



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 марта 2020 г.

№ 226-р

Экз. № _____

г. Ульяновск

О Совете при Губернаторе Ульяновской области по вопросам кадровой политики

В целях оказания содействия в решении вопросов, возникающих при реализации мероприятий, направленных на совершенствование кадровой политики в органах государственного и муниципального управления в Ульяновской области и эффективного использования резерва управленческих кадров:

1. Создать Совет при Губернаторе Ульяновской области по вопросам кадровой политики.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Совете при Губернаторе Ульяновской области по вопросам кадровой политики (приложение № 1).

2.2. Состав Совета при Губернаторе Ульяновской области по вопросам кадровой политики (приложение № 2).

2.3. Порядок проведения отбора лиц для назначения на отдельные руководящие должности в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, в том числе в Правительстве Ульяновской области, и областных государственных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Правительство Ульяновской области (приложение № 3).

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области подготовить и принять аналогичные правовые акты, определяющие порядок отбора кандидатов на отдельные руководящие должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и подведомственных им муниципальных учреждениях.

4. Признать утратившими силу:

распоряжение Губернатора Ульяновской области от 23.01.2017 № 41-р «О комиссии Ульяновской области по вопросам государственной гражданской службы и резерва управленческих кадров Ульяновской области»;

пункт 1 распоряжения Губернатора Ульяновской области от 31.10.2017 № 1016-р «О внесении изменений в отдельные правовые акты Губернатора Ульяновской области»;

распоряжение Губернатора Ульяновской области от 01.04.2019 № 210-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Ульяновской области от 23.01.2017 № 41-р»;

пункт 1 распоряжения Губернатора Ульяновской области от 13.09.2019 № 1128-р «О внесении изменений в отдельные правовые акты Губернатора Ульяновской области».

Губернатор области



С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению Губернатора
Ульяновской области

от 19 марта 2020 г. № 226-р

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете при Губернаторе Ульяновской области по вопросам кадровой политики

1. Общие положения

1.1. Совет при Губернаторе Ульяновской области по вопросам кадровой политики (далее – Совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Губернаторе Ульяновской области, создаваемым в целях оказания содействия в решении вопросов, возникающих при реализации мероприятий, направленных на совершенствование кадровой политики в органах государственного и муниципального управления в Ульяновской области (далее также – органы государственного и муниципального управления) и эффективного использования резерва управленческих кадров Ульяновской области (далее – резерв управленческих кадров), а также обеспечения эффективного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, в том числе Правительства Ульяновской области (далее также – исполнительные органы), с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее – органы местного самоуправления), иными органами и заинтересованными организациями, в том числе общественными объединениями, по вопросам реализации кадровой политики в органах государственного и муниципального управления.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи, функции и права Совета

2.1. Задачами Совета являются совершенствование кадровой политики в органах государственного и муниципального управления и эффективное использование резерва управленческих кадров.

2.2. Функциями Совета являются:

1) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития кадровой политики в органах государственного и муниципального управления, а также эффективного использования резерва управленческих кадров;

2) рассмотрение предложений по совершенствованию законодательства в области государственной гражданской и муниципальной службы, материалов по вопросам реформирования и развития государственной гражданской и муниципальной службы, проектов законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам развития государственной гражданской и муниципальной службы, а также резерва управленческих кадров;

3) подготовка предложений по вопросам выработки государственной политики в области формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров;

4) рассмотрение представлений на лиц, претендующих на руководящие должности в исполнительных органах и областных государственных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Правительство Ульяновской области (далее – учреждения), а также на включение в высший уровень резерва управленческих кадров (далее – кандидат);

5) разработка рекомендаций исполнительным органам и органам местного самоуправления по совершенствованию работы с резервом управленческих кадров и его эффективному использованию, совершенствованию системы работы с кадровым составом, формированию привлекательного имиджа представителя нанимателя (работодателя);

6) изучение методик отбора кандидатов на включение в резерв управленческих кадров и критериев оценки кандидатов;

