Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О планировании нормотворческой деятельности муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области**

В целях совершенствования нормотворческой деятельности в муниципальном образовании «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о планировании нормотворческой деятельности муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области (приложение № 1)
2. Утвердить Положение о комиссии по нормотворческой деятельности муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального образования

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Ульяновской области И.О.Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Ульяновской области

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о планировании** **нормотворческой деятельности муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области**

1.1.Нормотворческая деятельность осуществляется в соответствии с планом нормотворческой деятельности муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области (далее – план нормотворческой деятельности).

План нормотворческой деятельности принимается в целях:

реализации законодательства Российской Федерации, ежегодных посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, программ социально-экономического развития Российской Федерации и программных документов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, мероприятий, предусмотренных основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации;

реализации законодательства Ульяновской области, ежегодных посланий Губернатора Ульяновской области Законодательному Собранию Ульяновской области, программ социально-экономического развития Ульяновской области и программных документов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, мероприятий, предусмотренных основными направлениями деятельности Правительства;

реализации нормативных правовых актов муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области, программ социально-экономического развития муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области и программных документов администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области, мероприятий, предусмотренных основными направлениями деятельности администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области;

1.2. Проект плана нормотворческой деятельности разрабатывается ***указывается наименование юридической службы администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области (далее – юридическая служба)*** на основе предложений функциональных (территориальных) органов администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области, структурных подразделений администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области, органов прокуратуры и общественной палаты муниципального образования о разработке проектов нормативных правовых актов.

1.3. Предложения о разработке проектов нормативных правовых актов для включения в проект плана нормотворческой деятельности направляются в ***указывается наименование юридической службы*** ***до 20 октября года, предшествующего планируемому периоду.***

Функциональные (территориальные) органы администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области, структурные подразделения администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области в обязательном порядке разрабатывают и представляют в ***указывается наименование юридической службы*** предложения о подготовке проектов нормативных правовых актов.

Предложения о подготовке проектов нормативных правовых актов разрабатываются с учётом результатов мониторинга законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, нормативных правовых актов муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области, анализа правоприменительной практики, обобщения опыта законодательной деятельности в субъектах Российской Федерации, нормотворческой деятельности в муниципальных образованиях Ульяновской области.

1.4. Предложение о разработке проекта нормативного правового акта, представляемое в ***указывается наименование юридической службы*** для включения в проект плана нормотворческой деятельности, должно содержать рабочее наименование проекта нормативного правового акта, наименование функционального (территориального) органа администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области или структурного подразделения администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области – основного исполнителя и перечень соисполнителей, ориентировочные сроки представления главе администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области либо внесения его в представительный орган муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области (***указывается наименование органа***), а также цель принятия (издания) правового акта, в том числе реквизиты правового акта, в развитие которого разрабатывается такой акт.

1.5. Поступившие предложения о разработке проектов нормативных правовых актов проходят предварительную оценку в ***указывается наименование юридической службы.***

 На основе поступивших предложений о разработке проектов нормативных правовых актов ***указывается наименование юридической службы*** ***до 10 ноября года, предшествующего планируемому периоду***, готовит проект плана нормотворческой деятельности.

1.6. Подготовленный проект плана нормотворческой деятельности в течение ***5 рабочих дней*** направляется в функциональные (территориальные) органы администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области, структурные подразделения администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области представительный орган муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области ***(указывается наименование органа)***, государственно-правовое управление администрации Губернатора Ульяновской области.

Проект плана нормотворческой деятельности размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.7. Функциональные (территориальные) органы администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области, структурные подразделения администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области, к ведению которых относятся вопросы, содержащиеся в проектах нормативных правовых актов, включённых в проект плана нормотворческой деятельности, проводят оценку проекта плана нормотворческой деятельности, готовят предложения по уточнению проекта плана нормотворческой деятельности и не позднее ***14 дней*** со дня получения данного проекта плана направляют указанные предложения в ***указывается наименование юридической службы***.

Органы, указанные в [пункте 1.6](#Par20) настоящего Положения, а также организации, должностные лица, граждане вправе в установленном порядке направлять свои предложения и замечания по проекту плана нормотворческой деятельности.

***Указывается наименование юридической службы*** осуществляет доработку проекта плана нормотворческой деятельности.

1.8. Проект плана нормотворческой деятельности рассматривается комиссией по нормотворческой деятельности муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области (далее – Комиссия) и не позднее ***25 декабря года, предшествующего планируемому периоду***, утверждается распоряжением администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области.

1.9. Утверждённый план нормотворческой деятельности направляется в представительный орган муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области ***(указывается наименование органа)*** и размещается на официальном сайте.

1.10. Предложения по уточнению плана нормотворческой деятельности на очередной год разрабатываются, вносятся и рассматриваются в порядке, предусмотренном [пунктами 1.3](#Par14)-[1.8](#Par25) настоящего Положения.

1.11. При необходимости оперативного правового регулирования социально-экономических отношений, во исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, нормативных правовых актов муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области, а также по решению Комиссии внесение изменений в план нормотворческой деятельности осуществляется решением Комиссии без внесения изменений в соответствующий акт администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области.

