом доступе. | Группа должностей:  Младшая, старшая, ведущая, главная  Категория должностей: все категории | https://www.academyit.ru/courses/gmu1008/ |
| Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия АйТи» (АНО ДПО «Академия АйТи») | «Актуальные вопросы документационного обеспечения управления и архивоведения»  (gmu1024) | 1. Правовые и организационные основы делопроизводства и документооборота  2. Документирование управленческой деятельности и правила подготовки и оформления отдельных видов документов  3. Организация документооборота в аппарате управления  4. Работа с обращениями граждан  5. Электронный документооборот в государственных органах  6. Архивоведение  7. Итоговая аттестация | Место нахождения слушателя с доступом в интернет / до 30 дней | 72 | без отрыва от государственной гражданской службы | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»  Савоськин Александр Владимирович, к.ю.н., доцент, автор-преподаватель - эксперт,  Матвеева Вероника Альбертовна, автор-преподаватель | Электронное обучение | После изучения курса слушатель будет:  Знать:   * единые методологические подходы в системе документационного обеспечения управления; * нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления и архивоведения; * современные информационные технологии работы с документами в органах власти; * правила составления и оформления информационно-справочных, организационных, управленческих документов в органах власти.   Уметь:   * работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов органа власти; * пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами; * применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности; | Группа должностей:  Младшая, старшая, ведущая, главная  Категория должностей: все категории | https://www.academyit.ru/courses/gmu1024/ |
| Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия АйТи» (АНО ДПО «Академия АйТи») | Информационная безопасность для госслужащих. Защита рабочих и личных данных в условиях цифровой трансформации | 1. Социальная инженерия 2. Корпоративная безопасность 3. Личная безопасность   Эффективный сбор информации в сети и проверка ее на достоверность | Место нахождения слушателя с доступом в интернет / до 30 дней | 18 | без отрыва от государственной гражданской службы | Ерышов Вадим Георгиевич  Заведующий кафедрой "Информационная безопасность АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»  ",к.т.н., сертифицированный специалист | Электронное обучение | Знать:  • основные положения правовых, нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность по разработке и эффективному применению комплексных систем защиты информации;  • правила управления информационными рисками компании в рамках создаваемой системы информационной безопасности;  • порядок, содержание и правила разработки необходимой организационно-распорядительной документации;  • основные правила выбора и последующей эффективной эксплуатации необходимых программных и технических средств обеспечения безопасности информации.  Уметь:  • разрабатывать концепции, политики и прочие документы, необходимые для эффективного функционирования комплексных систем защиты информации;  • создавать и модифицировать сети VPN по заданным схемам, обеспечивать взаимодействие всех объектов сети между собой, а также с объектами открытых сетей;  • проводить аудит журналов на предмет выявления попыток НСД и прочих нарушений безопасности информации;  • использовать средства криптографической защиты;  использовать средства антивирусной защиты, средства защиты от несанкционированного доступа, системы анализа содержимого почтового и Web трафика, системы обнаружения и устранения уязвимостей, межсетевые экраны. | Группа должностей:  Младшая, старшая, ведущая, главная  Категория должностей: все категории | https://www.academyit.ru/courses/isg/?sphrase\_id=216669 |
| Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия АйТи» (АНО ДПО «Академия АйТи») | Информационная безопасность | 1. Основы информационной безопасности.  2. Техническая защита информации.  3. Защита информации с использованием шифровальных (криптографических) средств.  4. Комплексная защита объектов информатизации.  5. Управление информационной безопасностью.  Вариативная часть:  Подготовка документов для аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации.  Методики обоснования выбора средств технической и криптографической защиты информации.  Особенности эксплуатации технических средств защиты информации.  Применение шифровальных (криптографических) средства защиты информации различных производителей.  Выбор, установка, настройка и эксплуатация средств антивирусной защиты.  Программные средства анализа рисков информационной безопасности. | Место нахождения слушателя с доступом в интернет / не менее 64 дней.  Даты по согласованию | 512 | С отрывом от государственной гражданской службы / без отрыва от государственной гражданской службы | Ерышов Вадим Георгиевич  Заведующий кафедрой "Информационная безопасность", к.т.н.  Дубров Игорь Владимирович  Руководитель проектов ИБ в должности Ведущего инженер отдела решений по управлению ИБ  Кононов Александр Анатольевич  Преподаватель профессиональной переподготовки "Информационная безопасность", к.т.н. | С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | После обучения слушатели будут знать и уметь:  • формировать, организовывать и поддерживать комплекс мер по информационной безопасности;  • проводить анализ объектов и систем на требования стандартов защиты информации;  • разрабатывать проекты документов и регламентов;  • организовывать и сопровождать аттестацию объектов информатизации;  • работать с подсистемами управления информационной безопасностью;  • устанавливать, настраивать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства защиты информации;  • проводить контрольные проверки работоспособности программно-аппаратных, криптографических и технических средств защиты информации. | Группа должностей:  Младшая, старшая, ведущая, главная  Категория должностей: все категории | https://www.academyit.ru/courses/%D0%A2%D0%97%D0%9A%D0%98512/ |

Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Морозов И. О./

м.п.