7) мониторинг и анализ практики применения законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации о государственной гражданской службе, информирование о результатах мониторинга Губернатора Ульяновской области;

8) внедрение системы меритократии:

а) создание условий для выявления, привлечения, назначения молодых специалистов на должности государственной гражданской службы Ульяновской области (далее – должности гражданской службы) и муниципальной службы в Ульяновской области (далее – должности муниципальной службы);

б) развитие эффективной системы наставничества в органах государственного и муниципального управления;

в) совершенствование профессиональных навыков и личностных качеств государственных гражданских служащих Ульяновской области (далее – гражданские служащие) и муниципальных служащих в Ульяновской области (далее – муниципальные служащие), необходимых для реализации потенциала, повышения эффективности профессиональной служебной деятельности;

г) разработка предложений по поощрению специалистов, назначаемых на должности гражданской и муниципальной службы, достигших эффективных результатов в своей деятельности;

д) повышение эффективности гражданской и муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских и муниципальных служащих;

9) разработка рекомендаций по подготовке, продвижению и назначению специалистов на должности гражданской и муниципальной службы;

10) организация проведения мониторинга общественного мнения об эффективности гражданской и муниципальной службы и профессиональной служебной деятельности гражданских и муниципальных служащих;

11) оценка программ дополнительного профессионального образования, относящихся к системе повышения квалификации гражданских и муниципальных служащих;

12) рассмотрение материалов в отношении лиц, претендующих на замещение отдельных должностей муниципальной службы высшей и главной групп в органах муниципального управления;

13) рассмотрение результатов оценки кандидатов, заслушивание кандидата и его личного поручителя, выбор лучшего кандидата для назначения на должность;

14) организация подготовки мероприятий, связанных с принятием присяги лицами, вновь назначенными на должности гражданской службы;

15) содействие в формировании и развитии корпоративной культуры в органах государственного и муниципального управления;

16) подготовка предложений по совершенствованию системы развития корпоративной культуры в органах государственного и муниципального управления;

17) рассмотрение по поручению Губернатора Ульяновской области иных вопросов, относящихся к компетенции Совета.

2.3. Совет имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от исполнительных органов, учреждений, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и иных организаций, а также их должностных лиц по вопросам, отнесённым к деятельности Совета;

2) приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов, учреждений, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций;

3) заслушивать на своих заседаниях информацию, поступившую от исполнительных органов, учреждений, органов местного самоуправления;

4) формировать рекомендации для руководителя соответствующего исполнительного органа, учреждения, органа местного самоуправления;

5) привлекать на постоянной или временной основе в установленном порядке экспертов и специалистов для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ, а также учёных и специалистов;

6) использовать государственные системы связи и коммуникации;

7) создавать в составе Совета комиссии (далее – комиссии Совета) для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Совета.

3. Состав и порядок деятельности Совета

3.1. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета, которые участвуют в деятельности Совета на безвозмездной основе.

3.2. Председатель Совета обладает правами члена Совета, а также осуществляет общее руководство деятельностью Совета, в том числе:

- 1) представляет Совет в отношениях с органами государственной власти Ульяновской области, научными, общественными и другими организациями;
- 2) определяет основные направления деятельности Совета;
- 3) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Заместитель председателя Совета обладает правами члена Совета, а также обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета, организует исполнение решений, принимаемых Советом, ведёт заседания Совета на основании поручения председателя Совета.

3.4. Секретарь Совета:

- 1) обладает правами члена Совета, а также приглашает по решению председателя Совета на заседание заинтересованных лиц;
- 2) осуществляет подготовку материалов, необходимых для проведения заседания Совета;
- 3) обеспечивает ведение протокола заседаний Совета;
- 4) обеспечивает рассылку копий решений Совета заинтересованным лицам.

3.5. Члены Совета:

- 1) принимают участие в заседаниях Совета;
- 2) вносят предложения, касающиеся деятельности Совета, повесток дня его заседаний и порядка обсуждения вопросов;
- 3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета и проектов решений Совета;
- 4) вносят предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня заседания Совета.