Функциональный (территориальный) орган администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области, структурное подразделение администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области к ведению которого относится вопрос, по которому предполагается разработка проекта нормативного правового акта, в течение ***10 дней*** со дня вступления в силу нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Ульяновской области или нормативного правового акта муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области или принятия Комиссией соответствующего решения направляет в ***указывается наименование юридической службы*** предложения по внесению изменений в план нормотворческой деятельности.

1.12. Контроль за исполнением плана нормотворческой деятельности осуществляет Комиссия.

Функциональные (территориальные) органы администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области, структурные подразделения администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области – основные исполнители по проектам нормативных правовых актов ежегодно не позднее ***05 июля и 10 января*** направляют в Комиссию информацию о выполнении ими плана нормотворческой деятельности.

Комиссия по итогам полугодия представляет главе администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области отчёт о выполнении плана нормотворческой деятельности до ***20 июля и до 01 февраля*** соответственно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по нормотворческой деятельности муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области**

1. Комиссия по нормотворческой деятельности муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области (далее – Комиссия) является координационным органом, образованным в целях совершенствования правотворческой деятельности в муниципальном образовании «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области, обеспечения взаимодействия администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области с представительным органом муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области ***(указывается наименование органа)*,** институтами гражданского общества и гражданами.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области, настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) совершенствование правотворческой деятельности в муниципальном образовании «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области;

2) повышение качества правотворческой деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области;

3) организация взаимодействия в правотворческом процессе субъектов правотворческой инициативы, а также обеспечение их участия в деятельности, связанной с формированием планов нормотворческой деятельности;

4) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области, институтов гражданского общества и граждан по вопросам совершенствования нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области и муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области;

5) взаимодействие с комиссией Ульяновской области по законопроектной деятельности.

4. Для выполнения возложенных на неё задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает проекты планов нормотворческой деятельности в муниципальном образовании «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области;

2) содействует в подготовке примерных планов работы представительного органа муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области ***(указывается наименование органа)*** в части нормотворческой деятельности;

3) заслушивает отчёты о ходе выполнения администрацией муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области, её функциональными (территориальными) органами текущих планов нормотворческой деятельности, а также анализирует и контролирует в пределах своей компетенции ход подготовки администрацией муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области, её функциональными (территориальными) органами проектов нормативных правовых актов муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области, необходимых для их дальнейшей реализации;

4) рассматривает ход подготовки проектов решений представительного органа муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области ***(указывается наименование органа);***

5) предварительно рассматривает проекты решений, вносимые на рассмотрение представительного органа муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области ***(указывается наименование органа)***;

6) формирует предложения по решению проблемных вопросов юридического характера, возникающих в ходе подготовки, принятия (издания) и применения муниципальных правовых актов, вырабатывает рекомендации по их решению;

7) участвует в информировании граждан о реализации нормотворческой деятельности, в том числе посредством организации публикации соответствующих сведений в средствах массовой информации и их размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) рассматривает итоги общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области;

9) обеспечивает согласование планов нормотворческой деятельности муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области по подготовке проектов нормативных правовых актов муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области с институтами гражданского общества;

10) создаёт при необходимости рабочие органы для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

11) осуществляет иные функции, затрагивающие вопросы реализации плана нормотворческой деятельности.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

В состав Комиссии могут входить представители представительного органа муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области ***(указывается наименование органа)***, функциональных (территориальных) органов администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области, структурных подразделений администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области, образовательных, научных и общественных организаций, а также другие лица. В заседаниях Комиссии по решению её председателя в установленном порядке могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии представители иных организаций при рассмотрении вопросов, относящихся к их компетенции.

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области.

6. Председатель Комиссии проводит заседания Комиссии и даёт соответствующие поручения.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия, а также осуществляет иные функции в соответствии с решениями Комиссии.

Организация деятельности Комиссии осуществляется секретарём Комиссии. В этих целях секретарь Комиссии:

1. организует работу по подготовке материалов для рассмотрения Комиссией и обеспечению контроля за выполнением принимаемых на её заседаниях решений;
2. по решению Комиссии оформляет изменения в план нормотворческой деятельности муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области;

3) информирует членов Комиссии о месте, времени, дате проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

4) направляет членам Комиссии утверждённую повестку дня заседания Комиссии с соответствующими материалами не позднее чем за один день до дня заседания Комиссии;

5) ведёт переписку по вопросам подготовки заседаний Комиссии и организации исполнения решений Комиссии;

6) ведёт протокол заседания Комиссии;

7) выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам организации деятельности Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся, как правило, еженедельно.

8. Повестка дня заседания Комиссии формируется и утверждается председателем Комиссии.

Порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии определяется председателем Комиссии.

9. Решения Комиссии принимаются, как правило, общим согласием. По решению председателя Комиссии может быть проведено голосование. В этом случае решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

10. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами заседаний Комиссии, которые подписываются лицом, председательствовавшим на заседаниях Комиссии, и секретарём Комиссии.

11. На основании решений Комиссии при необходимости подготавливаются проекты правовых актов администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области.

12. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_