

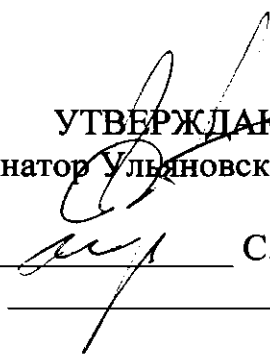
ПРАВИТЕЛЬСТВО
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Соборная пл., д.1, Ульяновск, 432017, тел./факс: 58-93-43
E-mail: mail@ulgov.ru, http://www.ulgov.ru
ОКПО 03022237, ОГРН 1024301075110,
ИНН/КПП 7325001144/732501001

12.05.2018 № 43-Г-01/9344 Рн

На № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Губернатор Ульяновской области


С.И.Морозов
2018 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по вопросу реализации системы оценки деятельности
советников-наставников Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации регламентируют порядок и требования к организации, проведению и представлению результатов оценки деятельности советников-наставников Ульяновской области (далее – советники-наставники).

1.2. Оценка деятельности советников-наставников вводится с целью повышения эффективности деятельности советников-наставников, а также обобщения лучших практик наставнической деятельности.

1.3. Задачами контроля качества деятельности советников-наставников являются:

обеспечение объективной оценки и самооценки уровня исполнения профессиональных обязанностей для определения путей дальнейшего совершенствования управленческого потенциала;

повышение заинтересованности советников-наставников в решении поставленных задач, результативности своей деятельности и деятельности курируемого ими исполнительного органа государственной власти или курируемого направления;

внедрение в практику механизма мотивации к повышению эффективности и результативности деятельности советников-наставников;

обеспечения чёткого контроля качества деятельности советников-наставников.

1.4. Объектом оценки является деятельность (эффективность и результативность деятельности) советников-наставников, направленная на решение поставленных задач и достижение запланированных результатов.

1.5. Предметом оценки советников-наставников являются:

процесс деятельности;

результат деятельности;

профессиональные компетенции.

1.6. Получение результатов оценки позволит каждому советнику-наставнику объективно оценить свою деятельность, определить проблемные

моменты и недоработки по каким-либо направлениям своей деятельности, правильно спланировать свою предстоящую работу.

1.7. Организация процесса оценки деятельности советников-наставников возлагается на управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее – Управление).

2. Методика оценки советников-наставников

2.1. Оценка деятельности советников-наставников проводится:

ежемесячно Председателем Правительства Ульяновской области на основе анализа промежуточных отчётов о результатах деятельности, представляемых советниками-наставниками в произвольной форме.

ежегодно в виде заслушивания членами Комиссии Ульяновской области по вопросам государственной гражданской службы и резерву управленческих кадров Ульяновской области (далее – Комиссия) отчётов о деятельности советников-наставников по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям, либо путём их заочного рассмотрения.

2.2. Анализ результатов деятельности советников-наставников должен осуществляться по следующим позициям:

оценка развития социально-экономических процессов и их влияния на общественно-экономическую ситуацию в Ульяновской области;

подготовка справочных, аналитических и информационных обзоров и материалов;

анализ поступивших в адрес Губернатора Ульяновской области и (или) Председателя Правительства Ульяновской области замечаний и предложений по направлению своей деятельности, а также выработка рекомендаций по их исполнению;

выработка предложений по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, а также по решению проблем в курируемой отрасли;

участие в мероприятиях, проводимых Губернатором Ульяновской области, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области с участием Губернатора Ульяновской области;

участие в работе в общественных и консультативных органах, образуемых Губернатором Ульяновской области или Правительством Ульяновской области.

2.3. Комиссия при рассмотрении вопроса о ежегодном отчёте советника-наставника:

заслушивает информацию советника-наставника об итогах работы за отчётный период;

рассматривает, подготовленную на основе анализа ежемесячных отчётов деятельности советников-наставников, информацию Председателя Правительства Ульяновской области о результатах выполнения стратегических целей и задач, а при необходимости запрашивает у руководителя

подразделения, образуемого в Правительства Ульяновской области (исполнительного органа государственной власти Ульяновской области) аналитическую записку о деятельности советника-наставника;

рассматривает итоги анкетирования об эффективности деятельности института советников-наставников и оценки, проведенной методом «360 градусов», результаты мониторинга дайджеста областных средств массовой информации, отражающего медиа-активность советников-наставников, итоги участия советника-наставника в региональном конкурсе «Лучший наставник Ульяновской области» (при наличии). Данные методы (анкетирование, «360 градусов», дайджест местных газет) являются вспомогательными и проводятся Управлением по решению (инициированию) Председателя Правительства Ульяновской области.

2.4. Заочная оценка отчётов о деятельности советников-наставников проводится Управлением путём персонального опроса членов Комиссии. Результаты проведения заочной оценки оформляются протоколом Комиссии, который подписывается всеми Членами Комиссии, принявшими участие в оценочной процедуре.

2.5. По итогам рассмотрения вопроса о ежегодном отчёте по результатам деятельности советника-наставника Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать деятельность советника-наставника удовлетворительной;
- признать деятельность советника-наставника неудовлетворительной.

При принятии решения о признании деятельности советника-наставника удовлетворительной срок действия гражданско-правового договора о продолжении деятельности советника-наставника может быть продлён.

При принятии решения о признании деятельности советника-наставника неудовлетворительной гражданско-правовой договор с советником-наставником расторгается.

Предложения Комиссии по дальнейшему совершенствованию наставнической деятельности каждого советника-наставника вместе с отчётом советника-наставника о результатах своей деятельности представляются Губернатору Ульяновской области.

ОТЧЁТ
о профессиональной деятельности советника-наставника

_____ (ФИО советника-наставника)

за _____ (период)

1. Наименование государственного органа _____

2. Курируемая отрасль _____

3. Дата назначения _____

4. За время работы в должности советника-наставника:

4.1. Оказано содействие в разработке и экспертизе программ развития отрасли или направлений деятельности ИОГВ: _____

_____ (наименование программ, степень участия в разработке)

4.2. Подготовлены проекты документов и результаты их применения:

_____ (указать наименование документов, НПА, в разработке которых принял участие;

_____ результаты их применения)

4.3. Проведен анализ работы по вопросам, отнесённым к компетенции соответствующего исполнительного органа государственной власти Ульяновской области: _____

_____ (выявлены проблемные моменты в курируемой отрасли)

4.4. Принято участие в мероприятиях, проводимых Губернатором Ульяновской области (с участием Губернатора) и иных: _____

_____ (когда, в каких именно мероприятиях, степень участия)

4.5. Принято участие в работе общественных и консультативных органов: _____

_____ (когда, степень участия)

4.6. Оказана методическая, консультативная, помощь руководителям структурных подразделений и сотрудникам ИОГВ в оценке развития курируемой отрасли: _____

_____ (кому и какая помощь была оказана)

4.7. Оказана консультативная, практическая помощь вновь принятым сотрудникам: _____

_____ (кому и какая помощь была оказана)

4.8. Проведена системная работа со стажёрами, студентами, проходящими практику в ИОГВ, а также с работающей молодёжью курируемой отрасли: _____

4.9. Анализ поступивших в адрес Губернатора и (или) Правительства Ульяновской области замечаний и предложений по направлению своей деятельности; выработка рекомендаций по их исполнению _____

4.10. Внесены предложения руководителям структурных подразделений ИОГВ о поощрении сотрудников, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия _____

4.11. Прочее: _____

5. Предложения с чётко выраженной позицией и обоснованными выводами по решению проблем в курируемой отрасли; улучшению организации служебной деятельности _____

Дата

(подпись)

(ФИО)