3.6. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые могут быть очными и заочными.

3.7. Очные заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания Совета ведёт председатель Совета либо по его поручению – заместитель председателя Совета.

Председатель Совета при проведении очных заседаний:

- определяет дату, время и место проведения заседания Совета;
- ведёт заседание Совета;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Совета;
- предоставляет слово для выступления членам Совета, а также приглашённым лицам в порядке, указанном в повестке дня заседания Совета;
- организует голосование и подсчёт голосов, оглашает результаты голосования.

Участвуя в голосовании, председатель Совета голосует последним.

Секретарь Совета информирует членов Совета о проведении очного заседания любым способом, обеспечивающим заблаговременное получение информации о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Совета.

Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа его членов.

Члены Совета участвуют в заседаниях Совета лично. В случае отсутствия члена Совета на заседании он имеет право представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Решения очного заседания Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

Решения, принимаемые на очном заседании Совета, оформляются протоколом, который подписывается в течение 2 рабочих дней председателем Совета либо лицом, председательствующим на заседании Совета, и секретарём Совета.

3.8. Заочные заседания Совета проводятся по мере необходимости, в случае предварительного либо экстренного рассмотрения вопросов, отнесённых к компетенции Совета, а также по решению председателя Совета либо по его поручению – заместителя председателя Совета.

Председатель Совета либо по его поручению заместитель председателя Совета утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное заседание, и устанавливает дату проведения заочного заседания.

Секретарь Совета направляет членам Совета сообщение о проведении заочного заседания не позднее чем за 7 календарных дней до даты его проведения. К сообщению о проведении заочного заседания прилагаются необходимые материалы по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета, в том числе проект решения и лист согласования. В сообщении указывается дата окончания срока представления листов согласований, замечаний и предложений по вопросам повестки дня заочного заседания.

Средством реализации проведения заочных заседаний Совета является корпоративный портал государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и муниципальных служащих (<http://gov.ukoo.ru/> раздел «Рубрики/Кадровая политика») (далее – портал).

Структура портала состоит из модулей:

модуль «Опрос» позволяет проводить голосование;

модуль «Чат, форум» позволяет проводить обсуждение в режиме реального времени;

модуль «Новости» позволяет размещать информацию о деятельности Совета.

На портале не публикуются документы, проекты документов и сопутствующие материалы, отнесённые к служебной информации ограниченного распространения, содержащие сведения, составляющие

государственную тайну, имеющие рабочий характер и не подлежащие опубликованию в открытой печати.

Заочное заседание Совета проводится после предварительной регистрации членов Совета на портале со своим логином (именем пользователя) и паролем, полученным у секретаря Совета на основании заявки на регистрацию пользователей на портале.

Заочное заседание Совета проводится путём направления членам Совета информационных материалов в электронном виде и голосования на портале.

Заочное заседание Совета считается состоявшимся, если не менее половины членов Совета представили в установленный срок листы согласования, замечания или предложения по вопросам повестки дня заочного заседания.

Решения заочного заседания Совета принимаются большинством голосов от общего числа лиц, представивших листы согласования, замечания и предложения к материалам заочного заседания Совета в модуле «Опрос» на портале. При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего на заочном заседании Совета.

Решения, принимаемые на заочном заседании Совета, оформляются протоколом, который подписывается в течение 2 рабочих дней председателем Совета либо лицом, председательствующим на заседании Совета, и секретарём Совета.

Решение считается принятым со дня подписания протокола заочного заседания Совета.

4. Президиум Совета и порядок деятельности президиума Совета

4.1. Для решения текущих вопросов деятельности Совета создаётся президиум Совета, состоящий из председателя президиума Совета, заместителя председателя президиума Совета, секретаря президиума Совета и иных членов президиума Совета. Состав президиума Совета формируется из представителей исполнительных органов. Количественный и персональный состав президиума Совета утверждается председателем Совета.

4.2. Президиум Совета:

- 1) формирует перечень вопросов для обсуждения на заседаниях Совета;
- 2) по поручению председателя Совета либо его заместителя обеспечивает в оперативном порядке решение отдельных вопросов, отнесённых к компетенции Совета;
- 3) формирует планы работы комиссий Совета;
- 4) готовит предложения Губернатору Ульяновской области по вопросам формирования структуры подразделений, образованных в Правительстве Ульяновской области, и исполнительных органов;
- 5) даёт рекомендации по отдельным вопросам, отнесённым к компетенции Совета.

4.3. Заседания президиума Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Заседание президиума Совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа его членов.

Члены президиума Совета участвуют в заседаниях президиума Совета лично.

Решения заседания президиума Совета принимаются большинством голосов членов президиума Совета, присутствующих на заседании, путём открытого голосования и оформляется протоколом, который подписывается председателем президиума Совета и секретарём президиума Совета. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании президиума Совета.

5. Комиссии Совета и порядок их деятельности

5.1. В целях оперативного рассмотрения вопросов, связанных с деятельностью Совета, создаются комиссии Совета. Перечень комиссий Совета, их количественный и персональный составы, а также порядок работы утверждаются председателем Совета.

В состав комиссии Совета входят руководитель комиссии Совета и члены комиссии Совета.

5.2. Комиссии Совета:

1) проводят анализ основных направлений развития кадровой политики в органах государственного и муниципального управления, а также уровня подготовки резерва управленческих кадров и его эффективного использования;

2) организуют и проводят мероприятия в области гражданской и муниципальной службы и резерва управленческих кадров;

3) осуществляют проверку материалов кандидатов, поступивших в рамках отбора лиц для назначения на отдельные руководящие должности в исполнительных органах и учреждениях;

4) подготавливают материалы к заседаниям Совета;

5) осуществляют анализ состояния служебной дисциплины в исполнительных органах, учреждениях, органах местного самоуправления, обобщают информацию о наложенных на гражданских и муниципальных служащих дисциплинарных взысканиях, а также анализируют причины, способствующие нарушению должностных обязанностей;

6) подготавливают информацию и рекомендации по итогам рассмотрения материалов в отношении лиц, претендующих на замещение отдельных должностей муниципальной службы высшей и главной групп в органах муниципального управления;

7) осуществляют подготовку предложений по итогам рассмотрения основных направлений развития гражданской и муниципальной службы, а также региональных управленческих инициатив и иным вопросам, отнесённым к компетенции Совета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению Губернатора
Ульяновской области
от 19 марта 2020 г. № 226-р

СОСТАВ Совета при Губернаторе Ульяновской области по вопросам кадровой политики

Председатель Совета

Морозов С.И. – Губернатор Ульяновской области

Заместитель председателя Совета

Озернов А.В. – Первый заместитель Губернатора Ульяновской области – руководитель администрации Губернатора Ульяновской области

Секретарь Совета

Чехунова Е.В. – заместитель руководителя администрации Губернатора Ульяновской области – начальник управления по вопросам государственной службы и кадров

Члены Совета:

Алексеева М.Е. – первый заместитель Председателя Правительства Ульяновской области

Архипова М.К. – начальник управления муниципальной политики администрации Губернатора Ульяновской области

Баханова Е.В. – исполнительный директор Ульяновского представительства Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия» (по согласованию)

Большакова М.Г. – представитель общественности (по согласованию)

Вансовская Я.Е. – исполнительный директор Автономной некоммерческой организации Организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области» (по согласованию)

Васильев А.А. – председатель областного союза «Федерация профсоюзов Ульяновской области» (по согласованию)

- Ваховский В.В. – директор Ульяновского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию)
- Гадальшин А.Р. – начальник управления внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области
- Долгова Е.В. – руководитель аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области (по согласованию)
- Домашевская Е.А. – директор по PR, GR и аналитике девелоперской компании DARS Development (по согласованию)
- Ермакова О.В. – исполняющий обязанности директора по персоналу Акционерного общества «Авиастар-СП» (по согласованию)
- Жилина Е.А. – генеральный директор акционерного общества «Тепличное» (по согласованию)
- Исайчев В.А. – ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина» (по согласованию)
- Костишко Б.М. – ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (по согласованию)
- Лагунов А.А. – заместитель генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Ульяновский автомобильный завод» (по согласованию)
- Милушкин С.А. – заместитель генерального директора по управлению персоналом – начальник управления федерального научно-производственного центра акционерного общества «Научно-производственное объединение «Марс» (по согласованию)
- Никитенко О.В. – заместитель Губернатора Ульяновской области
- Никифорова И.М. – председатель Первичной профсоюзной организации Правительства Ульяновской области
- Панчин С.С. – Глава города Ульяновска (по согласованию)
- Петрищев И.О. – ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н.Ульянова» (по согласованию)

- Платонова Т.В. – заместитель генерального директора по работе с персоналом общества с ограниченной ответственностью «ТАКАТА Рус» (по согласованию)
- Половинкин В.Г. – глава администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области (по согласованию)
- Преображенский А.С. – заместитель руководителя администрации Губернатора Ульяновской области – начальник государственно-правового управления
- Сергеева Т.В. – представитель общественности (по согласованию)
- Смекалин А.А. – Председатель Правительства Ульяновской области
- Снежинская Н.В. – заместитель Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области
- Сорокина Е.А. – генеральный директор акционерного общества «Гулливвер» (по согласованию)
- Стельмах Т.Н. – глава администрации муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области (по согласованию)
- Тюрин А.С. – первый заместитель Председателя Правительства Ульяновской области
- Уба Е.В. – первый заместитель Председателя Правительства Ульяновской области
- Ушанова Н.Е. – начальник отдела оценочных технологий и процедур Автономной некоммерческой организации Организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области» (по согласованию)
- Шерстнев С.А. – председатель комитета Законодательного Собрания Ульяновской области по социальной политике, государственному строительству, местному самоуправлению и развитию гражданского общества (по согласованию)
- Ярушкина Н.Г. – временно исполняющий обязанности ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» (по согласованию).
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к распоряжению Губернатора
Ульяновской области

от 19 марта 2020 г. № 226-р

ПОРЯДОК

проведения отбора лиц для назначения на отдельные руководящие должности в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, в том числе в Правительстве Ульяновской области, и областных государственных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Правительство Ульяновской области

1. Настоящий Порядок регламентирует правила осуществления организационных мероприятий по отбору лиц для назначения на отдельные руководящие должности (далее – отбор) в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, в том числе в Правительстве Ульяновской области (далее также – исполнительные органы), и областных государственных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Правительство Ульяновской области (далее – учреждения).

2. Целью проведения отбора является повышение качества государственного управления посредством формирования объективной и открытой системы отбора и оценки кандидатов на указанные должности.

3. Основной задачей отбора является создание современного эффективного инструмента поиска и отбора квалифицированных управленческих кадров, а также определение их карьерного и профессионального развития.

4. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, претендующих на замещение руководящих должностей в исполнительных органах и учреждениях, а также на лиц, претендующих на замещение отдельных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в исполнительных органах на условиях срочного служебного контракта (далее – кандидат).

5. В целях настоящего Порядка руководящими должностями в исполнительных органах и учреждениях (далее – руководящие должности) являются следующие должности:

- 1) министр Ульяновской области;
- 2) руководитель агентства;
- 3) руководитель учреждения.

6. Отбор осуществляется в четыре этапа и проводится на основании распоряжения Губернатора Ульяновской области.

7. На первом этапе отбора кадровая служба исполнительного органа, учреждения (далее – кадровая служба) либо лицо, ответственное за организацию кадровой работы в исполнительном органе, учреждении (далее – кадровый работник), размещает информацию об отборе на портале поиска работы и подбора персонала в средствах массовой информации и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием требований к замещаемой должности и необходимых документов.

8. Участие кандидата в отборе осуществляется одним из следующих способов:

представления кандидата Губернатором Ульяновской области;

подачи кандидатом-самовыдвиженцем письменного заявления (далее – заявление);

направления письменного представления по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – представление);

поступления рекомендации Законодательного Собрания Ульяновской области;

отбора из числа лиц, включённых в сформированный резерв управленческих кадров Ульяновской области, в резерв управленческих кадров Приволжского федерального округа.

В зависимости от способа отбора, указанного в настоящем пункте, документ, являющийся основанием для участия в отборе, направляется в кадровую службу либо кадровому работнику в течение одного месяца после размещения информации о вакансии в средствах массовой информации и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. К документам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, в обязательном порядке прилагаются характеристика на кандидата и поручительство по форме, определённой приложением № 2 к настоящему Порядку (в случае представления кандидата в соответствии с абзацем третьим пункта 8 настоящего Порядка), а также программа развития отрасли, иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. По истечении срока приёма документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, кадровая служба либо кадровый работник передаёт полученные документы секретарю президиума Совета при Губернаторе Ульяновской области по вопросам кадровой политики (далее – Совет), который направляет данные документы в комиссию Совета, к функциям которой относится рассмотрение вопросов кадровой политики (далее – Комиссия), для организации проведения проверочных и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области мероприятий.

11. На втором этапе отбора Комиссия организует в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области проверку информации о кандидате, а также осуществляет организацию психофизиологического тестирования кандидатов с применением полиграфа, порядок применения которого определяется постановлением Губернатора Ульяновской области от 16.03.2017 № 32 «О психофизиологическом тестировании с применением полиграфа», лично-профессиональной

диагностики и тестирования на предмет знаний и умений, необходимых для исполнения обязанностей.

12. После окончания проверочных мероприятий Комиссия направляет информацию о кандидате в президиум Совета.

13. На третьем этапе в отношении кандидатов на руководящие должности проводятся консультации с представителями Законодательного Собрания Ульяновской области, за исключением кандидатов, претендующих на замещение руководящих должностей, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 5 настоящего Порядка.

По итогам консультаций в адрес секретаря президиума Совета направляется мотивированное мнение представителей Законодательного Собрания Ульяновской области в отношении кандидата.

14. По окончании проведения третьего этапа президиум Совета направляет материалы в отношении кандидатов, полученные по итогам второго и третьего этапов отбора, для рассмотрения на заседании Совета.

15. На четвёртом этапе отбора Совет рассматривает информацию о кандидатах, представленную президиумом Совета.

Для оценки кандидатов Советом используются критерии, указанные в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Заседание Совета может транслироваться в режиме онлайн.

16. По итогам заседания Совет принимает одно из следующих решений:
рекомендовать кандидата к назначению на должность;
не рекомендовать кандидата к назначению на должность.

Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета или его заместителем, председательствующим на заседании Совета, и секретарём Совета.

По поручению председателя Совета допускается принятие решения путём персонального опроса членов Совета. Такие решения оформляются протоколом Совета, который подписывается всеми членами Совета.

17. Информация о принятых решениях о назначении на руководящие должности в исполнительных органах и учреждениях по итогам отбора доводится до сведения кадровой службы или соответствующего кадрового работника в течение 7 рабочих дней со дня принятия и оформления надлежащим образом указанных решений.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о назначении на руководящую должность**

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Должность, занимаемая в настоящее время: _____

Дата рождения: _____

Образование: _____

(когда и какие образовательные организации высшего образования окончил(а),

_____ квалификацию и специальность по диплому)

**Характеристика
(профессиональные, деловые и личностные качества
применительно к должностным обязанностям)**

Представляю _____

(Ф.И.О.)

к назначению на руководящую должность _____

(наименование должности)

Наименование должности

Подпись

И.О.Фамилия

Дата

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности

Подпись

И.О.Фамилия

Дата

ПОРУЧИТЕЛЬСТВО

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)),

_____ (наименование должности поручителя)

знаю кандидата

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) рекомендуемого лица, сведения о совместной службе (работе),

_____ деловых (нравственных) качествах, профессиональных знаниях, умениях и навыках,

_____ информация о соблюдении требований законодательства, служебных обязанностей,

_____ дисциплины, норм морали и профессиональной этики, сведения об отсутствии

_____ противоправных действий, личностных корыстных интересов и коррупционных связей)

Ручаюсь за рекомендуемого мной

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись поручителя)

Дата

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
лиц для назначения на отдельные руководящие должности
в исполнительных органах государственной власти
Ульяновской области, в том числе в Правительстве Ульяновской области,
и областных государственных учреждениях, в отношении которых
функции и полномочия учредителя осуществляет
Правительство Ульяновской области

Этап	Оценочная процедура	Критерии оценки
1	2	3
Второй этап	Оценка заявлений	Соответствие пакета документов законодательству Российской Федерации
	Отбор кандидатов на замещение руководящей должности (далее – кандидат) в соответствии с квалификационными требованиями	Наличие: высшего образования; необходимого для замещения руководящей должности стажа работы, определённого законодательством Российской Федерации
	Оценка кандидатов по дополнительным критериям	Наличие: профильного высшего образования; стажа работы в соответствующей сфере деятельности не менее 5 лет; стажа муниципальной службы или государственной гражданской службы; опыта организаторской работы и руководства коллективом (10 человек и более); учёной степени, наград и званий. Владение иностранным(и) языком(ами)
	Профессиональное тестирование кандидатов в режиме онлайн	Необходимое количество правильных ответов по 5-балльной шкале (осуществляется автоматически)

1	2	3
Третий этап	Оценка представленных кандидатами программ развития отрасли или направлений деятельности	<p>Актуальность (значимость для повышения качества регионального управления Ульяновской области);</p> <p>инновационность (новизна в постановке проблемы и её разрешении);</p> <p>реалистичность (возможность использования программ развития отрасли в практике работы исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, в том числе Правительства Ульяновской области, областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Правительство Ульяновской области, и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, наличие практических рекомендаций);</p> <p>результативность (экономическая или социальная эффективность, ожидаемая от реализации программы развития отрасли);</p> <p>оригинальность (применение нетипичных (уникальных) подходов к разработке программы развития отрасли);</p> <p>структурированность документа</p>
Четвёртый этап	Заслушивание кандидата на заседании Совета	<p>Обладание навыками публичного выступления (оригинальность, яркость выступления, хорошо поставленная грамотная речь) и управления проектной деятельностью, наличие опыта работы с персоналом и гражданами, лидерских качеств, способности к взаимодействию, умения аргументированно отстаивать свою точку зрения;</p> <p>убедительность аргументации;</p> <p>сложность и объём выполняемой в настоящее время работы;</p>

1	2	3
		наличие мотивации к развитию профессиональных качеств; способность работать на перспективу

СОСТАВ
Президиума Совета
при Губернаторе Ульяновской области
по вопросам кадровой политики

Председатель Президиума

Озернов А.В. – Первый заместитель Губернатора Ульяновской области – руководитель администрации Губернатора Ульяновской области

Заместители председателя Президиума:

Преображенский А.С. – Заместитель руководителя администрации Губернатора Ульяновской области – начальник государственного-правового управления

Чехунова Е.В. – Заместитель руководителя администрации Губернатора Ульяновской области

Секретарь Президиума

Плющик Л.В. – начальник департамента соблюдения законодательства о государственной и муниципальной службе управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области

Члены Президиума:

Архипова М.К. – начальник управления муниципальной политики администрации Губернатора Ульяновской области

Вансовская Я.Е. – исполнительный директор Автономной некоммерческой организации Организация дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области» (по согласованию)

Гадальшин А.Р. – начальник управления внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области

Ермакова О.В. – исполняющий обязанности директора по персоналу Акционерного общества «Авиастар-СП» (по согласованию)

Ушанова Н.Е. – начальник отдела оценочных технологий и процедур Автономной некоммерческой организации Организация дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области» (по согласованию)
